CONTATTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione dell'azienda agricola
- Abilità comunicative e interpersonali
- Gestione dei progetti
- Leadership del team
- Certificazione RLS
- Processi e analisi di gestione del rischio
- Gestione dei dati
- Collaborazione di squadra
- Fortemente motivato

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: A2

Elementare

Francese: A2

Elementare

Portoghese: A2

Elementare

Laura Di Banella

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegata con eccellenti capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali.
Impiegata con esperienza maturata nel settore della sicurezza. Familiarità con pacchetti informatici, con alle spalle 20 anni di esperienza e specializzazione in gestione dell'azienda viticola e olivicola. Si distingue per la capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e sviluppare soluzioni volte a tagliare i costi, migliorare gli utili e aumentare la soddisfazione dei clienti.
Capace di gestire più attività contemporaneamente e nel lavorare sotto pressione.
Forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Assessora 06/2024 - Attuale
Comune di Asciano

- Delega: Istruzione, Bilancio e Tributi, Bandi PNRR, Edilizia Scolastica, Politiche Giovanili

Consigliera comunale 06/2024 - Attuale
Comune di Asciano

- Consigliere anziano

Impiegata agricola 10/2002 - Attuale
Felsina S.p.a. Società Agricola - Castelnuovo Berardenga

- Supporto al Direttore Generale nelle funzioni operative quotidiane.
- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata.
- Esperienza nell'uso dei principali programmi , tra cui pacchetto Office , Essenzia e Portale Sian.
- Implementazione di nuovi processi produttivi con conseguente risparmio economico, riduzione dello spreco di risorse e ottimizzazione del flusso di lavoro.
- Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa e i partner.
- Assistenza a vari gruppi di imprese attraverso l'organizzazione e la diffusione dei documenti.
- Aggiornamento e formazione continua in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Preparazione di budget, strumenti di alfabetizzazione finanziaria e commissioni per nome e conto dei clienti.
- Rendicontazione Piani di Sviluppo Rurale e OCM vino
- Recupero Crediti
- Sviluppo di nuovi progetti, valutazione e miglioramento delle prestazioni registrate

Consigliera Comunale 06/2019 - 06/2024
Comune di Asciano

- Consigliere anziano

Assessora comunale 06/2019 - 06/2019
Comune di Asciano

- Delega: Istruzione, Agricoltura e sviluppo economico,Partecipate,Patrimonio, Politiche venatorie, Memoria e pace

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diplona universitario in Produzioni Animali: Zootecnia
Facoltà di scienze Agrarie e Forestali – Firenze

Diploma Magistrale: Pedagogia e Psicologia
Istituto Magistrale ad indirizzo Psico-pedagogico – Siena