



**SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, MANUTENZIONE E CONTROLLO DI  
INDUMENTI DA LAVORO E VESTIARIO ALTA VISIBILITA' (DPI), CERTIFICATI IN  
BASE ALLA NORMA UNI EN 20471:2017, PER IL PROPRIO PERSONALE  
DIPENDENTE (CANTONIERI). **C.I.G.****

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
(ART.26 COMMA 3 DEL D.LGS 81/2008)**

**Redazione:** Agosto 2025 – Rev. 00.

**Riferimento Amministrativo:** Allegato 2 al Capitolato Tecnico Prestazionale.

**Attività oggetto della valutazione:** Servizio di noleggio, lavaggio, sanificazione, manutenzione e controllo di indumenti ad alta visibilità (DPI) per il personale dipendente addetto al settore Viabilità, Cantonieri e Capo cantonieri, della Provincia di Siena.

**Durata del contratto:** >= 36 mesi

## **PREMESSA**

L'art. 26 del D. Lgs 81 del 2008 e s.m.i “*Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione*” dispone che il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad impresa appaltatrice all'interno della propria azienda o di una singola unità produttiva/operativa della stessa, laddove abbia disponibilità giuridica dei luoghi dove si svolge l'appalto **fornisca a questa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui andranno ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.**

Il datore di lavoro committente e gli eventuali subappaltatori:

- a) **cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione** dai rischi sul lavoro che possono derivare dall'attuazione del servizio oggetto dell'appalto;
- b) **coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente** anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte.



Il comma 3 dell'art.26 D. Lgs. 81/08, modificato ed integrato dal D.L. 69/2013 convertito in legge 98/2013, prevede che il datore di lavoro committente promuova tale cooperazione e coordinamento elaborando un unico Documento di Valutazione dei Rischi che indichi, una volta individuati i potenziali rischi, le misure adottate per eliminare o, dove ciò non è possibile, ridurre al massimo, i rischi da interferenze; tale documento è allegato al contratto di appalto e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione del servizio, forniture o dei lavori in appalto. Il documento deve essere redatto dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tali disposizioni non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività dell'/delle imprese appaltatrice/i, le quali/la quale pertanto dovrà/dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D. Lgs. 81/08.

L'impresa aggiudicataria dovrà esaminare il presente documento con attenzione e far pervenire eventuali osservazioni, migliorie, integrazioni. Tale documento potrà, prima dell'avvio del servizio o durante, essere ulteriormente integrato a seguito di specifiche indicazioni e su accordo tra le parti. Il presente documento è parte integrante, quale **Allegato 2**, del Capitolato d'Appalto. L'aggiudicatario dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il presente documento.

**I luoghi di lavoro interessati dallo svolgimento del servizio in appalto sono alcuni dei magazzini o sedi operative del personale cantoniere della Provincia di Siena.**

Nei magazzini/centri operativi prendono servizio, si cambiano, svolgono alcune piccole attività manutentive, prelevano e depositano i mezzi per il taglio erba, per lo sfalcio di rami e patate, per lo scavo stradale, ecc. i mezzi per la segnalazione delle attività di manutenzione, tutti i prodotti e gli attrezzi necessari alle attività di cantieristica stradale e di manutenzione. In alcuni di essi c'è anche un piccolo spazio ufficio/scrivania per il Capo Cantoniere.

## **ASPETTI DA ANALIZZARE**

- 1) Fattori di rischio esistenti** nel luogo di lavoro del committente, dove deve operare l'appaltatore;
- 2) Fattori di rischio introdotti** nel luogo di lavoro del committente dall'attività dell'appaltatore;
- 3) Sovrapposizione di più attività svolte** da operatori di appaltatori diversi e dal Committente.



La valutazione dei rischi da interferenze è stata condotta in riferimento, oltre che al personale dell'appaltatore, anche ai terzi che, eventualmente, possono a vario titolo, intervenire presso le sedi operative del committente interessate dai lavori.

