

Carmela Mariastella Conte

Nazionalità: Italiana | ... *Omissis* ... | ... *Omissis* ... |

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023 - Roma, Italia

MASTER DI II LIVELLO – UNICUSANO UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO

Master “Gestione degli appalti pubblici. Il nuovo codice dei contratti, concessioni, appalti e ppp”

2012 - Siena, Italia

LAUREA SPECIALISTICA – Classe 22/s - Università degli Studi di Siena, Facoltà di Giurisprudenza

- Laurea in Giurisprudenza

2006 - Siena, Italia

LAUREA TRIENNALE – Classe 31 - Università degli Studi di Siena, Facoltà di Giurisprudenza -

Laurea in Scienze Giuridiche

2001 - Taranto, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA – Liceo Ginnasio Statale “Quinto Ennio”

2025

Corso specialistico – Formazione Nazionale Appalti – “Unit 2- Livello intermedio – Fase esecuzione – Servizi e Forniture” – Formazione specialistica della durata di 10 ore, con superamento del test di valutazione finale. Formazione necessaria per il raggiungimento dei requisiti di qualificazione per la fase esecutiva come definiti nella Tabella C-ter di cui all'allegato II.4, inserita dal D. Lgs. 209/24 cd Correttivo

2025

Corso di formazione – La Scuola Anci Toscana – “Gestione del CIG: casi pratici e interoperabilità” – “Gestione del CIG: casi pratici e interoperabilità” – Webinar della durata di 4 ore

2025

Corso di formazione – Formazione Nazionale Appalti – “La gestione operativa dei Contratti pubblici di Servizi e Forniture” – Webinar della durata di 6 ore con superamento del test di valutazione finale

2025

Corso di formazione – Formazione Nazionale Appalti – “Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici” – Webinar della durata di 10 ore con superamento del test di valutazione finale

2025

Corso di formazione – Formazione Nazionale Appalti – “Gli affidamenti sottosoglia – strumenti, normativa, approfondimenti” – Webinar della durata di 10 ore con superamento del test di valutazione finale

2025

Corso di formazione – Formazione Nazionale Appalti – “Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici – Corso SNA Codice 2024.232” – Webinar della durata di 5 ore con superamento del test di valutazione finale

2024

Corso di formazione – Formazione Nazionale Appalti – “Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup – Corso Unit 1 – Formazione di base” – Webinar della durata di 20 ore con superamento del test di valutazione finale

2024

Corso di formazione – Kibernetes srl – “Gestione identità elettronica” – Webinar della durata di 25 ore con superamento del test di valutazione finale, necessario per l’asseverazione positiva della Misura PNRR 1.4.4 SPID CIE

2024

Corso di formazione – Anci Toscana – “Appalti pubblici e tutela della legalità” – Webinar della durata di 4 ore

2024

Corso di formazione – La Scuola Anci Toscana – “CCNL e costo della manodopera negli appalti pubblici” – Webinar della durata di 4 ore

2024

Corso di formazione – La Scuola Anci Toscana – “La digitalizzazione nel nuovo codice dei contratti pubblici” – Webinar della durata di 4 ore

2023

Corso di formazione – La Scuola Anci Toscana – “Gli obblighi comportamentali per l’attuazione del Piano Anticorruzione ed il nuovo codice di comportamento” – Webinar della durata di 4 ore

2023

Corso di formazione – La Scuola Anci Toscana – “L’anomalia dell’offerta nel nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023)” – Webinar della durata di 4 ore

2023

Corso di formazione – La Scuola Anci Toscana – “Operatori economici e garanzie negli appalti di servizi e forniture” – Webinar della durata di 4 ore

2023

Corso di formazione – Anci Toscana – “Il procedimento amministrativo ed il conflitto di interesse” – Webinar della durata di 4 ore

2023

Corso di formazione – La Scuola Anci Toscana – “L’esecuzione dei contratti di servizi e forniture nel nuovo Codice dei contratti pubblici” – Webinar della durata di 4 ore

2023

Corso di formazione – La Scuola Anci Toscana – “I requisiti per gli affidamenti nei servizi e forniture”
– Webinar della durata di 2 ore

2023

Corso di formazione – La Scuola Anci Toscana – “Gli appalti PNRR di forniture e servizi” – Webinar della durata di 3 ore

2022

Corso di formazione – Formel S.r.l. – “La privacy e la tutela dei dati personali” – Webinar della durata di 6 ore

2022

Corso di formazione VALORE PA – SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati e EBIT – Scuola di Alta Formazione e Perfezionamento per la P.A. – “Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali, novità transizione digitale e PNRR, obblighi e sanzione nella P.A. dopo la L. 29.07.2021 n. 108 – Big Data Management, intelligenza artificiale, sicurezza informatica in presenza e da remoto” – Corso VALORE PA – Il Livello A

