

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	FILIPPO PACINI
<i>Indirizzo</i>	
<i>Telefono</i>	+39 0577 241916
<i>e-mail</i>	filippo.pacini@provincia.siena.it
<i>Nazionalità</i>	Italiana
<i>Luogo e data di nascita</i>	
<i>Obblighi militari</i>	
<i>Stato civile</i>	
<i>C.F.</i>	

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Data (da – a)</i>	dal 01/10/2020
<i>Nome ed indirizzo datore di lavoro</i>	PROVINCIA DI SIENA , Piazza Duomo, 9 - Siena
<i>Tipo di azienda / settore</i>	Ente pubblico locale
<i>Tipo di impiego</i>	Contratto full time tempo indeterminato – Cat. D pos. Econ. D1
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttore Direttivo (oggi Funzionario), con incarico di P.O. (oggi E.Q.) dal 01/01/2021, del Servizio SUA e Contratti, Settore Area Vasta: <ul style="list-style-type: none">▪ Attività contrattualistica dell'Ente▪ Predisposizione e gestione atti di gara per la Provincia di Siena e per gli Enti di Area Vasta convenzionati con la Stazione Unica Appaltante

<i>Data (da – a)</i>	dal 01/02/2018 al 30/09/2020
<i>Nome ed indirizzo datore di lavoro</i>	COMUNE DI MONTERIGGIONI , Via Cassia Nord, 150 - Monteriggioni
<i>Tipo di azienda / settore</i>	Ente pubblico locale
<i>Tipo di impiego</i>	Contratto full time tempo indeterminato – Cat. C pos. Econ. C2
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttore Amministrativo presso Servizio Lavori Pubblici: <ul style="list-style-type: none">▪ Attività amministrativa del servizio, incluse procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi▪ Attività di <i>fund raising</i> - addetto alla predisposizione di piani, programmi e procedure per l'assegnazione, gestione e monitoraggio dei fondi comunitari, nazionali e locali con funzioni amministrative, contabili, di assistenza tecnica, supporto e istruttoria

<i>Data (da – a)</i>	dal 01/01/2008 al 31/01/2018
<i>Nome ed indirizzo datore di lavoro</i>	COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA , Via F. Campana 18 - Colle di Val d'Elsa
<i>Tipo di azienda / settore</i>	Ente pubblico locale

<i>Tipo di impiego</i>	Contratto full time tempo indeterminato – Cat. C pos. Econ. C2
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttore Amministrativo presso Area Servizi generali, alla persona e alle imprese: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività amministrativa del servizio incluse acquisizioni di forniture e servizi ▪ Predisposizione e gestione contratti del servizio ▪ Attività di <i>fund raising</i> - addetto alla predisposizione di piani, programmi e procedure per l'assegnazione, gestione e monitoraggio dei fondi comunitari, nazionali e locali con funzioni amministrative, contabili, di assistenza tecnica, supporto e istruttoria ▪ Affidamenti gestioni impianti sportivi

<i>Data (da – a)</i>	dal 01/09/2003 al 31/12/2007
<i>Nome ed indirizzo datore di lavoro</i>	COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA , Via F. Campana 18 - Colle di Val d'Elsa
<i>Tipo di azienda / settore</i>	Ente pubblico locale
<i>Tipo di impiego</i>	Contratto full time tempo indeterminato – Cat. C pos. Econ. C1
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttore di vigilanza – agente di Polizia Municipale

<i>Data (da – a)</i>	dal 09/06/2003 al 31/08/2003
<i>Nome ed indirizzo datore di lavoro</i>	COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA , Via F. Campana 18 - Colle di Val d'Elsa
<i>Tipo di azienda / settore</i>	Ente pubblico locale
<i>Tipo di impiego</i>	Contratto full time tempo determinato – Cat. B pos. Econ. B3
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaboratore professionale SUAP

<i>Data (da – a)</i>	dal 31/03/2003 al 08/06/2003
<i>Nome ed indirizzo datore di lavoro</i>	COMUNE DI MONTESPERTOLI (FI)
<i>Tipo di azienda / settore</i>	Ente pubblico locale
<i>Tipo di impiego</i>	Contratto full time tempo determinato – Cat. B pos. Econ. B3
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaboratore professionale Affari Generali

<i>Data (da – a)</i>	dal 02/09/2002 al 31/01/2003
<i>Nome ed indirizzo datore di lavoro</i>	COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA (FI)
<i>Tipo di azienda / settore</i>	Ente pubblico locale
<i>Tipo di impiego</i>	Contratto full time tempo determinato – Cat. B pos. Econ. B3
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaboratore professionale Ufficio Segreteria

<i>Data (da – a)</i>	dal 18/06/2002 al 01/09/2002
<i>Nome ed indirizzo datore di lavoro</i>	COMUNE DI MONTESPERTOLI (FI)
<i>Tipo di azienda / settore</i>	Ente pubblico locale
<i>Tipo di impiego</i>	Contratto full time tempo determinato – Cat. B pos. Econ. B3
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaboratore professionale Ufficio Personale

<i>Data (da – a)</i>	dal marzo 2002 al luglio 2002
<i>Nome ed indirizzo datore di lavoro</i>	HOTEL RELAIS SANTA CHIARA, San Gimignano (SI)
<i>Tipo di azienda / settore</i>	Albergo
<i>Tipo di impiego</i>	Contratto full time tempo determinato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Receptionist