### **TIPOLOGIE DI RISCHI DI INTERFERENZA RILEVATI**

- 1) Fattori di rischio esistenti nel luogo di lavoro del committente:** presenza di altri lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni, passaggio di persone, traffico veicolare di auto e mezzi da lavoro, carichi sospesi;
- 2) Fattori di rischio introdotti dall'attività dell'appaltatore:** movimentazione veicoli ed attrezzature, attività di scarico materiali, pacchi, carrelli, ecc.
- 3) Rischi derivanti da sovrapposizione fasi di lavoro:** attività di manutenzione concomitanti, movimentazione di mezzi condotte in contemporanea nelle sedi operative.

### **ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO**

- noleggio dei DPI (fornitura come da Capitolato con stampa grafica)
- personalizzazione dei DPI e tracciabilità
- formazione agli operatori - utilizzatori
- ritiro dei DPI sporchi presso le sedi operative di cui al Capitolato
- lavaggio dei DPI
- sanificazione dei DPI
- asciugatura e stiratura dei DPI
- controllo caratteristiche dell'alta visibilità, controllo sanificazione, controllo qualità
- eventuale riparazione o ripristino o sostituzione DPI
- piegatura ed imballaggio dei DPI (custodia in appositi sacchi personalizzati)
- fornitura di contenitori a doppio scomparto sporco/pulito
- rendiconto sulle attività svolte.



**Il servizio, sinteticamente elencato nelle sue attività sopra, si articolerà nelle seguenti fasi, più di dettaglio:**

1. Sopralluogo presso le sedi in cui deve essere erogato il servizio
2. Rilievo delle taglie degli indumenti DPI
3. Fornitura e posizionamento a carico dell'aggiudicatario di contenitori per la custodia degli indumenti presso le sedi dell'ente appaltante dove verrà erogato il servizio
4. Confezionamento, personalizzazione e messa a disposizione degli indumenti
5. Prima consegna a ciascun utente della dotazione a lui spettante, organizzazione della consegna
6. Ritiro, con cadenza minima settimanale (per alcuni tipi di indumenti), degli indumenti sporchi
7. Lavaggio e sanificazione dei capi
8. Gestione scorte di magazzino che consentano di poter sostituire all'occorrenza i capi non più idonei (superamento lavaggi, perdita delle caratteristiche dell'alta visibilità in base alla Norma EN ISO 20471:2017, strappi non ricucibili ecc.)
9. Controllo sistematico dei DPI al termine del lavaggio
10. Eventuali riparazioni dei capi danneggiati
11. Stiratura, piegatura, confezionamento in sacchi nominativi
12. Riconsegna degli indumenti puliti, singolarmente ed opportunamente confezionati, contestuale al ritiro degli indumenti sporchi
13. Rendiconti periodici e visibilità dei dati connessi al servizio (numero di lavaggi effettuati per ogni singolo capo, capi sostituiti, indicazione dei nominativi degli utenti che non hanno consegnato lo sporco, ecc.).

**Attività che comportano cooperazione e soggetti coinvolti**

- **Ingresso/uscita e transito all'interno delle strutture fisiche della committenza, soggetti coinvolti:**
  - 1) personale Cantonieri della Provincia di Siena
  - 2) personale che effettua la consegna, dell'aggiudicatario o per conto dell'aggiudicatario
  - 3) eventuali altri visitatori autorizzati.



- **Svolgimento delle attività-facenti parte del servizio complessivo elencato per fasi sopra-preso le sedi operative della Provincia di Siena (attività di cui ai punti 1-2-3-5-6-12), soggetti coinvolti:**
  - 1) personale Cantonieri della Provincia di Siena
  - 2) personale che effettua la consegna, del/o per conto dell'aggiudicatario
  - 3) eventuali altri visitatori autorizzati.

#### **Ingresso/uscita e transito all'interno delle aree o strutture fisiche della committenza**

**Possibili interferenze:** presenza di altri veicoli in circolazione e manovra; la viabilità interna ai magazzini stradali attraversa aree di parcheggio o manovra di mezzi, che possono essere sede di fermata e sosta automezzi, possono essere anche sede di transiti e attraversamenti pedonali.

