

PROVINCIA DI SIENA

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) - CONTRATTI

P.zza Duomo, 9 – 53100 Siena
Tel. 0577 241916-900-233-655
Email: contratti@provincia.siena.it
PEC: contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it
WEB: https://www.provincia.siena.it/gare-e-avvisi
Cod. Ausa 0000242054

Per conto di
Comune di Radicondoli
Via Tiberio Gazzei, 89 - 53030 Radicondoli (SI)
Tel. 0577 790910
PEC: comune.radicondoli@postacert.toscana.it
WEB: https://www.comune.radicondoli.si.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RELATIVO AI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (SIA) RELATIVI AI DUE LIVELLI DI PROGETTAZIONE (PFTE E PE) AI SENSI DEL DLGS 36/2023, DA ESEGUIRSI CON METODI DI MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA BIM E DEI SERVIZI OPZIONALI DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE ATTINENTE LA DEMOLIZIONE E REALIZZAZIONE IN SITU DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA E PRIMARIA "DINA FERRI" - SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO "A. DI CAMBIO", IN VIA MARCONI NEL COMUNE DI RADICONDOLI.

DISCIPLINARE DI GARA 4
PREMESSE 4
1. PIATTAFORMA 5
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVIGGIONAMENTO DIGITALE (PAD) 5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE 6
1.3. IDENTIFICAZIONE 6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 6
2.1. DOCUMENTI DI GARA 6
2.2. CHIARIMENTI 7
2.3. COMUNICAZIONI 7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 7
INCARICO PE OLTRE IVA E CNPAIA 9
INCARICO DL (OPZIONALE) OLTRE IVA E CNPAIA 9
INCARICO CSE (OPZIONALE) OLTRE IVA E CNPAIA 10
3.1. DURATA 10
3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 10
3.3. REVISIONE PREZZI, ANTICIPAZIONE E PREMIO DI ACCELERAZIONE 11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 17
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE 19
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA. 20
7. AVVALIMENTO 20
8. SUBAPPALTO 21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE 22
10. GARANZIA PROVVISORIA 22
11. SOPRALLUOGO 22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 23
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 25
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, EVENTUALE PROCURA ED IMPOSTA DI BOLLO 25
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 26
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE 26
15.4. MODULO A.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE 27
15.5. MODULO A.4 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER CONSORZIATE ED AUSILIARIE 28
15.6. MODULO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI SPECIALI 28
15.7. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 28
15.8. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 28
15.9. PATTO DI INTEGRITÀ 30
16. OFFERTA TECNICA 30
17. OFFERTA ECONOMICA 32

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 33
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 33
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 36
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 37
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI 37
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE 38
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 38
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 38
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 39
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 39
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 40
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 41
26. CODICE DI COMPORTAMENTO 42
27. ACCESSO AGLI ATTI 42
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 42
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 43
30. CLAUSOLE FINALI 44

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI "SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (SIA) RELATIVI AI DUE LIVELLI DI PROGETTAZIONE (PFTE E PE) AI SENSI DEL DLGS 36/2023, DA ESEGUIRSI CON METODI DI MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA BIM E DEI SERVIZI OPZIONALI DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE" attinente la DEMOLIZIONE E REALIZZAZIONE IN SITU DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA E PRIMARIA "DINA FERRI" - SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO "A. DI CAMBIO", IN VIA MARCONI NEL COMUNE DI RADICONDOLI"

PREMESSE

Con atto numero 711 del 18/09/2026, il Comune di Radicondoli ha deciso di affidare i servizi "**RELATIVI AI DUE LIVELLI DI PROGETTAZIONE (PFTE E PE) AI SENSI DEL DLGS 36/2023, DA ESEGUIRSI CON METODI DI MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA BIM E DEI SERVIZI OPZIONALI DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE" attinente la DEMOLIZIONE E REALIZZAZIONE IN SITU DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA E PRIMARIA "DINA FERRI" - SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO "A. DI CAMBIO", IN VIA MARCONI NEL COMUNE DI RADICONDOLI***"*.
La funzione di stazione appaltante viene svolta dalla SUA della Provincia di Siena, per conto del Comune di Radicondoli (SI), in virtù della convenzione Rep. n. 28 del 16/05/2024, ai sensi dell'art. 62 del Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023).

Il servizio dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero della Transizione ecologica 22 giugno 2022, relativo ai "criteri ambientali minimi per l' affidamento dei servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi", al D.M. 11 gennaio 2017, allegato 1, relativo alla fornitura di arredi, e per tutto quanto non abrogato dal D.M. 11 ottobre 2017 e da redigersi ai sensi del D.lgs. 36/2023 e secondo le indicazioni contenute nel Documento d'Indirizzo alla Progettazione (DIP) approvato con Determina Dirigenziale n. 647 del 25/08/2026, redatto in coerenza e ad integrazione del progetto di fattibilità approvato ai sensi del D.Lgs 50/2016 con DGC n. 113 del 16.11.2022 e assunto quale Documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP).
Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica: https://www.mase.gov.it/portale/cam-vigenti

I servizi oggetto della presente procedura dovranno essere svolti mediante utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo https://start.toscana.it .

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

La procedura si articola in un unico lotto di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Radicondoli - Codice NUTS ITI19 – ISTAT 052025

CIG come da piattaforma - CUI L80003170S21202000009 - CUP J88H20000540006

La Stazione Appaltante delegante è: **Comune di Radicondoli** – C.F. e P.IVA 80003170521. - Via Tiberio Gazzei, 89 - 53030 Radicondoli (SI) - comune.radicondoli@postacert.toscana.it – Telefono: 0577 790910

La Stazione Appaltante delegata è: **S.U.A. Provincia di Siena** – C.F. 80001130527 - Piazza Duomo n. 9 53100 Siena – www.provincia.siena.it – PEC: contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it . Codice Ausa 0000242054, istituita con Deliberazione Consiglio Provinciale n. 5 del 23/01/2017.

Il Responsabile Unico del Progetto della stazione appaltante delegante ai sensi dell'articolo 15 comma 1 del Codice è **Geol. Laura Galmacci** - Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Radicondoli (e-mail: utc2@comune.radicondoli.siena.it, tel. 0577 790910

Il RUP della Stazione appaltante qualificata, ai sensi dell'articolo 15, comma 9 e 62 comma 13 del Codice è **Dott. Filippo Pacini** – Responsabile del Servizio S.U.A e Contratti della Provincia di Siena (e-mail: contratti@provincia.siena.it, tel. 0577-241916).

Determina a Contrarre del Comune di Radicondoli n. 711 del 18/09/2026.

Determina approvazione atti di gara del Settore Affari Generali e Partecipate della Provincia di Siena n. 1662 del 24/09/2026.

CIG: (verrà acquisito in sede di pubblicazione della procedura di gara su piattaforma informatica)

CUI: L80003170S21202000009

CPV: 71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVIGGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it nella sezione Progetto.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni); https://www.anticorruzione.it/en/-/piattaforma-contratti-pubblici

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
     iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081.0084010 da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 o inviando un'e-mail al seguente indirizzo start.oe@accenture.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) DOCUMENTAZIONE TECNICA comprendente:
   - DIP e relativi ALLEGATI TECNICI tra cui il DOCFAP;

- CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE;
- CAPITOLATO INFORMATIVO di cui all'articolo 1, comma 8, dell'Allegato I.9 al Codice

b) BANDO DI GARA;

c) DISCIPLINARE DI GARA;

d) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e documentazione amministrativa di cui al paragrafo 15;

e) ISTRUZIONI OPERATIVE PER ACCEDERE ALLA PAD reperibili all'indirizzo *https://start.toscana.it/site-references/instruction*

f) PATTO DI INTEGRITÀ;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente al seguente link:

https://start.toscana.it/tendering/tenders/034609-2026/view/detail/1

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno ***10*** **giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (sezione "Chiarimenti" della pagina di dettaglio della presente gara), previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nella sezione "Chiarimenti", area "Chiarimenti pubblicati". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le PAD e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, e di consorzi stabili professionali, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutti i consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle sue stesse caratteristiche ed in considerazione del fatto che gli interventi in esso previsti riguardano prestazioni contrattuali che per la loro peculiare natura, oltre che per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite da un unico operatore economico in grado di coordinare le prestazioni in maniera ottimale, garantendo in tempi brevi la realizzabilità del presente appalto.

