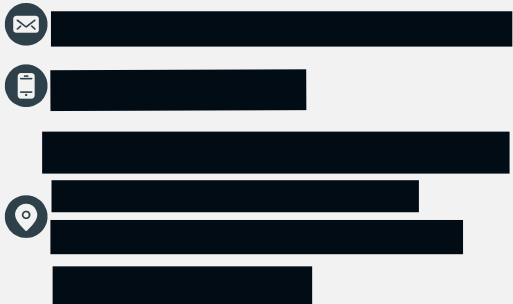


# BARBARA RICCARELLI

Funzionario Elevata  
Qualificazione

## DETTAGLI



## DATI PERSONALI

### Data di nascita

10/07/1981

### Luogo di nascita

Sinalunga

### Nazionalità

Italiano

### Genere

Femmina

### Patente di guida

B

## COMPETENZE

- Leadership Organizzativa
- Normativa Pubblica
- Problem Solving
- Comunicazione Istituzionale
- Analisi Dati
- Coordinamento Team

## RIEPILOGO

- Professionista specializzato con oltre 10 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione. Competenze trasversali in management pubblico e gestione delle risorse umane, per processi di particolare complessità, alta specializzazione o responsabilità gestionale.

## ESPERIENZE

Giu 2022 — Attuale

### Fuzionario E.Q. con ruolo apicale di P.O. e vice-segretario

Comune di Montalcino, Montalcino (SI)

Previa procedura di Mobilità esterna mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 d.lgs 165/2001 e s.m.i., dipendente a tempo pieno e indeterminato. Area afferente i Servizi sociali, Cultura, Turismo, Suap, Attività economiche, Gestione amministrativa del Patrimonio.

Mar 2018 — Mag 2022

### Esperto Amministrativo/contabile D3 con ruolo apicale di P.O. e Vice- segretario

Comune di Montalcino, Montalcino (SI), P.zza Cavour 13

INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 e s.m.i., previa aspettativa non retribuita dal Comune di Castelnuovo Berardenga (SI). Area di riferimento dei "Servizi sociali, culturali e Commercio".

Gen 2017 — Feb 2018

### Istruttore direttivo Giuridico/Contabile D1 con ruolo apicale di P.O.

Comune di Castelnuovo Berardenga, Castelnuovo Berardenga (SI)- Via Garibaldi, 4

Previa procedura di Mobilità esterna mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 d.lgs 165/2001 e s.m.i. e a seguito di comando già in essere a far data dal 25 gennaio 2016.

Istruttore direttivo a tempo pieno e indeterminato, Ruolo apicale di P.O. Area di riferimento dei "Servizi alla Persona" (Sociale, Istruzione, Cultura, Protocollo e URP).

Dic 2010 — Dic 2016



### **Istruttore direttivo amministrativo/contabile D1 con ruolo apicale di P.O.**

Comune di Asciano, Asciano (SI)- Corso Matteotti, 45

Istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat. D.1 A far data dal 1 aprile 2011 incaricata di ruolo apicale con P.O. dell'Area Amministrativa. Nel 2015 assegnate anche le funzioni di Vice- segretario.

L'area di riferimento del diritto allo studio, dei diritti sociali, delle politiche giovanili, sport e tempo libero, dell'attività culturali e dei servizi generali ed istituzionali (servizi demografici, Urp, commercio, cultura, Istruzione, Sociale e Turismo, organi istituzionali)

Dic 2007 — Dic 2010

### **Istruttore Amministrativo/contabile C1**

Provincia di Siena, Siena- P.zza Duomo 9

Servizio Formazione e Lavoro, U.O. Programmazione; area delle competenze su interventi formativi sul territorio provinciale, attraverso finanziamenti derivanti dal Fondo Sociale Europeo e anche da risorse di altra matrice.

Referente organizzativo/amministrativo del progetto europeo "Rinnovambiente" finanziato sull'Asse V Transnazionalità del POR Ob. 2007/2013 Regione Toscana, con mansioni di coordinamento, gestione e rendicontazione; ho partecipato e coordinato i seguenti focus group: Linz (Austria) dal 5 al 7 luglio 2010 Gussing (Austria) dal 28 al 30 settembre 2010 La Coruna e Viseu (Spagna e Portogallo) dal 14 al 20 novembre 2010.

## **ISTRUZIONE**

---

Set 2004 — Mar 2006

### **Laurea Magistrale, Giurisprudenza**

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Giurisprudenza

Laurea specialistica con qualifica di Dottore magistrale in "Giurisprudenza" nella classe 22/s delle lauree specialistiche in Giurisprudenza, conseguita in data 30.03.2006 con votazione 110/110.

Set 2000 — Dic 2003

### **Laurea Triennale, Scienze Giuridiche**

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Giurisprudenza, Siena

Votazione di 107/110.

Set 1995 — Lug 2000

**Diploma di Maturità**

Istituto magistrale statale "San Bellarmino", Montepulciano  
(SI)

Votazione 100/100.