**Presenza di pedoni:** personale Cantonieri e Capo Cantonieri Provincia di Siena, personale di altri appaltatori, visitatori saltuari autorizzati.

**Presenza di altri veicoli o mezzi da lavoro in circolazione o manovra:** automezzi leggeri e pesanti della Provincia di Siena (trattori, escavatori, spazzaneve, ecc.) , automezzi di altre ditte, relative ad altri appalti. Autovetture aziendali e/o private autorizzate.

#### **Evento/Danno:**

- **Incidenti:** impatti tra automezzi
- **Investimenti**
- **Urti**

#### **Misure di prevenzione e protezione, Misure comportamentali per il personale dell'appaltatore:**

L'accesso e il transito all'interno delle aree adiacenti ai magazzini stradali deve essere effettuato nei giorni e negli orari concordati con il Capo Cantoniere di riferimento per ogni magazzino. Eventuali variazioni dovranno essere concordate. Si deve procedere a passo d'uomo e si devono seguire scrupolosamente i percorsi indicati, prestando la massima attenzione durante tutto il percorso.



Devono essere rispettate le indicazioni per l'accesso e il transito da essi fornite, comprese le segnalazioni dei percorsi e dei luoghi per il parcheggio.

Devono essere osservate tutte le norme applicabili del codice della strada con particolare riguardo a sensi di marcia e precedenza.

In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità), farsi coadiuvare da un collega a terra.

In mancanza di sistema di segnalazione acustica di manovra segnalare con clacson la manovra.

Non sostare davanti ad uscite/magazzini mezzi o davanti a presidi antincendio.

Prestare particolare attenzione ai movimenti del personale a piedi.

E' interdetto l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali non coinvolte dalle attività di cui al presente affidamento.

E' altresì interdetto l'accesso ad aree pericolanti, dismesse, e nelle aree con impianti.

Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili.

In caso di necessità o di eventuale emergenza contattare il Responsabile del magazzino/sede operativa (Capo Cantoniere) ed attenersi alle disposizioni da lui impartite.

L'affidatario è obbligato a condurre il servizio in appalto in modo che possano svolgersi contemporaneamente, nello stesso luogo, anche altri lavori eventualmente affidati anche ad altre Ditte.

Concordare con il referente Capo Cantoniere per il magazzino/sede operativa la pianificazione delle attività e l'accesso all'area/locali in modo da evitare per quanto possibile gli orari di possibile sovrapposizione con gli eventuali altri soggetti autorizzati all'accesso.

### **Svolgimento di alcune delle attività facenti parte del servizio presso le sedi operative della Provincia di Siena (attività di cui ai punti 1-2-3-5-6-12)**

#### **Scarico/Carico di attrezzature e materiali presso la sede operativa per la consegna/ritiro**

**Possibili interferenze:** presenza di altri veicoli in circolazione e manovra; la viabilità interna ai magazzini stradali attraversa aree di parcheggio o manovra di mezzi, che possono essere sede di fermata e sosta automezzi, possono essere anche sede di transiti e attraversamenti pedonali.



**Presenza di pedoni:** personale, Cantonieri e Capo Cantonieri, della Provincia di Siena, personale di altri appaltatori, visitatori saltuari autorizzati.

**Presenza di altri veicoli o mezzi da lavoro in circolazione o manovra:** automezzi leggeri e pesanti della Provincia di Siena (trattori, escavatori, spazzaneve, ecc.) , automezzi di altre ditte, relative ad altri appalti. Autovetture aziendali e/o private autorizzate.

**Evento/Danno:**

- Incidenti
- Investimenti
- Urti
- Caduta di oggetti
- Caduta di materiali e carichi sospesi
- Proiezione di schegge e materiali

**Misure di prevenzione e protezione, Misure comportamentali per il personale dell'appaltatore:**

Durante la fase di carico- scarico dei materiali e delle attrezzature verificare che non siano presenti altri veicoli o lavorazioni adiacenti in genere.

Seguire i percorsi di transito indicati e parcheggiare solo nei luoghi indicati dal Responsabile di magazzino (Capo Cantoniere). Non davanti a idranti o mezzi estintori.