<i>Data (da – a)</i>	dall'aprile 2001 al dicembre 2001
<i>Nome ed indirizzo datore di lavoro</i>	CONSORZIO ARCHE', Siena
<i>Tipo di azienda / settore</i>	Cooperativa Sociale
<i>Tipo di impiego</i>	Contratto full time tempo indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile Casa per Ferie San Francesco

ISTRUZIONE SCOLASTICA E UNIVERSITARIA

<i>Date (da – a)</i>	1992 - 2000
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Siena Facoltà di Scienze Politiche
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Diritto civile, Diritto delle Comunità Internazionali, Diritto Costituzionale
<i>Titolo della Tesi</i>	Il rapporto tra la grande e la piccola distribuzione con particolare attenzione alla realtà commerciale di Colle di Val d'Elsa (Sociologia)
<i>Qualifica conseguita</i>	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
<i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	Laurea a ciclo unico (vecchio ordinamento) Votazione: 101/110 in data 27/04/2000

<i>Date (da – a)</i>	1986 - 1992
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Liceo Scientifico "A. Volta" di Colle di Val d'Elsa (SI)
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Materie umanistiche, matematica, inglese
<i>Qualifica conseguita</i>	DIPLOMA MATURITÀ SCIENTIFICA
<i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	Votazione 41/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE

<i>Data</i>	18 e 24 maggio 2023
<i>Corso</i>	UPI PA MERCATO – 8 ore – Verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio

<i>Data</i>	18 e 19 aprile 2023
-------------	----------------------------

<i>Corso</i>	Avv. Mauro Mammana – 8 ore – Le novità del D. Lgs. 36/2023 – Il nuovo Codice degli appalti pubblici
<i>Data</i>	21 novembre 2022
<i>Corso</i>	La Scuola ANCI – 3,5 ore – I requisiti di partecipazione alle gare d'appalto: generali e speciali, anche alla luce della disciplina specifica per gli appalti PNRR. Focus sugli operatori raggruppati
<i>Data</i>	20-22 giugno 2022
<i>Corso</i>	Formazione MEDIA CONSULT – 8 ore – Analisi approfondita ed operativa sui Sottosoglia. Affidamenti diretti e procedure negoziate.
<i>Data</i>	4 maggio 2022
<i>Corso</i>	Formazione FORMAT – 5 ore – I contratti degli Enti Pubblici: modalità di redazione e stipula
<i>Data</i>	24 febbraio 2022
<i>Corso</i>	Formazione Appalti & Concessioni – 6 ore – «L'affidamento dei lavori pubblici: le categorie e il subappalto. Il raggruppamento misto. Il settore dei «beni culturali» e i settori «speciali». Questioni, casi, giurisprudenza».
<i>Data</i>	Concluso in data 04/01/2022
<i>Corso</i>	MIMS Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale
<i>Data</i>	16 dicembre 2021
<i>Corso</i>	Formazione FORMEL – 6 ore – Il calcolo dei costi della manodopera e la clausola sociale
<i>Data</i>	5 novembre 2021
<i>Corso</i>	Formazione FORMEL – 6 ore – La gestione delle operazioni di gara
<i>Data</i>	16/04/2021
<i>Corso</i>	Formazione Maggioli – 3 ore – Verifica dei requisiti e soccorso istruttorio - Come leggere i documenti di comprova, come valutarli correttamente, quando escludere e quando ammettere i concorrenti.
<i>Data</i>	30 marzo 2021
<i>Corso</i>	Formazione FORMEL – 5 ore – Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante
<i>Data</i>	10/12/2020
<i>Corso</i>	Formazione Caldarini & Associati – 3 ore – IL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DELLE IMPRESE AGGIUDICATARIE DI GARE PUBBLICHE E L'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016

<i>Data</i>	26-27 febbraio 2015
<i>Corso</i>	Corso di formazione e informazione svoltosi presso l'Università di Siena, Aula Magna/Storica Palazzo del Rettorato Banchi di Sotto 55 – Siena - EIPA European Institute of Public Administration PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Dipartimento Politiche Europee - Fondi diretti, Quadro logico e Budget

<i>Data</i>	4 marzo 2014
<i>Corso</i>	Seminario svoltosi presso C.R.E.A. Centro di Ricerca Energia e Ambiente Viale Matteotti 15 - Colle di Val d'Elsa - C.R.E.A. Centro di Ricerca Energia e Ambiente Università di Siena - Il Programma Quadro europeo per la Ricerca e l'Innovazione (2014 - 2020) HORIZON 2020

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

<i>Madrelingua</i>	ITALIANO
<i>Altre lingue</i>	
Inglese:	
<i>Capacità di lettura</i>	Buona
<i>Capacità di scrittura</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale</i>	Buona

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemi Operativi: Windows 7 - 10 ▪ Microsoft Office: Buona conoscenza di Word, Excel e Powerpoint ▪ Programmi gestionali per la PA: Sicr@Web Maggioli, SITAT SA, SITAT 229, GS4, CF4, CG4 ▪ Hobby e sport: dal 2009 allenatore di calcio giovanile
--	--

PATENTE O PATENTI	Patente A e B
--------------------------	---------------

Ai sensi del DPR 445/2000 conscio della responsabilità penale prevista in caso di dichiarazioni mendaci, attesto la rispondenza al vero di quanto contenuto nel presente *curriculum*. Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Colle di Val d'Elsa, 30/12/2025

Dott. Filippo Pacini
(sottoscritto mediante firma digitale)