L'appalto ha per oggetto le prestazioni obbligatorie e opzionali indicate nella sottostante Tabella 1

Tabella 1

Fase	Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Fase A Obbligatoria	Primo livello di progettazione - Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione (CSP) in modalità BIM. Questa prima fase comprende tutte le attività preliminari e propedeutiche quali rilievi, accertamenti, indagini geologiche e studi specialistici, nonché il progetto delle demolizioni, l'attivazione dei procedimenti autorizzativi e l'acquisizione di tutti i pareri necessari.	71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini	478.787,90 €
Fase B Obbligatoria	Secondo livello di progettazione - Redazione del Progetto Esecutivo (PE) e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) in modalità BIM		
Fase C **Opzionale**	Direzione e contabilità dei lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) in modalità BIM		431.124,87 €
Opzionale	Quinto d'obbligo		181.982,55 €
	Valore globale stimato dell'appalto		**1.091.895,32**

L'importo dei servizi di ingegneria e architettura (SIA) relativi allo sviluppo del PFTE e PE, comprensivi delle attività di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione (CSP) e delle attività preliminari e propedeutiche alla progettazione (di cui sono solo stati esplicitati i costi delle indagini geologiche), nonché delle spese ed oneri accessori (al 22%), è stimato in euro **478.787,90 € oltre IVA e CNPAIA**, così ripartito:

Descrizione dei servizi principali PFTE PE e indagini	**Importo**
Indagini geologiche	21.400,00 €
Progetto di Fattibilità Tecnico Economico PFTE	264.752,81 €
Progetto Esecutivo	192.635,08 €
Importo totale	**478.787,90 €**

Per i **servizi tecnici OPZIONALI di Direzione Lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione (CSE)** comprensivi di spese ed oneri accessori (al 22%), l'importo è pari a **431.124,87 € oltre IVA e CNPAIA**, così ripartiti:

Descrizione dei servizi OPZIONALI DL e CSE	**Importo**
Direzione Lavori (DL)	317.360,78 €
Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione (CSE)	113.764,09 €
Importo totale	**431.124,87 € €**

L'importo a base di gara relativo a servizio obbligatorio è pari a 478.787,90 € oltre IVA, oneri assistenziali e previdenziali.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 15 bis del Codice si precisa che:

- **l'importo non soggetto a ribasso è pari a € 311.212,14** corrispondente al 65% dell'importo a base di gara esclusi IVA, oneri assistenziali e previdenziali
- **l'importo soggetto a ribasso è pari a € 167.575,76** corrispondente al restante 35% dell'importo a base di gara esclusa IVA, oneri assistenziali e previdenziali

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 al Codice "*Determinazione dei parametri per la progettazione*" che richiama integralmente il DM 17.06.2016, come risultante dal calcolo dei corrispettivi allegato al presente disciplinare (All.B_calcolo compenso prof), ivi inclusa la quantificazione delle spese.

Nel corrispettivo del servizio è compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i necessari pareri, nulla osta e autorizzazioni.

In considerazione della natura intellettuale del servizio oggetto di affidamento, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008. I costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari a € 0,00 € (euro zero/00). I costi della manodopera sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune e risorse provenienti dal Fondo Geotermico, gestito da Regione Toscana.
La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata.

La prestazione principale è quella relativa alla Categoria E.08 "Sanità, Istruzione e ricerca" – ISTRUZIONE - Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi.

Gli importi delle prestazioni sono stati calcolati utilizzando i parametri ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D. Lgs.36/2023 allegato I.13, comprensivo dell'integrazione BIM (al 10%) e delle Spese e oneri accessori (al 22%). Per il dettaglio dei calcoli si rimanda al Capitolato tecnico-prestazionale e all'Allegato B – Calcolo compenso professionale del DIP.

Si riporta nelle successive Tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.
Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe

INCARICO PFTE OLTRE IVA E CNPAIA

Categorie Lavori	onorario PFTE	BIM10%	onorario PFTE +BIM	spese ed oneri accessori 22%	onorario complessivo PFTE
E08	91.168,25 €	9.116,83 €	100.285,08 €	22.062,72 €	122.347,79 €
S03	55.648,45 €	5.564,85 €	61.213,30 €	13.466,92 €	74.680,22 €
IA02	17.790,12 €	1.779,01 €	19.569,13 €	4.305,21 €	23.874,34 €
IA03	13.501,86 €	1.350,19 €	14.852,05 €	3.267,45 €	18.119,50 €
E18	9.284,34 €	928,43 €	10.212,77 €	2.553,19 €	12.765,97 €
E21	9.429,09 €	942,91 €	10.372,00 €	2.593,00 €	12.965,00 €
	196.822,11 €	**19.682,21 €**	**216.504,32 €**	**48.248,49 €**	**264.752,81 €**

INCARICO PE OLTRE IVA E CNPAIA

Categorie Lavori	onorario PE	BIM10%	onorario PE +BIM	spese ed oneri accessori 22%	onorario complessivo PE
E08	53.434,78 €	5.343,48 €	58.778,26 €	12.931,22 €	**71.709,47 €**
S03	38.024,18 €	3.802,42 €	41.826,60 €	9.201,85 €	**51.028,45 €**
IA02	18.657,93 €	1.865,79 €	20.523,72 €	4.515,22 €	**25.038,94 €**
IA03	14.160,49 €	1.416,05 €	15.576,54 €	3.426,84 €	**19.003,38 €**
E18	10.017,32 €	1.001,73 €	11.019,05 €	2.754,76 €	**13.773,82 €**
E21	8.786,20 €	878,62 €	9.664,82 €	2.416,21 €	**12.081,03 €**
	143.080,90 €	**14.308,09 €**	**157.388,99 €**	**35.246,09 €**	**192.635,08 €**

INCARICO DL (OPZIONALE) OLTRE IVA E CNPAIA

Categorie	Onorario DL	BIM 10%	Onorario DL+BIM	spese ed oneri accessori	onorario DL complessivo

Lavori				22%	
E08	**92.163,17 €**	9.216,32 €	101.379,49 €	22.303,49 €	**123.682,97 €**
S03	64.281,95 €	6.428,20 €	70.710,15 €	15.556,23 €	**86.266,38 €**
IA02	28.583,40 €	2.858,34 €	31.441,74 €	6.917,18 €	**38.358,92 €**
IA03	20.911,43 €	2.091,14 €	23.002,57 €	5.060,57 €	**28.063,14 €**
E18	15.881,11 €	1.588,11 €	17.469,22 €	4.367,31 €	**21.836,53 €**
E21	13.929,34 €	1.392,93 €	15.322,27 €	3.830,57 €	**19.152,84 €**
	235.750,40 €	**23.575,04 €**	**259.325,44 €**	**58.035,34 €**	**317.360,78 €**

INCARICO CSE (OPZIONALE) OLTRE IVA E CNPAIA

Categorie Lavori	Onorario CSE	BIM 10%	Onorario CSE+BIM	spese ed oneri accessori 22%	onorario CSE complessivo
E08	32.582,18 €	3.258,22 €	35.840,40 €	7.884,89 €	**43.725,29 €**
S03	21.361,90 €	2.136,19 €	23.498,09 €	5.169,58 €	**28.667,67 €**
IA02	10.847,63 €	1.084,76 €	11.932,39 €	2.625,13 €	**14.557,52 €**
IA03	8.232,84 €	823,28 €	9.056,12 €	1.992,35 €	**11.048,47 €**
E18	6.108,12 €	610,81 €	6.718,93 €	1.679,73 €	**8.398,67 €**
E21	5.357,44 €	535,74 €	5.893,18 €	1.473,30 €	**7.366,48 €**
	84.490,11 €	**8.449,01 €**	**92.939,12 €**	**20.824,97 €**	**113.764,09 €**

3.1. DURATA

- **60 giorni naturali e consecutivi** dalla sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 1 comma 10) lett c) dell'Allegato I.9 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per la **fase propedeutica**, relativa alla predisposizione del **Piano di Lavoro** e del **Piano di Gestione Informativa (pGI)**, nonché dei **programmi di indagini strutturali geognostiche e ambientali**;
- **330 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dall'avvio del servizio del PFTE per l'espletamento della **fase di progettazione (PFTE e PE)**, come meglio descritto in tabella qui sotto, fatto salvo eventuali sospensioni ordinate dal RUP o dallo stesso autorizzate su motivata richiesta dell'Affidatario.