2021

Corso di formazione – IFEL Fondazione ANCI – “Gli appalti: istruzioni per l’uso” – Webinar della durata di 9 ore

2020

Corso di formazione – ACSEL SERVIZI S.r.l.s. – “Gestione operativa di procedure telematiche sul MEPA per affidamenti di lavori, servizi e forniture dopo il Decreto Semplificazioni (D.L. n. 76/2020) – Responsabilità del RUP” – Webinar suddiviso in 3 giornate formative

● ESPERIENZA LAVORATIVA

2020 – ATTUALE – Monteroni d’Arbia, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Ufficio Segreteria - Comune di Monteroni d’Arbia

Atribuzione specifica responsabilità per attività complesse legate

- all’implementazione digitale ed informatica delle procedure dell’Ente
- all’attuazione del Regolamento Europeo GDPR 2016/679
- a procedimenti complessi a conduzione fasica
- a compiti di supporto nelle procedure di gara dell’Ente
- ad attività complesse in pratiche amministrative inerenti all’esecuzione di programmi e progetti finanziati da fondi europei (PNRR)

attribuita con Determinazione del Responsabile E.Q. Area Affari Generali n. 237 del 27.02.2026, n. 118 del 04.02.2025, n. 101 del 31.01.2024 e con Decreto del Responsabile n. 5 del 19.01.2023

Atribuzione specifica responsabilità per attività complesse legate

- alla gestione di gare, appalti, affidamenti, manifestazioni d’interesse e contratti dell’Ente
- ad attività di supporto al Segretario Comunale

attribuita con Decreto del Responsabile n. 19 del 07.05.2021, n. 13 del 19.01.2022 e n. 32 del 12.08.2022

Direttore dell'esecuzione del contratto "Appalto relativo ai servizi educativi per la prima infanzia ed attività aggiuntive del Comune di Monteroni d'Arbia, con decorrenza dal 1° settembre 2025 e fino al 31.07.2026", nominata con Determinazione del Responsabile E.Q. Area Affari Generali n. 565 del 13.05.2025

Direttore dell'esecuzione del contratto "Appalto relativo al servizio di vigilanza sugli scuolabus, custodia e pulizia locali delle scuole dell'infanzia del Comune di Monteroni d'Arbia", nominata con Determinazione del Responsabile E.Q. Area Affari Generali n. 474 del 30.04.2024

Direttore dell'esecuzione del contratto "Appalto relativo ai servizi educativi per la prima infanzia ed attività aggiuntive del Comune di Monteroni d'Arbia", nominata con Determinazione del Responsabile P.O. Area Affari Generali n. 219 del 11.03.2021

Direttore dell'esecuzione del contratto "Appalto relativo al servizio di vigilanza sugli scuolabus, custodia e pulizia locali delle scuole dell'infanzia del Comune di Monteroni d'Arbia", nominata con Determinazione del Responsabile P.O. Area Affari Generali n. 799 del 11.10.2020

Presidente della commissione giudicatrice "Procedura aperta, svolta in modalità telematica per l'affidamento dei servizi educativi per la prima infanzia ed attività aggiuntive del Comune di Monteroni d'Arbia, con decorrenza dall'inizio dell'anno educativo 2025/2026 (presumibilmente il 1° settembre 2025) e fino al 31.07.2026", nominata con Determinazione dirigenziale della Provincia di Siena n. 984 del 17.06.2025

Presidente della commissione giudicatrice "Procedura aperta, svolta in modalità telematica per l'affidamento dei servizi di vigilanza sugli scuolabus e di assistenza, custodia e pulizia dei locali delle scuole dell'infanzia del Comune di Monteroni d'Arbia, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2024/2025 (presumibilmente il 1° settembre 2024) e fino al 30.06.2027 e con un eventuale periodo di rinnovo contrattuale per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023", nominata con Determinazione dirigenziale della Provincia di Siena n. 892 del 04.07.2024

Componente della commissione giudicatrice "Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 per l'affidamento del servizio di supporto all'attività di accertamento IMU e TASI per gli anni di imposta 2016-2017-2018 del Comune di Monteroni d'Arbia", nominata con Determinazione del Responsabile P.O. Area Economico Finanziaria n. 978 del 22.09.2021

Componente della commissione giudicatrice "Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. B), del D. Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di portierato, controllo accessi ed accoglienza da svolgersi presso la sede municipale del Comune di Monteroni d'Arbia", nominata con Determinazione del Responsabile P.O. Area Affari Generali n. 816 del 13.10.2020

Componente della commissione giudicatrice "Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. B), del D. Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di custodia e gestione della biblioteca comunale per cinque anni", nominata con Determinazione del Responsabile P.O. Area

