STEFANO MENCUCCI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MENCUCCI, STEFANO**
Indirizzo	----------
Cellulare	----------
E-mail	----------
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	--------

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	Dal 01/03/2024 a tuttora
• Nome datore di lavoro	**Provincia di Siena**
• Tipo di impiego	Dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	A seguito di concorso pubblico il sottoscritto dal 01/03/2024 è Dirigente del Settore Finanziario della Provincia di Siena. Il settore è attualmente costituito dai seguenti servizi: - Bilancio e gestione economica del personale - Provveditorato, economato, assicurazioni - ICT A decorrere dal 01.01.2026 il sottoscritto è anche Dirigente ad interim del Settore Trasporti (servizio TPL e servizio Trasporto privato)
• Periodo (da – a)	Dal 10/05/2021 al 29/02/2024
• Nome datore di lavoro	**Comune di Genzano di Roma**
• Tipo di impiego	Dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	A seguito di concorso pubblico il sottoscritto dal 10/05/2021 è stato Dirigente dell'Area Finanziaria del Comune di Genzano di Roma. L'area così costituita: - Ufficio personale; - Ufficio patrimonio; - Ufficio ragioneria/contabilità/economato; - Ufficio tributi; - N. 3 Farmacie comunali; - Ufficio gestione rifiuti.
• Periodo (da – a)	Dal 01/03/2024 al 30/06/2024
• Nome datore di lavoro	**Comune di Genzano di Roma**
• Tipo di impiego	Dirigente a comando parziale (25%)
• Principali mansioni e	A seguito di accordo con la Provincia di Siena ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexies d.lgs.

responsabilità	165/2001 a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 30/06/2024 il sottoscritto è stato Dirigente dell'Area Finanziaria del Comune di Genzano di Roma in continuità rispetto alle funzioni dirigenziali esercitate fino al 29/02/2024
• Periodo (da – a)	Dal 19/07/2022 al 30/04/2024
• Nome datore di lavoro	**Comune di Formello**
• Tipo di impiego	Dirigente a comando parziale (33,3% in alcuni periodi e 25% in altri)
• Principali mansioni e responsabilità	A seguito di accordo con il Comune di Genzano di Roma ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexies d.lgs. 165/2001 a decorrere dal 19/07/2022 e fino al 29/02/2024 il sottoscritto è stato dirigente a tempo parziale (33,3%) anche del Comune di Formello per **l'area affari generali** (servizi sociali, anagrafe e urp, stato civile elettorale e leva, messi, risorse umane, segreteria e contratti) e **l'area finanza e cultura** (ragioneria e bilancio, economato e acquisti, SUAP e trasporto pubblico locale, comunicazione, controllo di gestione, tributi, entrate, scuola e servizi scolastici, cultura, museo, biblioteca e sport). A seguito di accordo con la Provincia di Siena ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexies d.lgs. 165/2001 a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 30/04/2024 il sottoscritto è stato dirigente a tempo parziale (25%) anche del Comune di Formello per **l'area affari generali** (servizi sociali, anagrafe e urp, stato civile elettorale e leva, messi, risorse umane, segreteria e contratti) e **l'area finanza e cultura** (ragioneria e bilancio, economato e acquisti, SUAP e trasporto pubblico locale, comunicazione, controllo di gestione, tributi, entrate, scuola e servizi scolastici, cultura, museo, biblioteca e sport).
• Periodo (da – a)	Dal 19/06/2000 al 09/05/2021
Nome datore di lavoro	**Comune di Cortona**
• Tipo di impiego	Funzionario con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario D1 – responsabile Ufficio Personale A seguito concorso pubblico il sottoscritto è stato responsabile dell'Ufficio Personale (parte giuridica) del Comune di Cortona categoria D1 dal 19.06.2000 al 31.12.2000. Funzionario D6 – responsabile Ufficio Tributi A seguito di un ulteriore concorso pubblico il sottoscritto è stato dal 01.01.2001 e fino al 09/05/2021 funzionario responsabile dell'Ufficio Tributi categoria di ingresso D3 (poi nel corso degli anni diventata D6).
• Periodo (da – a)	Dal 15/05/2021 al 31/07/2022
Nome datore di lavoro	**Comune di Cortona**
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione extra-impiego ex art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 per aspetti di natura tributaria locale e per elaborare il PEF della TARI e le conseguenti tariffe
• Periodo (da – a)	Dal 01/07/1995 al 18/06/2000
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**COINGAS SPA di Arezzo**
• Tipo di azienda o settore	Azienda a partecipazione pubblica di distribuzione del gas metano
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato amministrativo

• Periodo (da – a)	Dal 02/05/1993 al 30/06/1995
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**C.A.D.L.A. SRL di Arezzo**
• Tipo di azienda o settore	Azienda commerciale affiliata DESPAR
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato contabile

• Periodo (da – a)	Dal 20/09/1986 al 30/04/1992
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**DEL TONGO SPA di Arezzo**
• Tipo di azienda o settore	Azienda di media/grande dimensione operante nel settore mobili
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	16/02/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
• Qualifica conseguita	**Laurea in Economia e Commercio**

• Date (da – a)	30/06/1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE BUONARROTI DI AREZZO
• Qualifica conseguita	**Diploma di ragioniere**

• Date (da – a)	20/04/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Perugia
• Qualifica conseguita	**Abilitazione all'esercizio della libera professione di dottore commercialista**

Nel corso dell'attività lavorativa frequenza di molteplici corsi di formazione e aggiornamento in tema di comunicazione, tributi, contabilità, gestione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Eccellente,
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI	Padronanza del pacchetto Office e dei principali software gestionali di comune utilizzo
PATENTI	Patente di Guida B

Aggiornato a: ottobre 2022

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

CORSI – CONVEGNI – CONGRESSI – ATTIVITA' FORMATIVA

Per ciò che concerne corsi/convegni/congressi il sottoscritto, nell'ambito della propria attività lavorativa, ha partecipato a molte centinaia di iniziative, alcune delle quali articolate anche in più giorni. Gli argomenti hanno prevalentemente riguardato gli ambiti lavorativi ricoperti nel tempo ed aspetti correlati: comunicazione, tributi locali e contenzioso tributario, riscossione coattiva dei crediti, contabilità pubblica, gestione dei rifiuti e redazione del PEF, aspetti giuridici ed economici della gestione del personale, aspetti connessi alla redazione del bilancio di previsione e rendiconto, contratti pubblici, trasparenza, anticorruzione, sicurezza sul lavoro, trasformazione digitale della PA, strumenti finanziari per la PA, partenariato pubblico privato, affidamenti di servizi in house providing, gestione dei progetti PNRR, gestione di piani finanziari ed economici e dei rischi, Fondi europei e coesione. I suddetti corsi/convegni/congressi sono stati promossi da IFEL, ANCI, ANUTEL, SIPA (scuola italiana di pubblica amministrazione di Assisi) ed altri soggetti pubblici e privati specializzati. La documentazione attestante la partecipazione (ed in alcuni casi anche il superamento di una sorta di esame) è producibile a richiesta.

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità

Civitella in Val di Chiana, 06 novembre 2026

STEFANO MENCUCCI

Mencucci Stefano
06.11.2026 08:41:57
GMT+01:00