Tempi di svolgimento attività progettazioni (PFTE e PE)	
Descrizione	**Giorni**
1. Fase propedeutica e attività preliminari	60 gg/ 2mesi
2. Elaborazione PFTE, acquisizione pareri	150 gg./ 5 mesi
3. Verifica, validazione e approvazione PFTE	30 gg./ 1 mese
4. Elaborazione PE	120 gg./ 4 mesi
5. Verifica, validazione e approvazione PE	30 gg./ 1 mese
TOTALE	**390 gg. /13 mesi**

Gli elaborati progettuali verranno sottoposti all'approvazione degli Enti preposti e alle verifiche e validazioni di legge. Durante l'esame degli elaborati progettuali l'Affidatario fornirà al Committente tutta l'assistenza necessaria per renderne agevole e spedita l'approvazione. Si sottolinea l'importanza che l'Affidatario imposti le sue attività ed in particolare la redazione degli elaborati progettuali secondo criteri di ordine, chiarezza e completezza tali da renderne agevole e spedita l'approvazione. L'Affidatario dovrà introdurre nei progetti le modifiche conseguenti a tutte le osservazioni o richieste eventualmente espresse in sede di verifica, validazione e approvazione, senza eccepire prescrizione alcuna e senza che queste implementazioni possano determinare richieste di variazione del compenso contrattualizzato.

3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice*:* la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:
- Clausola di opzione per i servizi tecnici relativi alla direzione dei lavori (DL), al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)

- sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari relative alle opere da realizzare (c.1, lett. c), punto 1). In relazione a tali circostanze, è stabilito, sin d'ora, che i corrispettivi da corrispondere saranno determinati alle condizioni tariffarie vigenti all'epoca dell'appalto, sulla base degli importi effettivamente risultanti.

La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà prevista dall'Art. 120 c. 9 del Codice, c.d. quinto d'obbligo.

In caso di affidamento opzionale della Direzione lavori e/o del Coordinamento per la salute e la sicurezza*:* Fino all'approvazione della progettazione la stazione appaltante si riserva di affidare all'aggiudicatario, in possesso dei relativi requisiti, le attività di Direzione lavori e/o il Coordinamento per la salute e la sicurezza, così come descritte nel capitolato. Al corrispettivo calcolato sulla base dell'Allegato I.13 del Codice sarà applicato il ribasso offerto dall'operatore economico in fase di gara.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **1.091.895,32***,* oltre IVA, oneri assistenziali e previdenziali.

Tabella 4

Valore globale stimato dell'appalto	
Importo servizi obbligatori (FASE A + FASE B)	478.787,90 €
Importo servizi opzionali (FASE C)	431.124,87 €
importo modifiche del contratto (quinto d'obbligo)	181.982,55 €
Valore globale stimato	**1.091.895,32 €**

3.3. REVISIONE PREZZI, ANTICIPAZIONE E PREMIO DI ACCELERAZIONE

Ai sensi dell'art. 60 e Allegato II.2-bis del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. , qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura 80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice. Tale clausola si riferisce esclusivamente agli incarichi di direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e si applica solamente sull'importo delle spese e oneri accessori come quantificato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 (rif. parere del MIT n. 1455/2022).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
b) società tra professionisti;
c) società di ingegneria;
d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I R.T. (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. indicano, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio eseguite dai singoli componenti il R.T., le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

I consorzi di cui alle lettere g) e h), che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio, è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è

fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che partecipano in più di un R.T., ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in R.T., se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, e sempre che l'operatore economico, non dimostri con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del Codice dei Contratti è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso**,** a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati attraverso il FVOE nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi ordinari, RTI, GEIE di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a), e), f) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i partecipanti al consorzio, RTI, Rete, o GEIE.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui al paragrafo 4 lettere g) e h), i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore/consorziato avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, accedendo al FVOE, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.
Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono possedere i requisiti minimi stabiliti **nella Parte V dell'allegato II.12** del Codice come di seguito dettagliati.
Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei princìpi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'Allegato II.12 del Codice.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) (*Per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i RTI*): Sono richiesti i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 al Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (*Per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica nel MODULO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI SPECIALI il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

d) I requisiti di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008.

Il concorrente indica nel MODULO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI SPECIALI, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il professionista antincendio

e) Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica nel MODULO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI SPECIALI il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per il geologo che redige la relazione geologica

f) Iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica nel MODULO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI SPECIALI il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'albo.

Per il professionista qualificato in materia di acustica

g) Iscrizione nell'elenco dei tecnici competenti in acustica presso il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, della legge n. 447 del 1995 e degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo 17 febbraio 2017, n. 42.

Il concorrente indica nel MODULO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI SPECIALI il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per il Gestore dei processi digitali (cd BIM Manager)

h) Professionista in possesso di Diploma di scuola media superiore di secondo grado con almeno 5 anni di esperienza di lavoro generico in area tecnica, 1 anno di esperienza specifica su progetti con il metodo BIM;

Il concorrente indica nel MODULO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI SPECIALI il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

Per il Coordinatore dei flussi informativi (cd BIM Coordinator)

i) Professionista in possesso di Diploma di scuola media superiore di secondo grado con almeno 3 anni di esperienza di lavoro generico in area tecnica, 1 anno di esperienza specifica su progetti con il metodo BIM;

Il concorrente indica nel MODULO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI SPECIALI, il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

Per il Tecnico esperto della modellazione informativa (cd BIM Specialist)

j) Professionista in possesso di Diploma di scuola media superiore di secondo grado con almeno 6 mesi di esperienza di lavoro generico in area tecnica, 3 mesi di esperienza specifica su progetti con il metodo BIM;

Il concorrente indica nel MODULO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI SPECIALI il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

Per il Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (cd CDE manager):

k) Professionista in possesso di Diploma di scuola media superiore di secondo grado con almeno 3 anni di esperienza di lavoro generico in area tecnica, 1 anno di esperienza specifica su progetti con il metodo BIM;

Il concorrente indica nel MODULO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI SPECIALI il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

La comprova dell'esperienza richiesta per le suddette figure professionali di cui alle lettere h,i,j,k necessarie per l'adozione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni può essere fornita*:* attraverso una **certificazione di terza parte accreditata (secondo la norma nazionale UNI 11337-7)** del singolo professionista o dell'azienda oppure tramite un portfolio strutturato e validato dal datore di lavoro che dimostri gli anni di lavoro effettivo, o tramite stage, tirocini e percorsi formativi (es. master di almeno 200 ore), convalidati da una dichiarazione ufficiale dell'azienda ospitante.

Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del presente incarico, INCLUSI I SERVIZI OPZIONALI, dovrà essere composto dalle seguenti figure, in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e dei relativi specifici titoli di studio/professionali:

	SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA	
Pos.	**Ruolo/ Funzione**	**REQUISITI Qualifica/Titolo di studio**
1	Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche - Coordinatore del gruppo di lavoro	Professionista con comprovata esperienza nelle attività oggetto della prestazione, in possesso di laurea in Architettura/Ingegneria, iscritto da almeno 10 anni al relativo albo professionale.
2	Responsabile della progettazione architettonica	Professionista in possesso di laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o equipollente, iscritto all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23.10.1925 n. 2537), da almeno 10 anni
3	Responsabile della progettazione strutturale	Professionista in possesso di laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, iscritto nel relativo Albo Professionale, da almeno 10 anni.
4	Responsabile della progettazione impiantistica (impianti meccanici)	Professionista in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico e attinente alle prestazioni richieste iscritto nel rispettivo Albo Professionale, da almeno 5 anni
5	Responsabile della progettazione impiantistica (impianti elettrici e speciali)	Professionista in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico e attinente alle prestazioni richieste iscritto nel rispettivo Albo Professionale, da almeno 5 anni
6	Responsabile della progettazione antincendio	Professionista in possesso di Diploma/Laurea ad indirizzo tecnico e attinente alle prestazioni richieste, abilitato ai sensi del DM 05.08.2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 08.03.2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente, nonché iscritto nel relativo Albo di appartenenza
7	Responsabile in acustica	Professionista in possesso di Diploma/Laurea ad indirizzo tecnico e attinente alle prestazioni richieste, competente in acustica di cui all'art. 2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n.447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.lgs. n. 42/2017), nonché iscritto nel relativo Albo di appartenenza.
8	Responsabile esperto in sostenibilità ambientale (applicazione CAM, ESG, LCA, gestione ambientale)	Professionista in possesso di Diploma/Laurea ad indirizzo tecnico e attinente alle prestazioni richieste, esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, nonché iscritto al relativo Albo professionale
9	Responsabile delle attività di indagini e prove geologiche nonché della relazione geologica e geotecnica	Professionista in possesso di Laurea in Scienze Geologiche ed iscritto nel relativo Albo professionale da almeno 5 anni.
10	Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	Professionista in possesso del Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico e attinente alle prestazioni richieste, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza) ed in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.

11	BIM manager	Professionista in possesso di Diploma di scuola media superiore di secondo grado con almeno 5 anni di esperienza di lavoro generico in area tecnica, 1 anno di esperienza specifica su progetti con il metodo BIM intesa anche come attività di tirocinio o di stage (può coincidere con un'altra figura professionale prevista nel gruppo di lavoro);
12	CDE manager	Professionista in possesso di Diploma di scuola media superiore di secondo grado con almeno 3 anni di esperienza di lavoro generico in area tecnica, 1 anno di esperienza specifica su progetti con il metodo BIM intesa anche come attività di tirocinio o di stage (può coincidere con un'altra figura professionale prevista nel gruppo di lavoro);
13	BIM Coordinator e Bim Coordinator per ogni disciplina	Professionista in possesso di Diploma di scuola media superiore di secondo grado con almeno 3 anni di esperienza di lavoro generico in area tecnica, 1 anno di esperienza specifica su progetti con il metodo BIM intesa anche come attività di tirocinio o di stage (può coincidere con un'altra figura professionale prevista nel gruppo di lavoro);
14	BIM Specialist (in numero sufficiente alla gestione dei carichi di lavoro previsti per la commessa in oggetto)	Professionista in possesso di Diploma di scuola media superiore di secondo grado con almeno 6 mesi di esperienza di lavoro generico in area tecnica, 3 mesi di esperienza specifica su progetti con il metodo BIM intesa anche come attività di tirocinio o di stage o master di 200 ore (può coincidere con un'altra figura professionale prevista nel gruppo di lavoro);
15	In caso di RTP n. 1 Progettista giovane professionista (art. 39, ALL. II.12 del D.lgs. 36/2023)	Professionista in possesso di Laurea (triennale, quinquennale o specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alla tipologia dei servizi in oggetto o, per i servizi in oggetto, iscritto nel relativo Albo di appartenenza da meno di 5 anni.

SERVIZI TECNICI DL E CSE (OPZIONALI)		
Pos.	**Ruolo/ Funzione**	**REQUISITI Qualifica/Titolo di studio**
1	Direttore dei Lavori	Professionista in possesso di laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o equipollente, iscritto all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23.10.1925 n. 2537), da almeno 10 anni.
2	Direttore Operativo opere edili	Professionista in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o equipollente, iscritto all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23.10.1925 n. 2537), da almeno 5 anni.
3	Direttore Operativo opere strutturali	Professionista in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o equipollenti, iscritto nel rispettivo Albo Professionale, da almeno 5 anni.
4	Direttore Operativo opere impiantistiche (impianti meccanici)	Professionista in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o equipollenti, iscritto nel rispettivo Albo Professionale, da almeno 5 anni.
5	Direttore Operativo opere impiantistiche (impianti elettrici e speciale)	Professionista in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o equipollenti, iscritto nel rispettivo Albo Professionale, da almeno 5 anni.
6	Ispettore di cantiere	Professionista in possesso di Diploma/Laurea ad indirizzo tecnico e attinente alle prestazioni richieste, abilitato all'esercizio della professione, iscritto al relativo Albo professionale.
7	Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	Professionista in possesso del Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico e attinente alle prestazioni richieste, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza) ed in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
8	Bim Coordinator	Professionista in possesso di Diploma di scuola media superiore di secondo grado con almeno 5 anni di esperienza di lavoro generico in area tecnica, 1 anno di esperienza specifica su progetti con il metodo BIM intesa anche come attività di tirocinio o di stage (può coincidere con un'altra figura professionale prevista nel gruppo di lavoro);

Il numero minimo di unità che dovranno comporre il gruppo di lavoro è **pari 7.**

È possibile che parte delle professionalità innanzi elencate coincidano nel medesimo professionista, fermo restando il rispetto del numero minimo e purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni, con le seguenti eccezioni:

- Il "Responsabile delle integrazioni delle prestazioni specialistiche e Coordinatore del gruppo di lavoro" per il quale è richiesta l'individuazione di un singolo professionista dovrà essere unico e non potrà coprire altri ruoli nel gruppo di lavoro;
- Il Direttore dei lavori, i direttori operativi e l'ispettore di cantiere devono essere tra loro figure distinte:
- il Direttore dei lavori non può coincidere con il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 4 del D.lgs. 36/2023;
- Il Bim Coordinator non può coincidere con quello di Direttore dei Lavori. Il ruolo può essere svolto da un Direttore Operativo, se in possesso di adeguate competenze.

I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione e occorre specificare il ruolo ricoperto dal giovane professionista nella progettazione.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro l'operatore economico è tenuto a precisare nel "MODULO DICHIARAZIONE GRUPPO LAVORO E REQUISITI SPECIALI" di cui al successivo paragrafo 15.6 il nominativo del professionista abilitato, gli estremi dell'iscrizione al relativo albo e la natura del rapporto professionale intercorrente con il medesimo professionista, instaurato prima della presentazione dell'offerta, specificando se sia: componente di un raggruppamento temporaneo; associato di una associazione tra professionisti; socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria; dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA); ausiliario.

