CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	**FILIPPO PACINI**
Indirizzo	
Telefono	+39 0577 241916
e-mail	**filippo.pacini@provincia.siena.it**
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	
Obblighi militari	
Stato civile	
C.F.	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a)	**dal 01/10/2020**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**PROVINCIA DI SIENA**, Piazza Duomo, 9 - Siena
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo indeterminato – Cat. D pos. Econ. D1
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo (oggi Funzionario), con incarico di Posizione Organizzativa (oggi Elevata Qualificazione) dal 01/01/2021, del Servizio SUA e Contratti, Settore Area Vasta (dal 01/01/2026 Settore Affari Generali e Partecipate): ▪ Attività contrattualistica dell'Ente ▪ Predisposizione e gestione atti di gara per la Provincia di Siena e per gli Enti di Area Vasta convenzionati con la Stazione Unica Appaltante

Data (da – a)	**dal 01/02/2018 al 30/09/2020**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI MONTERIGGIONI**, Via Cassia Nord, 150 - Monteriggioni
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo indeterminato – Cat. C pos. Econ. C2
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Amministrativo presso Servizio Lavori Pubblici: ▪ Attività amministrativa del servizio, incluse procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi ▪ Attività di *fund raising* - addetto alla predisposizione di piani, programmi e procedure per l'assegnazione, gestione e monitoraggio dei fondi comunitari, nazionali e locali con funzioni amministrative, contabili, di assistenza tecnica, supporto e istruttoria

Data (da – a)	**dal 01/01/2008 al 31/01/2018**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**, Via F. Campana 18 - Colle di Val d'Elsa
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale

Tipo di impiego	Contratto full time tempo indeterminato – Cat. C pos. Econ. C2
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Amministrativo presso Area Servizi generali, alla persona e alle imprese: ▪ Attività amministrativa del servizio incluse acquisizioni di forniture e servizi ▪ Predisposizione e gestione contratti del servizio ▪ Attività di *fund raising* - addetto alla predisposizione di piani, programmi e procedure per l'assegnazione, gestione e monitoraggio dei fondi comunitari, nazionali e locali con funzioni amministrative, contabili, di assistenza tecnica, supporto e istruttoria ▪ Affidamenti gestioni impianti sportivi

Data (da – a)	**dal 01/09/2003 al 31/12/2007**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**, Via F. Campana 18 - Colle di Val d'Elsa
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo indeterminato – Cat. C pos. Econ. C1
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore di vigilanza – agente di Polizia Municipale

Data (da – a)	**dal 09/06/2003 al 31/08/2003**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**, Via F. Campana 18 - Colle di Val d'Elsa
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo determinato – Cat. B pos. Econ. B3
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore professionale SUAP

Data (da – a)	**dal 31/03/2003 al 08/06/2003**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI MONTESPERTOLI (FI)**
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo determinato – Cat. B pos. Econ. B3
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore professionale Affari Generali

Data (da – a)	**dal 02/09/2002 al 31/01/2003**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA (FI)**
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo determinato – Cat. B pos. Econ. B3
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore professionale Ufficio Segreteria

Data (da – a)	**dal 18/06/2002 al 01/09/2002**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI MONTESPERTOLI (FI)**
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo determinato – Cat. B pos. Econ. B3
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore professionale Ufficio Personale

Data (da – a)	**dal marzo 2002 al luglio 2002**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	HOTEL RELAIS SANTA CHIARA, San Gimignano (SI)
Tipo di azienda / settore	Albergo
Tipo di impiego	Contratto full time tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Receptionist

Data (da – a)	**dall'aprile 2001 al dicembre 2001**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	CONSORZIO ARCHE', Siena
Tipo di azienda / settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Casa per Ferie San Francesco

ISTRUZIONE SCOLASTICA E UNIVERSITARIA

Date (da – a)	**1992 - 2000**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Siena** Facoltà di Scienze Politiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Diritto civile, Diritto delle Comunità Internazionali, Diritto Costituzionale
Titolo della Tesi	Il rapporto tra la grande e la piccola distribuzione con particolare attenzione alla realtà commerciale di Colle di Val d'Elsa (Sociologia)
Qualifica conseguita	**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE**
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea a ciclo unico (vecchio ordinamento) Votazione: **101/110** in data 27/04/2000

Date (da – a)	**1986 - 1992**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Liceo Scientifico "A. Volta"** di Colle di Val d'Elsa (SI)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche, matematica, inglese
Qualifica conseguita	**DIPLOMA MATURITÀ SCIENTIFICA**
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione **41/60**

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Data	**Conclusione corso 13 novembre 2025**
Corso	**Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – 20 ore –** Il Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023) e relativo correttivo (D.lgs.

