



Provincia di Siena

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA CONCESSIONE IN USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**  
**DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI EDIFICI**  
**SCOLASTICI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE**  
**ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

**LA PROVINCIA DI SIENA**

**VISTA** la L.R. 27.02.2015, n. 21 "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorio-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi";

**RICHIAMATE** altresì le seguenti disposizioni normative:

- D.P.R. 24.07.1977, n. 616, art. 38, che consente alle regioni e agli enti locali territoriali l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche;
- Legge 04.08.1977 n. 517, art. 12, secondo cui gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per le attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- D.Lgs. 16.04.1994, n. 297 "Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- D.Lgs. 28.02.2021, n. 38, art. 6, in base a cui le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti;

**VISTA** la Legge 07.04.2026, n. 53 "Modifiche al testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nonché al decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38, in materia di utilizzazione degli impianti sportivi scolastici da parte delle associazioni o società sportive" che ribadisce la possibilità per gli enti locali territoriali di concedere le palestre scolastiche in orari e periodi non destinati all'attività scolastica curriculare e extracurriculare prevista dal PTOF, previa stipula di apposita convenzione, sentite le istituzioni scolastiche interessate;

**In attuazione** del "Disciplinare per la gestione e l'utilizzo, in orario extrascolastico, delle palestre annesse agli Istituti Scolastici di proprietà della Provincia di Siena", approvato con

Decreto Deliberativo del Presidente n. 34 del 22.05.2025, con cui la Provincia ha disciplinato le modalità di concessione in uso in orario extrascolastico delle palestre annesse agli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado di proprietà provinciale;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1213 del 30.06.2026, con cui è stato approvato il presente Avviso e il modulo di Domanda per richiedere la concessione di utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà provinciale e i relativi allegati.

### **RENDE NOTO**

che è possibile richiedere la concessione in uso in orario extrascolastico di alcune palestre scolastiche, per finalità di promozione sportiva, culturale, sociale e civile, con le modalità e alle condizioni di seguito specificate.

Il presente avviso è relativo alle concessioni c.d. annuali cioè con durata coincidente con l'anno scolastico ai sensi dell'art. 3 del DISCIPLINARE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' PROVINCIALE, approvato con DDP 34/2025.

#### **1. PALESTRE SCOLASTICHE CONCEDIBILI IN USO**

Le palestre scolastiche disponibili per la concessione in uso per l'a.s. 2026-2027 sono riportate nella seguente tabella, che individua al lato l'attività ammissibile:

<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO SCOLASTICO</b>	<b>ATTIVITA' EFFETTUABILI</b>	<b>Periodo di disponibilità per attività extrascolastiche</b>
<b>Siena</b>	I.I.S. "S. BANDINI": palestra maschile e femminile	Attività senza presenza di pubblico	Lunedì dalle ore 16,00 Martedì, mercoledì e Giovedì dalle ore 15,30 Venerdì dalle ore 17,00
	LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"	Attività senza presenza di pubblico	Lunedì, Martedì e Mercoledì dalle ore 19,00 alle ore 23, 00.
	I.I.S. "T. SARROCCHI"	Attività senza presenza di pubblico	dal Lunedì al Venerdì dalle 18,00
<b>Poggibonsi</b>	I.I.S. "A.G. RONCALLI"	Attività senza presenza di pubblico	dal Lunedì al Venerdì dalle ore 15,30; Sabato e Domenica disponibile senza limitazioni orarie

<b>Chiusi</b>	I.I.S. VALDICHIANA – palestre plesso "EINAUDI-MARCONI"-	Attività senza presenza di pubblico	Ogni giorno dalle ore 17,00
<b>Montepulciano</b>	I.I.S. VALDICHIANA – palestra plesso "REDI-CASELLI"	Attività senza presenza di pubblico	Ogni giorno dalle ore 17,00
	I.I.S.S. A. POLIZIANO di Montepulciano	Attività con presenza di pubblico fino ad un massimo di 170 persone:  attività rivolte a persone con disabilità motorie necessitanti di sostegno elevato o molto elevato	dal Lunedì al Sabato dalle ore 14,30
<b>Abbadia San Salvatore</b>	I.I.S. "A. AVOGADRO"	Attività senza presenza di pubblico	dal Lunedì al Venerdì dalle ore 17,00

È possibile indicare nella domanda più di una palestra specificando l'ordine di priorità e giorni e fasce orarie.

Tutte le palestre scolastiche rimarranno chiuse in concomitanza alla chiusura delle attività scolastiche.

I concessionari saranno debitamente informati sui periodi di chiusura delle palestre o di indisponibilità delle stesse per cause non prevedibili (danni per maltempo, manutenzioni ecc.).