Possono far parte del gruppo di lavoro anche i professionisti legati al concorrente in virtù di un rapporto di consulenza occasionalmente stabilito ad hoc per l'appalto in questione prima della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della prestazione.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara pari a *€ 1.091.895,32* IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali - bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante - copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti** la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella 5 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Grado di complessità	Importo delle opere (oneri per la sicurezza inclusi)	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi

EDILIZIA: E.08 - ISTRUZIONE - Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi.	*0.95*	*2.354.595,87 €*	*2.354.595,87 €*
STRUTTURE: S.03 *Strutture,* *o parti di strutture in cemento armato*	*0.95*	*1.384.845,00 €*	*1.384.845,00 €*
IMPIANTI: IA.02 - Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	*0.85*	*663.810.00 €*	*663.810.00 €*
IMPIANTI: IA.03 - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente	*1.15*	*304.437,00 €*	*304.437,00 €*
EDILIZIA: E.18 - Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto	*0.95*	*262.500,00 €*	*262.500,00 €*
EDILIZIA: E.21 - Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico non soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004	*1.20*	*157.500.00 €*	*157.500.00 €*

Per le categorie E.08, S.03, E.18 ed E.21 ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, sono da ritenersi idonee le attività svolte per opere analoghe nel grado di complessità a quelle oggetto dei servizi da affidare.

Per la categoria IMPIANTI ID IA.02 ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alla sola ed esclusiva categoria IMPIANTI ID IA.02;

Per la categoria IMPIANTI ID IA.03 ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alla sola ed esclusiva categoria IMPIANTI ID IA.03.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più sei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi anche:

i. i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;

ii. i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La stazione appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell'articolo 120 del codice, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;

iii. i progetti vincitori in concorsi di progettazione, in quanto assimilabili al progetto di fattibilità tecnica ed economica;

iv. i progetti premiati a seguito di concorso a due fasi e per i quali sia stata certificata la regolare esecuzione;

v. gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche posti a base di gara per la finanza di progetto;

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei previsti dal richiamato art. 66 comma 1, lettera f), in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato **II.12, parte V**, di cui al paragrafo 6.1 lettera a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39, comma 1, dell'Allegato II.12 al Codice. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al paragrafo 6.1 lettera b) deve essere posseduto:

- da ciascuna impresa del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascuna impresa dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera c) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

[*Per l'incarico di coordinatore della sicurezza*] Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera d) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

[*Per il soggetto incaricato della relazione geologica*] Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera f) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

[*Per il soggetto addetto all'antincendio*] Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera e) relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

[*Per l'esperto competente in acustica presso il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica*] Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera g) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'attività di progettazione acustica.

[*Per gli esperti nell'ambito BIM*] Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera h) è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro svolge l'incarico di BIM Manager, quello di cui al paragrafo 6.1 lettera i) dal professionista che nel gruppo svolge l'incarico di BIM Coordinator, quello di cui al paragrafo 6.1 lettera j) dal professionista che nel gruppo svolge l'incarico di BIM Specialist, quello di cui al paragrafo 6.1 lettera k) dal professionista che nel gruppo svolge l'incarico di CDE manager.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dalla rete/GEIE nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente paragrafo 6.3 lettera a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA.

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al paragrafo 6.1 lettera a) devono essere posseduti:

- per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

[*Per l'incarico di coordinatore della sicurezza*] Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera d) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

[*Per il soggetto incaricato della relazione geologica*] Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera f) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

[*Per il soggetto addetto all'antincendio*] Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera e) relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

[*Per l'esperto competente in acustica presso il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica*] Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera g) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'attività di progettazione acustica

[*Per gli esperti nell'ambito BIM*] Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera h) è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro svolge l'incarico di BIM Manager, quello di cui al paragrafo 6.1 lettera i) dal professionista che nel gruppo svolge l'incarico di BIM Coordinator, quello di cui al paragrafo 6.1 lettera j) dal professionista che nel gruppo svolge l'incarico di BIM Specialist, quello di cui al paragrafo 6.1 lettera k) dal professionista che nel gruppo svolge l'incarico di CDE manager.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 1 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento **riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali (*cd. avvalimento professionale),*** il servizio in conformità a quanto previsto dall'articolo 104, comma 3 e comma 8, deve essere eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'ausiliario, non dimostri, allegando a supporto idonea documentazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: coordinamento delle discipline e progettazione architettonica, e direzione lavori (servizio opzionale) tramite le figure specificatamente indicate nel gruppo di lavoro. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire l'unitarietà del progetto e coerenza e armonia all'opera, legando le singole parti in un insieme riconoscibile. L'opera realizzata dovrà rispettare fedelmente le scelte estetiche, architettoniche e concettuali del progetto.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Le dichiarazioni dell'ausiliario sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto della relazione geologica o di altra prestazione che richiede comunque la predisposizione e la sottoscrizione di un elaborato specialistico quale anche la progettazione antincendio o acustica, dovrà esserne fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE e nella domanda di partecipazione, manifestando la volontà di subappaltare ad un professionista in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6.1 lett. f), e) g) (*cd. subappalto necessario*). In caso di mancata espressa dichiarazione non potrà essere attivato il soccorso istruttorio.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: redazione della progettazione, Direzione Lavori, coordinamento e supervisione dell'ufficio direzione lavori, coordinamento della sicurezza, in ragione delle caratteristiche e complessità delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché in ragione dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro.

Tutte le altre prestazioni di servizi in appalto (indagini, rilievi, misurazioni e picchettazioni, elaborati specialistici e di dettaglio, attività per le quali sono richieste apposite certificazioni), possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, posto che dette attività richiedono un elevato grado di responsabilità, specializzazione e controllo diretto, che si ritiene non compatibile con un'ulteriore frammentazione esecutiva attraverso il subappalto a cascata.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni non riconducibili ai servizi di ingegneria e architettura che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

OMISSIS.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo, ma è fortemente consigliato per le seguenti ragioni:

- **Valutare le reali condizioni dell'area d'intervento**: Verificare lo stato dei luoghi, gli ingombri, le dimensioni effettive e la presenza di eventuali criticità che possono essere determinanti per la futura progettazione e la direzione dei lavori.
- **Individuare le interferenze**: Analizzare eventuali elementi esterni che potrebbero che possono essere determinanti per la futura progettazione e la direzione dei lavori (es. spazi di cantiere limitati, viabilità, convivenza con altre attività).
- **Garantire la parità di informazione**: Assicurare che tutti i concorrenti abbiano la medesima e corretta percezione della complessità dell'appalto, basata su un'ispezione diretta e non solo sulla lettura dei documenti di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto d'intervento.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata, preferibilmente entro il giorno 29/10/2026, tramite PEC indirizzata all'Ufficio Tecnico del Comune di Radicondoli (comune.radicondoli@postacert.toscana.it) e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 66 comma 1 lettera g) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 *dicembre 2025 pubblicata al seguente https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara*.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: *https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac*

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima dell'avvio della valutazione dell'offerta anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 19/11/2026** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima 150 Mb per singolo file.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nei Manuali ufficiali pubblicati sul sito https://start.toscana.it , di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**;

C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni *per la partecipazione alla procedura* sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche e delle offerte economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- Il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC qualora non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, delle dichiarazioni di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- qualora dovuta, il non corretto ammontare della garanzia provvisoria, purché la stessa risulti avere data certa antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- qualora dovuta, l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del RT costituendo;
- qualora dovuta, l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata espressa dichiarazione di subappalto necessario ad un professionista in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6.1 della relazione geologica o di altra prestazione che richiede comunque la predisposizione e la sottoscrizione di un elaborato specialistico quale anche la progettazione antincendio o acustica;
- qualora dovuta, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Restano salvi i casi, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale che - non riguardando un requisito necessario ai fini della partecipazione - non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla stazione appaltante (di norma, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La mancata o irregolare presentazione della documentazione di comprova del versamento dell'imposta di bollo non è causa di esclusione e non darà luogo all'attivazione del soccorso istruttorio, ma la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per quanto di sua competenza.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione;
2) DGUE;
3) eventuale procura;
4) Modulo A.3 - dichiarazioni integrative al DGUE;
5) Modulo A.4 - dichiarazioni integrative per consorziate ed ausiliarie;
6) Modulo Dichiarazione gruppo di lavoro e requisiti speciali;
7) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.7;
8) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.8;
9) patto di integrità di cui al paragrafo 15.9;
10) Contributo ANAC.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, EVENTUALE PROCURA ED IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è compilata online sulla piattaforma. Terminata la compilazione del form, il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma nello spazio relativo alla domanda di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13.