	209/2024)

Data	**3 giugno 2025**
Corso	**Formazione Maggioli – 4 ore –** Le concessioni di servizi

Data	**Conclusione corso 19 maggio 2025**
Corso	**Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – 10 ore –** Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici

Data	**6 marzo 2025**
Corso	**La Scuola ANCI – 4 ore –** Il subappalto nei contratti pubblici dopo il decreto correttivo

Data	**11 e 12 febbraio 2025**
Corso	**Avv. Mauro Mammana – 8 ore –** Codice dei Contratti: novità introdotte dal D. lgs. 209/2024 (correttivo)

Data	**26 settembre 2024**
Corso	**dirittoitalia.it – 5 ore –** Partenariato pubblico-privato le concessioni con il nuovo codice degli appalti

Data	**26 gennaio 2024**
Corso	**ITA – 4 ore –** FVOE dal 2024: nuova organizzazione delle SA

Data	**12 ottobre 2023**
Corso	**Caldarini & Associati – 4 ore –** Gli incentivi tecnici dopo il nuovo codice contratti

Data	**18 e 24 maggio 2023**
Corso	**UPI PA MERCATO – 8 ore –** Verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio

Data	**18 e 19 aprile 2023**
Corso	**Avv. Mauro Mammana – 8 ore –** Le novità del D. Lgs. 36/2023 – Il nuovo Codice degli appalti pubblici

Data	**21 novembre 2022**
Corso	**La Scuola ANCI – 3,5 ore –** I requisiti di partecipazione alle gare d'appalto: generali e speciali, anche alla luce della disciplina specifica per gli appalti PNRR. Focus sugli operatori raggruppati

Data	**20-22 giugno 2022**
Corso	**Formazione MEDIA CONSULT – 8 ore –** Analisi approfondita ed operativa sui Sottosoglia. Affidamenti diretti e procedure negoziate.

Data	**4 maggio 2022**
Corso	**Formazione FORMAT – 5 ore –** I contratti degli Enti Pubblici: modalità di redazione e stipula

Data	**24 febbraio 2022**

Corso	**Formazione Appalti & Concessioni – 6 ore –** «L'affidamento dei lavori pubblici: le categorie e il subappalto. Il raggruppamento misto. Il settore dei «beni culturali» e i settori «speciali». Questioni, casi, giurisprudenza».

Data	**Concluso in data 04/01/2022**
Corso	**MIMS Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale**

Data	**16 dicembre 2021**
Corso	**Formazione FORMEL – 6 ore –** Il calcolo dei costi della manodopera e la clausola sociale

Data	**5 novembre 2021**
Corso	**Formazione FORMEL – 6 ore –** La gestione delle operazioni di gara

Data	**16/04/2021**
Corso	**Formazione Maggioli – 3 ore –** Verifica dei requisiti e soccorso istruttorio - Come leggere i documenti di comprova, come valutarli correttamente, quando escludere e quando ammettere i concorrenti.

Data	**30 marzo 2021**
Corso	**Formazione FORMEL – 5 ore –** Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante

Data	**10/12/2020**
Corso	**Formazione Caldarini & Associati – 3 ore –** IL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DELLE IMPRESE AGGIUDICATARIE DI GARE PUBBLICHE E L'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016

Data	**26-27 febbraio 2015**
Corso	**Corso di formazione e informazione svoltosi presso l'Università di Siena, Aula Magna/Storica Palazzo del Rettorato** Banchi di Sotto 55 – Siena - **EIPA European Institute of Public Administration PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Dipartimento Politiche Europee** - Fondi diretti, Quadro logico e Budget

Data	**4 marzo 2014**
Corso	**Seminario svoltosi presso C.R.E.A. Centro di Ricerca Energia e Ambiente** Viale Matteotti 15 - Colle di Val d'Elsa - **C.R.E.A. Centro di Ricerca Energia e Ambiente Università di Siena** - Il Programma Quadro europeo per la Ricerca e l'Innovazione (2014 - 2020) HORIZON 2020

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO

Altre lingue	
Inglese:	
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	▪ **Sistemi Operativi**: Windows 7 - 10 ▪ **Microsoft Office**: Buona conoscenza di Word, Excel e Powerpoint ▪ **Programmi gestionali per la PA**: Sicr@Web ed EVO Maggioli, START, SITAT SA, SITAT 229, GS4, CF4, CG4 ▪ **Hobby e sport**: dal 2009 allenatore di calcio giovanile

PATENTE O PATENTI	Patente A e B

Ai sensi del DPR 445/200 conscio della responsabilità penale prevista in caso di dichiarazioni mendaci, attesto la rispondenza al vero di quanto contenuto nel presente *curriculum*. Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Colle di Val d'Elsa, 03/11/2026

Dott. Filippo Pacini
(sottoscritto mediante firma digitale)