Curriculum Vitae	FEDERICA BORGHI

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	FEDERICA BORGHI		
Luogo e data di nascita	Siena 06/01/1978		
Indirizzo(i)			
Telefono(i)		Cellulare:	
Fax	Facoltativo		
E-mail	Federica.borghi@comune.castelnuovo.si.it		
Cittadinanza			

Formazione universitaria e post universitaria

Titoli di studio	**Laurea in Giurisprudenza – conseguita presso l'Università degli Studi di Siena con la votazione di 110/110 in data 13/12/2001.** **Titolo di avvocato – conseguito in data 16/06/2006.** **Iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Montepulciano in data 12/07/2006 sino al 31/12/2012**

Pubblicazioni scientifiche

2004	**Pubblicazione nella rivista *"Diritto e Giurisprudenza"* della mia nota a sentenza intitolata "Osservazioni sulla figura dell'abuso del diritto"(Anno CXIX – SERIE III – 2004/3).**
2005	**Pubblicazione sulla rivista *"Immobili e Diritto"* del Maggio 2005 della mia nota a sentenza sul contratto di appalto, intitolata "Responsabilità dell'appaltatore: il termine per la denuncia dei vizi".**
2007	**Pubblicazione delle mie note sul libro "La protezione dei dati personali", Commentario al D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 a cura del Prof. Cesare Massimo Bianca e Prof. Francesco Donato Busnelli, ed. CEDAM, commento agli art. 87 – 88 – 89.**

Esperienza professionale

Data dal 01/01/2055 .al 31/12/2009	**Difensore Civico Comunale del** Circondario Crete Senesi Val d'arbia (Comuni di Asciano, Monteroni d'Arbia, Buonconvento, San Giovanni D'Asso, Rapolano Terme)
Profilo	**Difensore Civico Comunale**
Principali attività	Assistenza amministrativa,su richiesta dei cittadini o d'ufficio,di tutti i casi di cattiva amministrazione(ad esempio, ritardi, disservizi o mancate risposte). Verifica dei procedimenti amministrativi in particolare controllo del corso regolare degli stessi e dei provvedimenti adottati.
Datore di lavoro e indirizzo	Circondario Crete Senesi Val d'Arbia
Settore	Amministrativo

Data dal 19/06/2022 .al 31/12/2012	**Ho svolto la libera professione di avvocato presso lo studio associato Colombini - Vignai Paladini con sede in San Quirico d'Orcia (SI)via Federigo Tozzi 10**
Profilo	Avvocato
Principali attività	Assistenza legale in materia civile e amministrativa
Datore di lavoro e indirizzo	
Settore	Legale

Data dal 02/01/2013 .al 30/11/2018	**Lavoro presso il Comune di Perugia U.O. Provveditorato - Affari Generali, Ufficio Acquisti, come istruttore direttivo amministrativo.**
Profilo	Istruttore Direttivo Amministrativo D
Principali attività	Predisposizione e svolgimento di gare di appalto per servizi e forniture – Direttore di esecuzione di appalti di servizi di importo comunitario
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Perugia
Settore	Amministrativo

Data dal 29 luglio 2013 fino al 15 luglio 2016	**Membro del Consiglio di Amministrazione di Sienambiente spa**
Profilo	Consigliere di Amministrazione (senza deleghe gestionali)
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	Sienambiente spa
Settore	

Data dal 2 dicembre 2015 fino al 16 luglio 2016	**Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e della Trasparenza di Sienambiente spa**
Profilo	**Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e della Trasparenza**
Principali attività	Predisposizione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e nella verifica della tenuta complessiva a livello locale del sistema anticorruzione.
Datore di lavoro e indirizzo	Sienambiente spa
Settore	

Data dal 01/12/2018 .al 01/05/2019	**Lavoro presso il Comune di Castelnuovo Berardenga, come istruttore direttivo amministrativo presso Ufficio Servizi Sociali - Scuola- Cultura**
Profilo	Istruttore Direttivo Amministrativo D
Principali attività	Predisposizione e svolgimento di bandi per servizi sociali , scuola e cultura – Predisposizione di contratti e convenzione
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Castelnuovo Berardenga

Settore	Amministrativo

Data dal 02/05/2019 al 02/05/2021	**Lavoro presso il Comune di Castelnuovo Berardenga, come posizione organizzativa, presso il Settore 6 "Servizi Sociali – Scuola -Cultura - Protocollo"**
Profilo	Posizione Organizzativa – Responsabile del Settore
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Castelnuovo Berardenga
Settore	Amministrativo

Data dal 02/05/2021 ad oggi	**Lavoro presso il Comune di Castelnuovo Berardenga, come posizione organizzativa, presso il Settore "Affari Generali Servizi alla Persona e Sviluppo Socio Economico"**
Profilo	Posizione Organizzativa – Responsabile del Settore
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Castelnuovo Berardenga
Settore	Amministrativo

Capacità/competenze personali

Madrelingua(e)	ITALIANA
Altra(e) lingua(e)	INGLESE il grado di conoscenza della lingua parlata (BUONO); il grado di conoscenza della lingua scritta (BUONO,)
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza di tutte i principali sistemi operativi.
Ulteriori competenze	
Patente	Patente B

Allegati	Allegato 1 – Elenco esperienze formative e lavorative
	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.

Data e Firma	27/07/2026	Federica Borghi 27.07.2026 09:52:40 GMT+02:00