- dal professionista che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi del D.lgs.14/2019, compilano **il Modulo A.3 – Dichiarazioni integrative al DGUE**, indicando ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98 comma 6 lett. e) per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B.: per le eventuali consorziate esecutrici e le eventuali ausiliarie la piattaforma è in grado di generare un DGUE da compilare automaticamente. Tali operatori economici, terminata la compilazione del form in piattaforma, dovranno scaricare il documento informatico generato in automatico dalla piattaforma, firmato digitalmente e ricaricarlo sulla piattaforma nello spazio relativo al DGUE.

15.4. MODULO A.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante sulla piattaforma, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - SEMPRE OBBLIGATORIO. Deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio previsto.
L'operatore economico dichiara:

- In conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della legge132/2025, se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, specificando in caso di dichiarazione positiva di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- Ogni ulteriore dichiarazione relativa alla specifica procedura di gara come indicata nel modello medesimo.

In caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio modello dichiarazioni integrative e tutti i documenti devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante della mandataria.

15.5. MODULO A.4 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER CONSORZIATE ED AUSILIARIE

Il concorrente che partecipa alla gara con la forma di consorziata oppure di ausiliaria, oppure di impresa cooptata inserisce il "Modulo A.4 - Dichiarazioni consorziate ausiliarie", messo a disposizione sulla Piattaforma, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sulla piattaforma.

15.6. MODULO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI SPECIALI

Il concorrente deve caricare sulla piattaforma START, nell'apposito spazio predisposta dalla Stazione Appaltante, il "MODULO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI SPECIALI" debitamente compilato e sottoscritto.

15.7. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento, anche misto;
4. il contratto di avvalimento premiale.

15.8. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'articolo 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'articolo 39 dell'Allegato II.12 al Codice.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
    a. di non partecipare a più di un consorzio stabile;
    b. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
    c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

[*in caso di adozione di misure di self-cleaning*]:

    d. di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(***o, in alternativa)***

    d. di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi …… [*indicare le motivazioni*] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

[***in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale***]

    e. che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ……. da ……
    f. che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ……. da …….;

[*Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice*]:

g. che è stato emesso il provvedimento di *sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario* in data … da parte di ….

15.9. PATTO DI INTEGRITÀ

Ogni concorrente dovrà obbligatoriamente sottoscrivere per accettazione il "Patto d'integrità" di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012.

I concorrenti dovranno

- *Scaricare sul proprio pc il documento* "**Patto d'integrità**";
- *Firmare digitalmente il documento*;
- *Inserire nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio "Patto d'Integrità*".

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma negli appositi spazi dedicati. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e deve contenere i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti;

b) [*se previsto dall'operatore economico*] contratto di avvalimento premiale, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale;

c) offerta di gestione informativa digitale (oGI).

La relazione, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1, contiene una proposta tecnico-organizzativa illustrativa.

In caso di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nella predisposizione della proposta tecnico- organizzativa il concorrente è tenuto ad indicare le attività strumentali e di supporto per le quali si è avvalso di detti sistemi.

CON RIFERIMENTO ALLA TABELLA DEI CRITERI DI CUI AL PUNTO 18.1 SI PRECISA QUANTO SEGUE:

A. **PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (Tabella al paragrafo 18.1 lettera A)** Descrizione di n. 3 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili analoghi a quelli oggetto dell'affidamento.

È ammesso che i servizi analoghi riguardino una o più prestazioni analoghe come da tabella nella colonna dei "Criteri di valutazione"

Per ogni servizio analogo, si invitano i concorrenti a non superare **n. 3 pagine (solo fronte) formato A3** (senza considerare la copertina, il frontespizio e l'indice). Per il testo dovrà essere utilizzato un carattere ed una grandezza tale da consentire una facile valutazione dell'offerta da parte della Commissione di Gara: si propone l'utilizzo del carattere "Times New Roman" 12, con un massimo di 40 righe per pagina. Non potranno essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione.

Per ciascun servizio svolto dovranno essere indicati i seguenti contenuti minimi necessari alla valutazione:

a) descrizione dell'opera e importo della progettazione e importo dei lavori;

b) luogo di esecuzione;

c) committente;

d) periodo di esecuzione;

e) indicazioni delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e del tipo di prestazione svolta per ciascuna classe e categoria;

f) estremi di approvazione del progetto;

g) attestazione di aver concluso la prestazione senza contenziosi;

h) relazione che descriva adeguatamente l'intervento da un punto di vista dei seguenti criteri:

   i. soluzioni architettoniche e ingegneristiche adottate;

   ii. analogia con gli interventi oggetto della prestazione;

   iii. completezza dei livelli di progettazione e rappresentazione;

   iv. gestione delle criticità riscontrate.

Dovranno inoltre essere indicati, per ciascun servizio, i professionisti incaricati e personalmente responsabili dello svolgimento delle varie prestazioni.

Per ciascun servizio dovranno essere descritte le modalità di svolgimento della prestazione, le soluzioni adottate in relazione alle criticità specifiche dei progetti e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

N.B. I servizi affini valutabili ai fini del criterio della "professionalità ed adeguatezza dell'offerta" non si intendono limitati ad un arco temporale riferibile ai dieci antecedenti all'indizione della procedura di gara – come stabilito dall'art. 40 comma 1 bis dell'allegato II.12, relativamente alla dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale - e devono essere tali da dimostrare che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante.

B. **CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (Tabella al paragrafo 18.1, lettera B**) Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:
   - modalità organizzative e gestionali, sia nella fase di progettazione che nella fase di esecuzione del lavoro;
   - modalità operative di scambio di comunicazione veloce con la Stazione appaltante;
   - composizione del gruppo di lavoro.

Per la relazione "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE", si invitano i concorrenti a non superare **n. 15 pagine (solo fronte) numerate in sequenza consecutiva, in formato A4 e n. 3 pagine (solo fronte) in formato A3 disponibili per sole rappresentazioni grafiche e non descrittive** (senza considerare la copertina, il frontespizio e l'indice). Per il testo dovrà essere utilizzato un carattere ed una grandezza tale da consentire una facile valutazione dell'offerta da parte della Commissione di Gara: si propone l'utilizzo del carattere "Times New Roman" 12, con un massimo di 40 righe per pagina.

Ai sensi degli articoli 34 e seguenti dell'Allegato II.12 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche;

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

C. **CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA BIM, (Tabella al paragrafo 18.1, lettera C**) **L'offerta di gestione informativa (oGI)** sarà valutata in funzione della coerenza, della completezza, dell'approfondimento e del contenuto innovativo dei riscontri forniti dall'Operatore Economico in risposta alle richieste formulate dalla Stazione Appaltante con il Capitolato Informativo (CI). La valutazione avverrà, in particolare, con riferimento ai seguenti cinque ambiti:

	Ambiti di valutazione	rif. §§ del CI
1	Obiettivi e usi della modellazione informativa digitale	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.11.2, 3.11.3, 3.12, 3.13, 3.14
2	Organizzazione della modellazione informativa digitale	3.1.3, 4.6
3	Organigramma e competenze di gestione informativa dell'Operatore Economico	3.3.2, 3.3.3, 3.3.4
4	Cronoprogramma della progettazione	3.5
5	Modalità di implementazione dell'Ambiente di Condivisione dei Dati (ACDat)	3.6, 3.8

Nella tabella sopra riportata, per ciascun ambito, sono stati specificati i riferimenti ai Capitoli e Sottocapitoli del CI a base di gara in corrispondenza dei quali, con la dicitura "Richiesta contributo oGI", vengono richiesti all'Operatore Economico specifici contributi.