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti che svolgono la propria attività nel territorio della Provincia di Siena:

- a) Società o Gruppi regolarmente costituiti e affiliati al C.O.N.I. (Federazioni Sportive ed Enti di Promozione Sportiva);
- b) Enti pubblici;
- c) Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD e SSD) anche non affiliate CONI
- d) Organismi regolarmente costituiti e iscritti in albi o registri se previsti dalla legislazione vigente per la tipologia di organismo, che perseguono finalità ricreative, sociali, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero e di eventi sociali o culturali;
- e) ATS composti dai soggetti sopra elencati.

È ammessa la gestione tramite terzi o la sub-concessione, previa autorizzazione della Provincia.

I sub-concessionari devono avere gli stessi requisiti dei concessionari o comunque essere soggetti privi di scopo di lucro non svolgenti attività politica. La sub concessione deve essere effettuata alle stesse condizioni giuridiche ed economiche della convenzione di concessione con la Provincia di Siena. Il concessionario resta solidalmente responsabile con il sub-concessionario per la responsabilità civile verso terzi per danni a cose o agli impianti sportivi e suoi annessi e per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per il rispetto delle normative vigenti sul lavoro, oltre che per la pulizia e il corretto utilizzo degli ambienti.

Potranno presentare domanda per la concessione d'uso delle palestre scolastiche solo i soggetti che, alla data e ora di scadenza del bando, non abbiano alcuna posizione debitoria rispetto ai precedenti utilizzi.

È esclusa la concessione in uso delle palestre o la sub concessione a soggetti che per la loro natura giuridica ed operativa hanno scopo di lucro o che svolgono attività politica.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti di cui alle lettere a), c), d) e e) dell'art. 2 devono presentare la domanda di concessione deve essere presentata utilizzando esclusivamente tramite lo sportello telematico accessibile al link:

<https://sportellopolifunzionale.provincia.siena.it/node/472?source=471>

Gli enti pubblici (ex lett. b) art. 2) devono invece presentare domanda cliccando sul seguente link:

<https://forms.provincia.siena.it/domanda-per-la-concessione-in-uso-delle-palestre-provinciali-a-s-2026-2027-per-soggetti-pubblici/>

La domanda deve essere presentata entro e non oltre il giorno 30 luglio 2026.

Eventuali domande presentate fuori dai termini, saranno prese in considerazione esclusivamente se permangano disponibilità di strutture e orari.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (ex art. 38 D.P.R. n. 445/2000)
- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto redatti secondo le normative vigenti, in cui si attestino le finalità dell'associazione e l'assenza di fini di lucro o di attività politica (solo per le Associazioni e gli organismi di cui all'art. 2 lett. c) e d) o di loro ATS).;
- atto di nomina del Legale rappresentante, (solo per le Associazioni e gli organismi di cui all'art. 2 lett. c) e d) o delle loro ATS).
- Modello dichiarazione di assolvimento imposta di bollo o dichiarazione di esenzione ai sensi della normativa vigente, compilata specificando la normativa che autorizza l'esenzione (solo per le Associazioni e gli organismi di cui all'art. 2 lett. c) e d) o delle loro ATS).

### **4. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

Qualora pervengano richieste di più soggetti che intendano usufruire della medesima palestra scolastica negli stessi giorni ed orari, la Provincia di Siena provvederà ad assegnare gli spazi orari seguendo i criteri di priorità elencati nell'ordine:

- a) Attività sportiva rivolta a persone con disabilità
- b) Domanda presentata da Ente pubblico
- c) Associazione/organismo già concessionario della palestra nell'anno precedente, in regola con i pagamenti delle quote di gestione.
- d) Ordine temporale di ricezione della domanda.

Verrà predisposta per ogni palestra apposita graduatoria, sulla base delle priorità sopra indicate. In caso di rinuncia dell'assegnatario, la succitata graduatoria potrà essere scorsa.

## **5. ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DEI CONCESSIONARI**

Il concessionario è tenuto ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature in modo da evitare qualsiasi danno agli associati, a terzi o all'impianto e ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà della Provincia o dell'Istituzione Scolastica.

Il concessionario è direttamente responsabile per danni a cose o persone che dovessero verificarsi nel corso o a seguito delle attività svolte. In nessun caso la Provincia può essere chiamata a rispondere dei suddetti danni.

A tal fine il concessionario dovrà stipulare un'idonea polizza assicurativa, di durata annuale con primaria Compagnia esonerando la Provincia da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare a persone o a cose, nonché per tutti i danni di qualunque genere che possano verificarsi alle strutture di proprietà Provinciale oggetto delle concessioni.