In caso di necessità, anche durante lo svolgimento del servizio, la ditta affidataria deve segnalare eventuali anomalie e/o individuare soluzioni alternative per meglio garantire l'incolumità dei lavoratori.

**Consegna e ritiro presso gli armadietti siti in esterno (con tettoia) o in interno**

**Possibili interferenze:** sia in interno che in esterno, presenza di lavorazioni concomitanti effettuate dal personale della Committenza (riparazioni, piccole saldature, ecc.), movimentazione carichi, movimentazione attrezzi o mezzi, ecc. Passaggi con carichi sospesi o depositi a terra.



**Evento/Danno:**

- **Urti**
- **Caduta di oggetti**
- **Caduta di materiali e carichi sospesi**
- **Proiezione di schegge e materiali**

**Misure di prevenzione e protezione, Misure comportamentali per il personale dell'appaltatore:**

Prima di procedere allo stoccaggio dei materiali da ritirare ed allo scarico del pulito è buona pratica verificare le superfici d'appoggio; le modalità di trasporto di stoccaggio devono essere tali da garantire la stabilità al ribaltamento, tenute presenti le eventuali azioni esterne.

Le aree di passaggio, indicate, devono essere sgombre ed idoneamente protette dalla caduta accidentale dall'alto di oggetti o quant'altro.

Nelle lavorazioni che possono dar luogo a proiezione pericolosa di schegge o materiali devono essere predisposti efficaci mezzi di protezione e difesa sia delle persone direttamente addette ai lavori, sia di coloro che sostano o transitano in vicinanza. Per quanto possibile i percorsi per il passaggio degli addetti alla consegna /ritiro devono essere lontani da questo tipo di lavorazioni se concomitanti, meglio se programmati in orari o giorni differenti. Le lavorazioni devono in ogni caso essere effettuate in locali separati o comunque non vicini agli armadietti di stoccaggio.

**OBBLIGHI SPECIFICI PER L'APPALTATORE**

Prima di iniziare il servizio, i responsabili di ogni magazzino (Capo Cantoniere) dove verrà effettuata la consegna/ritiro, **durante il primo sopralluogo della ditta aggiudicataria**, comunicheranno le eventuali criticità, i percorsi e i passaggi, concorderanno i giorni e gli orari, gli eventuali apprestamenti necessari. I preposti della Ditta aggiudicataria, insieme alle eventuali ditte che per suo conto effettueranno il servizio di consegna (avvalimento, subappalto), verificheranno con sopralluogo, insieme al Resp. di magazzino/sede operativa, quanto sopra esposto e, per eventuali attività concomitanti, non differibili in alcun modo rispetto ai tempi di consegna /ritiro, **definiranno**



**congiuntamente procedure specifiche e gli eventuali apprestamenti necessari. Tali procedure eventuali e tali apprestamenti dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante in modo da revisionare il presente documento e provvedere alla sua nuova accettazione.**

**E' obbligo dell'Appaltatore l'adozione di tutte le cautele, provvedimenti, misure per garantire la salute e la sicurezza dei propri dipendenti o di quelli operanti per suo conto di altre ditte, egli è diretto responsabile anche di questi. Sia nella fornitura e nell'adeguatezza dei mezzi e degli apprestamenti per lo svolgimento della tipologia di servizio che nell'informazione/formazione necessaria allo svolgimento dello specifico tipo di lavoro, nonché per evitare eventuali danni ai beni pubblici e privati.**

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni, che rientrino in questi ambiti, ricadrà pertanto sull'impresa, rendendone sollevata la Stazione appaltante nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza.