2015 - 2020 - Toscana, Italia

CAPO DI CONTRATTO – RESPONSABILE DI TUTTE LE COMMESSE IN TOSCANA – Andreani Tributi srl

- Coordinamento e gestione tecnico-operativa delle risorse umane impiegate nelle diverse commesse gestite in Toscana
 - Raccordo tra la direzione dell'azienda e le risorse umane impiegate in Toscana
 - Responsabilità della gestione tecnica ed economica delle Commesse
 - Monitoraggio del rispetto degli standard qualitativi aziendali
 - Analisi e ottimizzazione di costi, ricavi e procedure
 - Gestione di pratiche di diversa complessità relative alle attività di liquidazione, accertamento e riscossione di tutti i tributi, le imposte e le entrate patrimoniali ed extra patrimoniali delle diverse Commesse gestite sul territorio toscano
 - Gestione di tutte le attività relative a liquidazione, accertamento e riscossione di IMU, TARI, COSAP, ICP, DPA e lampade votive, oltre alle attività di front office legate alla riscossione delle sanzioni al Codice della Strada per la Commessa di Montalcino (SI)
-

2014 - Montalcino, Italia

RESPONSABILE DELLA COMMESSA DI MONTALCINO – Andreani Tributi srl

- Gestione in completa autonomia di tutte le attività relative a liquidazione, accertamento e riscossione di IMU, TARI, COSAP, ICP, DPA e lampade votive, oltre alle attività di front office legate alla riscossione delle sanzioni al Codice della Strada per la Commessa di Montalcino (SI)
-

2011 - 2014 - Toscana, Italia

APPRENDISTA – Andreani Tributi srl

Gestione del front office e del back office relativi:

- all'attività di liquidazione ICI, IMU e COSAP per la Commessa di Montalcino (SI)
 - alle attività di accertamento e riscossione ICI, IMU e COSAP per la Commessa di Montalcino (SI)
 - alle attività di accertamento e riscossione ICI, IMU TARSU per la Commessa di Siena
-

2008 - Siena, Italia

STAGISTA – Comune di Siena

Relazioni con il pubblico, gestione dei vari aspetti e delle varie problematiche relative in particolar modo all'Imposta Comunale sugli Immobili. Capacità di relazionarsi, lavorare in team e gestire autonomamente il lavoro affidato.

2006 - 2007 - Siena, Italia

VOLONTARIA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

Relazioni con il pubblico, organizzazione di manifestazioni, diffusione della cultura del volontariato. Capacità di gestire in piena autonomia gli aspetti amministrativi e di segreteria dell'associazione presso cui è stato svolto il servizio civile (Aido - Sez. Provinciale di Siena)

2006 - Siena, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue: **INGLESE**

- **Capacità di lettura** Livello buono
 - **Capacità di scrittura** Livello buono
 - **Capacità di espressione orale** Livello sufficiente
-

● **COMPETENZE DIGITALI**

Microsoft Word | Microsoft Excel | Power Point | Social Media | Outlook | Microsoft Powerpoint

Buona conoscenza del pacchetto Office ed Outlook.

Amministratore dell'intero sito istituzionale del Comune di Monteroni d'Arbia, con predisposizione anche di locandine utilizzando Publisher.

Amministratore delle piattaforme applicative Civilia Next e KSD Kibernetes srl, in uso presso il Comune di Monteroni d'Arbia.

Amministratore dell'intera Sezione Servizi online, comprendente:

- l'Amministrazione Trasparente, con verifica e corretto adeguamento degli obblighi di pubblicazione dell'Ente;
- la Modulistica OnLine del Comune, con predisposizione dei moduli di istanza che i cittadini possono presentare direttamente OnLine;
- il PagoPA del Comune, con gestione delle corrette tassonomie per i diversi tipi di dovuto;
- il Portale dei Servizi, con gestione degli utenti esterni ed interni.

Gestione in completa autonomia del Portale dei Servizi Enerj per il sistema di conservazione degli atti, con creazione dei Pacchetti di distribuzione, generazione dei Pacchetti di versamento e caricamento manuale di documenti (in particolar modo i contratti stipulati in forma pubblico amministrativa).

Amministratore del SelfCare di PagoPA per SEND e PDND per conto del Comune di Monteroni d'Arbia.

Amministratore per conto del Comune di Monteroni d'Arbia della piattaforma PADIGITALE2026 in relazione a tutti i progetti PNRR Transizione Digitale.

Implementazione e aggiornamento del portale unico messo a disposizione dal Consorzio Terrecablate nell'ambito del Progetto di Area Vasta per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30 Giugno 2003 e ss.mm.ii.

Monteroni d'Arbia, 19.03.2026

Conte Carmela Mariastella