Il rilascio della concessione è subordinato alla preventiva consegna, da parte del concessionario, di copia della polizza assicurativa.

In caso di rinuncia alla concessione da parte del concessionario, lo svincolo anticipato della polizza, qualora applicabile, dovrà essere autorizzato dalla Provincia.

È a carico del concessionario l'individuazione delle persone che, durante l'attività nell'impianto sportivo, sono suoi referenti per l'attuazione delle norme sulla sicurezza antincendio (prevenzione, protezione e procedure da adottare), per la gestione delle emergenze e di primo soccorso e la loro formazione.

È a carico del concessionario garantire l'applicazione dei CCNL per il personale dipendente e il rispetto di tutte le normative relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro per il personale dipendente e volontario. Il concessionario è tenuto a nominare un responsabile delle attività a cui far riferimento per qualunque necessità.

Il concessionario deve provvedere alla pulizia della struttura assegnata ed il legale rappresentante risponderà del mantenimento in buono stato e del corretto utilizzo degli spazi sportivi in uso.

I soggetti che usufruiscono degli impianti sono responsabili del bene loro affidato durante il periodo di tempo concernente l'uso del medesimo. Eventuali danni saranno a carico dei soggetti responsabili.

I soggetti utilizzatori dovranno altresì curare la formazione del proprio personale operante nell'impianto all'uso del DAE (defibrillatore) e durante l'utilizzo dovrà essere presente almeno un soggetto formato, ai sensi e per gli effetti della L.R. 68/2015.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate dalla Provincia di Siena, il soggetto utilizzatore dovesse risultare inosservante al suddetto obbligo, la concessione degli spazi orari sarà immediatamente revocata.

## **6. INDICAZIONI TECNICHE IGIENICO-SANITARIE E IN MATERIA DI TUTELA DI SALUTE E DI SICUREZZA**

I concessionari si impegnano a svolgere le attività in ottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia garantendo, sotto la propria responsabilità, le misure di tutela della salute ed altre misure di prevenzione igienico-sanitarie, nonché in materia di sicurezza.

I concessionari dovranno predisporre quanto necessario per svolgere la propria attività e lasciare in ordine la palestra per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo.

Gli utenti e chiunque altro ammesso, in virtù della concessione, a fruire dell'impianto e degli spazi annessi, sono tenuti ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà della Provincia di Siena o dell'Istituzione Scolastica.

Le pulizie della palestra e dei locali accessori sono in ogni caso a carico del concessionario che vi provvederà, al termine di ogni turno di utilizzo e nel rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro:

- direttamente con proprio personale;
- con addetti alle pulizie in accordo con gli altri concessionari o sub concessionari dell'impianto sportivo;
- con apposita convenzione con l'Istituzione Scolastica, se disponibile.

In caso di inadempienze, segnalate dalle Istituzioni Scolastiche alla Provincia, la stessa si riserva, previa acquisizione di eventuali controdeduzioni e specifica valutazione, di intervenire in merito anche sospendendo o revocando la concessione.

## **7. TARIFFE E PAGAMENTI**

I soggetti titolari di concessione sono tenuti al versamento di un canone. L'importo del canone applicabile alle concessioni annuali è stabilito di norma annualmente dal Presidente della Provincia. La Provincia si riserva però la facoltà di rivedere le tariffe per l'uso delle palestre nel periodo di vigenza della concessione annuale, qualora ne ravvisi la necessità a causa di condizioni non prevedibili al momento della pubblicazione dell'Avviso.

Eventuali adeguamenti diventeranno operativi e vigenti trascorso l'intero mese successivo a quello di comunicazione dell'adeguamento tariffario.

Il Canone da pagare è di regola quantificato considerando il numero di ore giornaliero di utilizzo delle strutture specificato nella domanda di concessione, come eventualmente modificata da comunicazioni successive precedenti alla stipula della convenzione. L'importo da pagare è quantificato indipendentemente dall'effettivo utilizzo della palestra, fino alla data di scadenza della concessione o alla data della comunicazione della rinuncia anche

parziale alla concessione presentata secondo i termini e le modalità di cui al successivo art. 8.

Se il non utilizzo dipende da causa di forza maggiore risultante da apposita tempestiva segnalazione all'indirizzo mail [istruzione@provincia.siena.it](mailto:istruzione@provincia.siena.it), l'importo da pagare trimestralmente sarà decurtato della somma corrispondente alle ore di sospensione forzata delle attività. La ripresa delle attività deve essere tempestivamente segnalata con la stessa modalità.