**Tutti gli accessi alle sedi aziendali oggetto del servizio dovranno essere singolarmente e preventivamente concordati con opportuno anticipo con lo stesso Resp. della sede (Capo Cantoniere).**



## STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81: *“Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione....., devono essere specificatamente indicati a pena nullità ...i costi relativi alla sicurezza sul lavoro connessi allo specifico appalto”.*

Tali costi, finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- **garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante l'informazione, gli eventuali apprestamenti DPI in riferimento ai lavori appaltati;**
- **garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei siti oggetto dei lavori.**

La stima dei costi della sicurezza è stata effettuata sulla base di elenchi di prezzi standard specializzati, o di prezziari, o listini ufficiali. **Non sono stati computati nei costi le misure di prevenzione e protezione adottate per l'eliminazione o la riduzione dei rischi, che si presume siano contemplate nei POS/DVR delle ditte, in quanto fornite ai lavoratori per l'eliminazione dei rischi propri e già computate. Lo stesso vale per gli apprestamenti DPI, che, in quanto già previste nei DVR di entrambi, devono essere già in possesso del personale, sia della Stazione appaltante che del dell'aggiudicataria.**

**A seguito della valutazione dei rischi da interferenza per l'appalto in esame, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso, sono stimabili in complessivi € 2.166,25 oltre IVA per l'intera durata del contratto.**

**In tali costi sono comprese/i:**

<b>Ore/persona</b> per effettuare i <b>sopralluoghi necessari</b> in tutti i magazzini/sedi operative dove si svolgerà il servizio.	Stimabili in € 700,00
<b>Ore/persona</b> per l' <b>informazione/formazione</b> sulle modalità di	Stimabili in € 500,00



svolgimento del servizio e sui contenuti del DUVRI dinamico (svolgimento in sicurezza).	
<b>Acquisto di eventuali DPI</b> (casco, visiera, cuffie, ecc.) <b>per attività contemporanee</b> presso il magazzino/sede operativa, che comportano un qualunque ipotetico rischio per il personale che svolge il servizio e <b>che non possono essere comunque differite</b> .	Stimabili in € 606,25
<b>Costi che coprono le comunicazioni</b> (fax o telefoniche) tra operatori che svolgono il servizio e i Responsabili delle sedi operative/magazzini della Stazione Appaltante, finalizzate a ridurre al massimo i rischi interferenze e a programmare al meglio il servizio.	Stimabili in € 360,00

## CONCLUSIONI

La ditta/e che a seguito di aggiudicazione di appalto, avrà/avranno accesso alle sedi operative della Stazione appaltante per lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato di gara, presa visione del presente documento in versione **Rev.00 di Agosto 2025 (DUVRI statico)**, ha/hanno facoltà di presentare proposte integrative, relative a diverse o ulteriori misure organizzative e comportamentali che saranno oggetto di valutazione da parte della Stazione appaltante. Tali integrazioni, in nessun caso, genereranno una rideterminazione dei costi.

Il documento nella versione integrata sarà nuovamente sottoposto a tutti i soggetti coinvolti (Resp. Procedimento, Resp. esecuzione contratto, Resp.li tecnici della ditta/e incaricata/e).

In caso di approvazione da parte di tutti i soggetti coinvolti il presente DUVRI sarà sottoscritto da tutte le figure coinvolte nel servizio, in caso contrario verrà predisposto un verbale all'interno del quale verranno riportate e discusse le eventuali modifiche ed integrazioni del presente documento. **Sarà individuato il referente della ditta/e appaltatrice/i il quale avrà il compito di far applicare le disposizioni del DUVRI. Il documento è aggiornabile e modificabile anche durante tutto**



**il periodo di valore del contratto, laddove venissero riscontrate carenze o necessità di integrazioni a seguito di modifiche dei processi organizzativi, logistici, operativi aziendali (DUVRI dinamico).**

Con la sottoscrizione del DUVRI la ditta/e appaltatrice/i si impegnano a:

- 1) trasmettere i contenuti del DUVRI ai propri lavoratori**
- 2) in caso di subappalto, a corrispondere gli oneri per l'applicazione delle misure di sicurezza derivanti dai possibili rischi individuati, al subappaltatore. La Stazione appaltante, al fine di verificare che tali somme vengano effettivamente corrisposte, predisporrà una dichiarazione congiunta da far sottoscrivere alle ditte.**

L'RSPP

Arch. Bruno Pirrotta