I contributi che il CI richiede ai §§ 4.1 e 4.2 non saranno oggetto di valutazione, ma dovranno comunque essere trattati in un sesto Capitolo dell'oGI denominato "**Infrastruttura software**".

L'offerta di Gestione Informativa:

- non dovrà essere eccessivamente lunga. Si invitano i concorrenti a non superare il limite di n. 30 facciate in formato A4 + n. 3 fogli in formato A3.

  I 3 fogli in formato A3 sono da utilizzarsi per rispondere al § 3.3.3 del CI "Competenze di gestione informativa dell'affidatario".

  Sono escluse dal computo la copertina e l'indice; è facoltà dell'Operatore Economico allegare, senza limiti dimensionali, eventuali documenti tabellari (es. template, matrici, ecc.) che l'Operatore Economico ritiene utili a meglio comprendere l'approccio metodologico descritto nell'oGI.
- dovrà essere strutturata:
  - in 7 Capitoli così denominati:
    - Obiettivi e usi della modellazione informativa digitale
    - Organizzazione della modellazione informativa digitale
    - Organigramma e competenze di gestione informativa dell'Operatore Economico
    - Cronoprogramma della progettazione
    - Modalità di implementazione dell'Ambiente di Condivisione dei Dati (ACDat)
    - Infrastruttura software
    - Allegati
  - in Sottocapitoli denominati coerentemente con i Capitoli/Sottocapitoli del CI riportati in tabella.

    Per il § 3.3.3 del CI "Competenze di gestione informativa dell'affidatario", per cui è richiesta la compilazione di 3 fogli in formato A3, nel testo dell'oGI è richiesto all'Operatore Economico di riportare solamente un rimando ai fogli che verranno allegati in chiusura dell'oGI.
- dovrà essere redatta in maniera chiara e leggibile: si suggerisce con font Times New Roman, dim. 12, con un massimo di 40 righe per pagina (esclusi da queste caratteristiche e questi conteggi le righe destinate ai titoli di Capitoli e Sottocapitoli).

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella PAD secondo le modalità che seguono.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) ribasso percentuale unico, **sull'importo posto a base di gara relativo a servizio obbligatorio,** di euro 478.787,90 al netto di Iva.

   Ai sensi del combinato disposto degli artt. 41, comma 15-bis, 1, comma 2, primo periodo, e 8, comma 2, del Codice l'importo a base d'asta viene suddiviso nelle seguenti componenti:

IMPORTO A BASE DI GARA COMPLESSIVO			
€ 478.787,90	65%	€ 311.212,14	Non soggetto a ribasso
	35%	**€ 167.575,76**	**Soggetto a ribasso**

Il ribasso percentuale offerto deve essere formulato con l'indicazione di 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*80*
Offerta economica	*20*
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione dell'offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A - PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (max 15 pt)					
	Criterio	*n.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
A	Professionalità e adeguatezza desunta da n. *max di 3* servizi analoghi quali: • nuovi edifici scolastici • interventi edilizia pubblica • interventi su edifici complessi e multifunzionali	A.1	Congruenza tra il servizio svolto e quello del presente incarico, tenuto conto di: • **destinazione funzionale analoga**: progetti di scuole primarie/secondarie, poli educativi 0-6, centri multifunzionali; • **importo e complessità dell'opera analoga** • **leggibilità e la completezza dell'illustrazione di ciascun servizio** costituirà elemento positivo nella valutazione dello stesso.	5	
		A.2	Soluzioni introdotte nei servizi durante la progettazione ed esecuzione di lavori volte a garantire sotto il profilo tecnico ed economico, la qualità dell'opera nonché il rispetto dei tempi e dei costi: • **Soluzioni architettoniche** qualità degli spazi educativi, spazi didattici innovativi (aule flessibili, laboratori, pluriclassi, ecc.), comfort e benessere; • **Soluzioni costruttive, tecnologiche e impiantistiche e integrazione interdisciplinare** architettura-strutture-impianti per efficienza energetica e la sostenibilità ambientale; • **Adozione metodi di Gestione BIM**	5	
		A.3	Organizzazione e ruolo rivestito nei servizi: • **Ruolo rivestito, attività svolte e responsabilità del concorrente**; sarà pertanto considerato se la prestazione è stata svolta dal concorrente in qualità di singolo professionista oppure in RT, e in quest'ultimo caso in qualità di mandataria o mandante, con riguardo alle classi/categorie e ai relativi importi;	5	

			• **Gestione work packages e rispetto dei cronoprogrammi;** • **Coordinamento tra le varie figure professionali** coinvolte e con le stazioni appaltanti		
	Totale punti			15	

B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (max 50 pt)					
	Criterio	*n.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
	Modalità organizzative e gestionali, sia nella fase di progettazione che nella fase di esecuzione del lavoro	B.1	L'offerente deve illustrare l'approccio metodologico alla progettazione: i. coordinamento delle attività preliminari e delle indagini geognostiche/geofisiche ii. L'integrazione della relazione e dei requisiti CAM (LCA/LCC e framework Level(s)) fin dal PFTE . iii. La pianificazione del Piano ambientale di gestione e decostruzione selettiva del vecchio plesso. iv. modalità di analisi del contesto (urbanistico, pedagogico, normativo) Soluzioni progettuali e cantieristiche per garantire la continuità didattica e minimizzare l'impatto e interferenze sulla viabilità d'accesso al centro storico. v. approccio integrato tra architettura, struttura e impianti vi. capacità di tradurre esigenze didattiche in soluzioni progettuali e attenzione alla qualità degli ambienti educativi. Nella valutazione si terrà conto in modo particolare dei seguenti aspetti: • Concretezza nella **gestione dei work packages e rispetto del cronoprogramma** e dei target intermedi • Efficacia delle **misure di mitigazione dei rischi e degli impatti di cantiere** rispetto al contesto urbano e scolastico esistente • Grado di approfondimento dell'**analisi di sostenibilità e DNSH**	25	

	Modalità operative di scambio di comunicazione veloce con la Stazione appaltante	B.2	L'offerente deve illustrare le procedure di interfaccia con il RUP, la struttura di supporto e gli Organi di controllo. L'offerta deve dettagliare: i. La gestione dei flussi documentali e la reportistica periodica sull'avanzamento; ii. La partecipazione attiva a conferenze dei servizi e tavoli con la Scuola e la comunità; iii. L'approccio metodologico per il recepimento immediato di prescrizioni o varianti normative senza aggravio di tempi; Nella valutazione si terrà conto in modo particolare dei seguenti aspetti: • **Sistemi di tracciamento e issue tracking integrati** per ottimizzare i tempi di attraversamento amministrativo • **Metodi partecipativi** proposti per valorizzare l'approccio "scuola come centro civico" (es. connessione campo multigioco/città)	15	
	Gruppo Lavoro	B.3	Valutazione della struttura e della sinergia del Team composto nel rispetto del minimo di 7 unità. Focus su: i. Competenze e idoneità dei Responsabili specialistici (Integrazione, Architettura, Strutture, Impianti, Antincendio, Acustica, CAM, Geologia, Sicurezza). Inserimento di figure complementari a supporto dell'approccio multidisciplinare (es. esperti di ambienti di apprendimento innovativi). ii. Coinvolgimento attivo e valorizzazione del Profilo del "Giovane Professionista" . Nella valutazione si terrà conto in modo particolare dei seguenti aspetti: • Presenza di **CV d'eccellenza** orientati alla progettazione di scuole innovative e flessibili (pluriclassi, poli 0-6) • **Livello di operatività e compiti assegnati al giovane professionista** • Presenza di **competenze certificate Accredia**	10	
	Totale punti			50	

c	**CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA BIM (max 15 pt)**					
	Criterio	*punti*	*n.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
1	coerenza, completezza, approfondimento e contenuto innovativo dell'offerta di gestione informativa rispetto alle	15	C.1	Obiettivi e usi della modellazione informativa digitale	4	
			C.2	Organizzazione della modellazione informativa digitale	2	
			C.3	Organigramma e competenze di gestione informativa dell'Operatore Economico	4	
			C.4	Cronoprogramma della progettazione	3	

	richieste del capitolato informativo		C.5	Modalità di implementazione dell'Ambiente di Condivisione dei Dati (ACDat)	2	
				TOTALE PUNTI	15	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 55 PUNTI.**

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.4.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti, variabili tra zero e uno, saranno assegnati dalla Commissione in relazione ai criteri e sub criteri di valutazione, in valori centesimali, attribuendo a ciascun coefficiente un giudizio in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze del Comune committente, alla completezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi e alla pertinenza del metodo e degli strumenti proposti, alla qualità offerta.