Per l'a.s. 2026-2027 le tariffe orarie sono state definite come segue:

### **Siena:**

I.I.S. SALLUSTIO BANDINI: palestra maschile e femminile	euro 10,00
LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"	euro 7,00
I.I.S. "T. SARROCCHI"	euro 15,00

### **Poggibonsi**

I.I.S. "A.G. RONCALLI"	euro 15,00
------------------------	------------

### **Chiusi**

I.I.S. VALDICHIANA – palestre plesso "EINAUDI-MARCONI" -	euro 7,00
--	-----------

### **Montepulciano**

I.I.S. VALDICHIANA – palestra plesso "REDI-CASELLI" -	euro 15,00
LICEI I.I.S.S. POLIZIANO	euro 15,00

### **Abbadia San Salvatore**

I.I.S. "A. AVOGADRO"	euro 15,00
----------------------	------------

Il canone dovrà essere pagato con cadenza trimestrale e a consuntivo delle attività, entro la prima decade del mese successivo al trimestre di riferimento (es. entro il 10 aprile per il trimestre gennaio-marzo).

Il Concessionario dovrà versare il canone dovuto alla Provincia sia nel caso di utilizzo diretto da parte del Concessionario, sia nel caso in cui la gestione e l'uso siano da questi affidati ad altre Associazioni Sportive e/o gruppi di utenti o che siano sub-concessi.

## **8. REVOCHE, SOSPENSIONI, RINUNCE ALL'UTILIZZO**

L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti o disposizioni previste dalla Convenzione ivi compreso il non pagamento del canone nei termini ai sensi dell'art. 7, determina la facoltà per la Provincia di revocare la convenzione, ferme restando tutte le eventuali possibili azioni di richiesta di risarcimento danni che la Provincia intendesse promuovere.

A tal fine la Provincia si riserva la facoltà di effettuare eventuali controlli e sopralluoghi.

La concessione in uso potrà, altresì, essere revocata in qualsiasi momento in caso di accertata responsabilità per danni intenzionali alle strutture o derivanti da negligenza.

La Provincia di Siena si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere e/o revocare la concessione d'uso degli spazi orari per motivi di pubblico interesse e/o di adeguamento normativo delle strutture, previo formale preavviso ai diretti interessati.

Nelle succitate ipotesi di revoca o sospensione non è comunque dovuta a favore del concessionario, alcuna somma a titolo di rimborso e/o risarcimento danni per i mancati incassi o per spese eventualmente sostenute o da sostenere.

Le eventuali rinunce anche parziali rispetto al fabbisogno orario concesso risultante dalla convenzione sottoscritta dovranno essere comunicate preferibilmente a mezzo PEC a [provincia.siena@postacert.toscana.it](mailto:provincia.siena@postacert.toscana.it) o, in casi eccezionali di impossibilità di utilizzo PEC, attraverso mail a [istruzione@provincia.siena.it](mailto:istruzione@provincia.siena.it), con almeno 3 giorni di anticipo dalla data d'interruzione o comunque in tempo utile per il monitoraggio mensile del pagamento del canone. La Provincia, in sede di rendicontazione trimestrale rideterminerà il canone effettivo da versare tenendo conto dell'eventuale mancato utilizzo preventivamente comunicato.

## **9. STIPULA DELLA CONVENZIONE E SUA MODIFICA/INTEGRAZIONE**

La stipula della convenzione è subordinata al rilascio del nulla osta degli Istituti scolastici (che normalmente viene rilasciato entro il mese di settembre) e alla verifica dell'insussistenza di posizione debitoria nei confronti della Provincia rispetto ai precedenti utilizzi di palestre provinciali, alla data e ora di scadenza del bando.

Nel caso in cui gli Istituti Scolastici neghino il nulla osta o risulti una posizione debitoria a carico del richiedente la concessione, non sarà possibile stipulare la convenzione e nulla potrà essere imputato alla Provincia di Siena per eventuali danni che il diniego potrebbe produrre agli aspiranti concessionari.

La convenzione di concessione potrà essere soggetta a integrazioni e/o modifiche in relazione a disposizioni normative in materia di sicurezza dell'impianto sportivo ovvero di rapporti di tipo logistico con le scuole stesse o per variazione delle tariffe annuali o per necessità di lavori di manutenzione non previsti al momento dell'avviso e della sottoscrizione della convenzione.

La convenzione può essere altresì modificata o integrata a seguito di eventuali richieste motivate da parte del concessionario finalizzate all'integrazione/modifica dell'orario o alla proroga di attività, agli stessi patti e condizioni, purché l'attività sia collegata alla concessione iniziale, compatibilmente con le disponibilità orarie della struttura e previo nulla osta del Dirigente scolastico.

La modifica o l'integrazione della convenzione, approvate con apposito atto, saranno formalizzate con un'integrazione alla convenzione stipulata.

Alla convenzione devono obbligatoriamente essere allegati:

- copia della Polizza assicurativa;
- Autocertificazione (all. 1) in cui vengono specificati le modalità di gestione delle attività, i nominativi e i riferimenti del responsabile della sicurezza e dell'anti-incendio e del referente per le pulizie e per la custodia;
- dichiarazione di possesso di una unità DAE semi automatica da utilizzare in palestra durante le attività per cui si richiede la concessione d'uso della palestra o in alternativa

dichiarazione dell'accordo raggiunto con l'Istituto scolastico per l'utilizzo dell'unità a sua disposizione, prima della stipula della convenzione (da presentare o ricevuta di acquisto/noleggio o accordo con l'Istituto scolastico);

- il DVR (Documento valutazione rischi) ai sensi dell' art. 28 del D. Lgs 81/08, richiesto per tutti soggetti giuridici che hanno nel proprio organico almeno un dipendente oppure la dichiarazione di esonero specificando la normativa che prevede l'esonero dall'obbligo;
- Modello di dichiarazione di assolvimento imposta di bollo o dichiarazione di esenzione ai sensi della normativa vigente (specificare la normativa che autorizza l'esenzione).

La stipula della convenzione deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento del nulla osta, pena decadenza della richiesta di concessione e scorrimento della graduatoria.

#### **10. CONCESSIONI ESCLUSE DALL'AVVISO: CONCESSIONI PER L'UTILIZZO BREVE, PER I GIORNI DI CHIUSURA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI E PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE UFFICIALI**

Non rientrano nel presente avviso le concessioni per l'utilizzo breve delle palestre, per le quali occorre seguire la procedura di cui all'art. 4 del Disciplinare. La richiesta di concessione breve può essere riferita anche a giorni di chiusura degli istituti scolastici (es. vacanze natalizie o pasquali o estive).

Tali richieste sono in ogni caso subordinate alla programmazione delle concessioni annuali per evitare usi incompatibili e dovranno essere presentate per scritto tramite piattaforma con almeno 20 (venti) giorni di anticipo e saranno valutate caso per caso di concerto con il Settore Edilizia Scolastica e previo nulla osta degli istituti scolastici.

Non sono tenute al rispetto del termine dei 20 giorni le richieste a carattere di urgenza e straordinarietà per cause non prevedibili.

Tale utilizzo prevede gli stessi obblighi e modalità di accesso fissati per l'attività ordinaria, ivi comprese la pulizia, la gestione dell'emergenza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e le assicurazioni, e dovrà avvenire nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza. Le concessioni brevi sono ammissibili per tutte le palestre indicate all'art. 1.

Per manifestazioni sportive ufficiali con presenza di pubblico fino a 170 persone è possibile richiedere solo la Palestra dell'IIS A. Poliziano di Montepulciano, in quanto provvista di parere CONI. In tal caso il concessionario dovrà farsi carico di tutte le eventuali autorizzazioni, pareri e nulla osta necessari per lo svolgimento della manifestazione.

Il versamento delle quote per le concessioni brevi dovrà essere effettuato entro 10 giorni dalla conclusione del periodo di concessione.

#### **11. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L. 196/2003 e s.m.i**

I dati conferiti alla Provincia di Siena e riportati nei documenti di partecipazione alla presente procedura saranno acquisiti, trattati e conservati dalla Provincia di Siena stessa nel pieno rispetto del D.L. 196/2003 nonché del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, e per il periodo di tempo necessario

per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, la Provincia potrà avvalersi o rapportarsi con altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al servizio/procedimento.

## **12. ACCESSO A INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dalla Provincia di Siena, sono depositati presso il Servizio "Politiche di genere e giovanili, Istruzione e Formazione" e pubblicati sul sito ufficiale della Provincia di Siena ([www.provincia.siena.it](http://www.provincia.siena.it)).

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo: [istruzione@provincia.siena.it](mailto:istruzione@provincia.siena.it) e dovranno pervenire entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle richieste. Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente avviso saranno comunque pubblicati sul sito ufficiale della Provincia di Siena che gli interessati sono tenuti a consultare sino dalla data di scadenza di presentazione della domanda.

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Peccianti, Funzionaria amministrativa- finanziaria del Servizio Politiche di genere e giovanili, Istruzione e Formazione - Settore Affari Generali e Partecipate.

## **14. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente o conseguente il presente avviso, il Foro competente è quello di Siena

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott. Christian Riccucci)