I coefficienti saranno attribuiti in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Giudizio qualitativo	Livello di rispondenza	Coefficiente	Descrizione criterio di attribuzione
Eccellente	Piena rispondenza con soluzioni migliorative	1,00	La proposta soddisfa integralmente i requisiti del capitolato e introduce soluzioni progettuali, organizzative o tecnologiche palesemente migliorative e ad alto valore aggiunto per la Stazione Appaltante.
Ottimo	Piena rispondenza con approfondimenti	0,80	La proposta soddisfa tutti i requisiti normativi e contrattuali. L'offerta è ricca di dettagli e presenta approfondimenti tecnici validi e ben strutturati
Buono	Rispondenza completa e valida	0,70	La proposta risponde compiutamente a tutte le richieste delle specifiche di gara. La metodologia è chiara, logica, priva di incongruenze e garantisce una corretta esecuzione del servizio in linea con le buone pratiche professionali.
Discreto	Rispondenza soddisfacente	0,60	La proposta risponde in modo adeguato ai requisiti, offrendo alcune soluzioni mirate, ma senza presentare elementi di particolare rilievo, innovazione o approfondimento rispetto allo standard atteso.
Adeguato/sufficiente	Rispondenza ai soli requisiti minimi	0,50	La proposta si limita a soddisfare strettamente i requisiti minimi obbligatori richiesti dal Capitolato Tecnico Prestazionale e dal Capitolato Informativo, senza alcuna proposta migliorativa o di dettaglio.
Poco sufficiente	Rispondenza parziale o generica	0,40	La proposta soddisfa gli aspetti essenziali dell'appalto, ma l'elaborazione di alcuni punti metodologici fondamentali
Scarso	Rispondenza lacunosa	0,30	L'offerta presenta evidenti carenze nella descrizione delle modalità operative, lacune

			nella comprensione del contesto logistico dell'intervento
Mediocre	Rispondenza gravemente insufficiente	0,20	La proposta descrive le attività in modo del tutto preliminare, confuso e frammentario, mostrando una scarsa comprensione degli obiettivi del progetto e delle specifiche BIM richieste.
Nullo / non rilevante	Mancata rispondenza	0,00	L'elemento oggetto di valutazione non è stato trattato nell'offerta tecnica, oppure la descrizione è totalmente incoerente o non rispondente ai requisiti minimi obbligatori di gara

Terminata la procedura di determinazione dei coefficienti attribuiti ai sub criteri indicati per le singole offerte, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari per ogni sub criterio in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il peso o punteggio massimo stabiliti per ogni sub criterio, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi. Si procederà, quindi, alla sommatoria dei punteggi così ottenuti.

Per il calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e per la successiva proporzione saranno considerate 2 (due) cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. media dei coefficienti 0,245 = media dei coefficienti 0,25).

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare:

Se Ri< Rmed

PEi = $(Ri/R\text{med})$ ^α

Se Ri> Rmed

PEi = 1

ove:

- PEi= punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;
- Ri= ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo
- Rmed= media ribassi offerti;
- α = coefficiente 0,2;

Il punteggio offerta economica assume un valore massimo pari a 20.

Il calcolo del punteggio economico viene effettuato, in automatico, dal sistema START.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore.*
Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i= punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio/sub criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio/sub criterio X

X = 1, 2, 3 [*numero di criteri/sub criteri di valutazione*]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto (80 punti) e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Per l'attribuzione dei punteggi nella fase della riparametrazione saranno considerate 2 (due) cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. punti 70,245 = punti 70,25).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara ha luogo il giorno 24/11/2026 alle ore 09:00. Eventuali variazioni di data verranno comunicate tramite la funzione Comunicazioni di START.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si procede preliminarmente nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC e della documentazione amministrativa. Successivamente, si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica. L'eventuale verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il *RUP della SUA,* accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede quindi, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione procede all'apertura delle offerte economiche. La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Si precisa che il calcolo del punteggio economico e la successiva sommatoria con il punteggio tecnico vengono effettuati, in automatico, dalla piattaforma START.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica.*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste paragrafo 2.3.

La Commissione rende visibile ai concorrenti, prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche *avvalendosi della Commissione giudicatrice*, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento rispetto al corrispettivo stimato e posto a base di gara, anche sulla base dell'offerta tecnica presentata, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di

riferimento. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa anche in base ad altri elementi.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.
Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

È sottoposto alla verifica del possesso dei requisiti il concorrente risultato primo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla eventuale segnalazione all'ANAC quando ricorrono le condizioni di cui all'articolo 96 comma 15 del Codice.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro *60 giorni* dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Ai fini del calcolo dell'importo della garanzia definitiva – come chiarito anche dal parere MIT n. 3850 del 2.03.2026 – la percentuale di ribasso da prendere a riferimento corrisponde alla riparametrazione sul valore complessivo dell'affidamento della percentuale di ribasso proposta dall'operatore economico sulla sola quota ribassabile del 35%.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento del corrispettivo.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è tenuto a produrre una dichiarazione di un'impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'affidatario. Nel caso di appalto di progettazione ed esecuzione la polizza decorre dalla stipula del contratto con l'affidatario.

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico amministrativo con Rogito del Segretario comunale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 1.9 del Codice l'aggiudicatario dopo la sottoscrizione del contratto e prima dell'esecuzione dello stesso sottopone alla stazione appaltante **il piano di gestione informativa redatto sulla base dell'offerta di gestione informativa, che può essere aggiornato nel corso dell'esecuzione del contratto.**

Nel caso di avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'articolo17 commi 8 e 9 del Codice, la stazione appaltante può richiedere la consegna del piano di gestione informativa prima della stipula del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso/dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto gli eventuali contratti di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.
A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita in un'apposita sezione *dalla PAD*.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la *PAD*. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati mediante apposita comunicazione inviata tramite la PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante la PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale Amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 211 e 212 del Codice, sono risolte mediante arbitrato amministrativo dalla Camera arbitrale presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli articoli 213 e 214 del Codice. A tal fine il contratto contiene apposita clausola compromissoria, salvo rifiuto di quest'ultima da parte dell'aggiudicatario, da comunicare alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara; in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal **Codice**, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Siena. **Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Segretario della Provincia di Siena. **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e delle Amministrazioni assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101). I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda

di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

30 CLAUSOLE FINALI

Per quanto non specificamente disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni del **Codice.**

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, modificare o annullare i termini e le condizioni della procedura, senza che comunque i soggetti interessati possano avanzare richieste a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione non farà sorgere nessun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o d'aspettativa in favore dei soggetti interessati e resta inteso che si potrà procedere all'esclusione del medesimo in ragione di cause ostative previste dalla eventuale procedura comparativa.

Siena, 25/09/2026

Il Responsabile della procedura di gara
Dott. Filippo Pacini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 modificato dal D. Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.