



Dal 2001 al 2004 ha collaborato come praticante con patrocinio, *dominus* l'Avvocato Paolo Golini, presso lo Studio fondato dal Costituzionalista Professore e Avvocato Paolo Barile, poi Associazione Professionale Gesmundo Golini Calugi.

Svolge attività di **DOCENZA** dal 2004, con enti accreditati alla SNA (Anci Toscana e Ti Forma srl) e non, con corsi e seminari rivolti al personale di Enti Locali, Pubbliche Amministrazioni, Società.

Ha collaborato come **Conferenziere** e **Cultore della Materia** con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze (2021-2024).

Ha lavorato come **Professore a Contratto** presso l'Università di Roma La Sapienza (2010-2015).

Utilizza **FORMAZIONE** e **AGGIORNAMENTO** come strumenti di miglioramento continuo.

Ha frequentato il **master in Diritto Ambientale** Wolters Kluver (luglio 2025) e superato l'esame conclusivo.

Ha frequentato il corso per **Esperto CAM** CEPAS (gennaio 2025).

Ha frequentato il corso di **Formazione Manageriale** in Compliance aziendale, Modelli 231 e sostenibilità presso l'Università Bocconi di Milano e superato l'esame conclusivo (dicembre 2024).

Ha conseguito la qualifica di **Quality Auditor** (dal 2020).

È **Project Manager** (certificato: ISI PM Base 2017, ISI PM Avanzato 2018, Accredia 2019).

Nell'ambito dei **LAVORI PUBBLICI** opera dal 1995.

E' membro e presidente di **Collegi Consultivi Tecnici** ex art. 215 d.lgs. 36/2023 (dal 2023).

E' **Ispettore Esperto** (per la verifica su grandi opere, come collaboratore esterno dell'Ente Certificatore Bureau Veritas) dal 2019.

## **SERVIZI LEGALI PREVALENTI**

**I servizi legali** sono svolti prevalentemente negli **ambiti di migliore competenza personale**:

- contratti e appalti pubblici (consulenza nelle fasi di programmazione e progettazione, supporto nella predisposizione della documentazione di gara, supporto e consulenza durante le gare, rappresentanza e difesa in giudizio, rappresentanza e difesa di fronte ad ANAC e altre Autorità, etc.)
- contratti e appalti tra privati (consulenza e supporto nella predisposizione di contratti e documentazione correlata, consulenza e supporto in relazione all'acquisizione di titoli abilitativi, consulenza e supporto nelle valutazioni di fattibilità, consulenza e supporto nelle contestazioni/eccezioni in fase precontrattuale di stipula e di esecuzione, etc)
- project management ;
- compliance aziendale (231/01, ambiente)
- supporto alla governance aziendale ai fini organizzativi e gestionali (es. organizzazione attività Ufficio Gare; conversione dell'ufficio acquisti in Ufficio Gare; valutazione competenze personale addetto a gare e contratti; ... );
- supporto alla governance aziendale per l'introduzione di prassi, regolamenti e strumenti innovativi (es. project management, gestione informativa, MOGC 231/2001);
- verifica di progetti di architettura e ingegneria e gestione di profili innovativi (es. CAM, DNSH, BIM);
- supporto ai RUP nell'ambito dei contratti pubblici;
- servizi di committenza ausiliaria;
- procedimenti amministrativi.

La scelta di fondare la JUS Società Tra Avvocati a r.l, nel febbraio 2020, con gli Avvocati Luca Ferrini e Gabriele Martelli, è nata dal rapporto professionale e di amicizia nel quale i tre Professionisti hanno potuto sperimentare, per oltre quindici anni, una proficua collaborazione dove le rispettive competenze e abilità hanno consentito una crescita professionale e umana oggi messa a disposizione dei Clienti, con dedizione e orientamento all'eccellenza.

La Società offre dunque **servizi legali** anche negli **ambiti ulteriori, di migliore competenza sinergica**, quali:

- diritto penale;
- anticorruzione e trasparenza;
- edilizia e urbanistica;

- immigrazione;
- servizi cimiteriali;
- attività di enti no profit, cooperative, onlus, fondazioni;
- diritto civile (obbligazioni e contratti).

## **DOCENZA**

L'attività di docenza (formazione, aggiornamento, insegnamento universitario, etc.) è stata svolta fin dall'anno 2004, rivolgendosi al personale di:

- Pubbliche Amministrazioni
- Stazioni Appaltanti
- Società pubbliche/partecipate/controllate
- Società di ingegneria
- Operatori Economici
- Enti profit, no profit e benefit.

Gli ambiti sono tutti quelli di migliore competenza personale, in particolare:

- appalti pubblici e gestione manageriale del ciclo di realizzazione dei lavori pubblici;
- partecipazione a gare pubbliche (competenze, documentazione, requisiti..)
- contratti e appalti tra privati (strumenti contrattuali, adempimenti obbligatori, ..);
- progettazione e verifica di progetti;
- criteri ambientali minimi e principio del DNSH;
- project management e sue applicazioni (appalti, BIM,..);
- compliance aziendale (231/01; ambiente; antitrust; supply chain e sostenibilità; ... );
- procedimenti amministrativi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Attività prevalente

## SERVIZI LEGALI

- Date (da – a) **2004-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Vari Clienti/Committenti pubblici e privati**
- Tipo di azienda o settore **Attività degli Studi Legali**
- Tipo di lavoro **Avvocato Cassazionista**
- Principali mansioni e responsabilità  
Rappresentanza e difesa in giudizio  
Assistenza e consulenza legale a soggetti pubblici e privati in procedimenti alternativi al contenzioso e per la risoluzione consensuale dei conflitti  
Consulenza legale in ambito contrattuale  
Supporto a RUP e Stazioni Appaltanti  
Consulenza e supporto nell'ambito del d.lgs. 231/01  
Redazione di contratti e appalti pubblici e privati  
Servizi di committenza ausiliaria
- Date (da – a) **2020-2025**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- JUS società tra avvocati a r.l.**
- Attività degli Studi Legali – Amministrazione Società – Project Management**
- Amministratore Unico – Socio operativo – Project Manager**
- Amministrazione della Società – Servizi Legali di consulenza assistenza e difesa – Gestione di progetti complessi – Project Management
- 
- Date (da – a)
- 2004-2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Gracili Associato**
- Attività degli Studi Legali**
- Avvocato**
- Consulenza, assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio per soggetti pubblici e privati, prevalentemente in ambito appalti pubblici, edilizia e urbanistica
- 
- Date (da – a)
- 2002-2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Barile e Associati – poi Studio Legale Gesmundo-Golini-Calugi**
- Attività degli Studi Legali**
- Pratica forense**
- Collaborazione in qualità di praticante avvocato, munita di patrocinio, con attività prevalente nei vari ambiti del diritto amministrativo

## Altre attività

### CONSULENZA

- Date (da – a) **1995-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Vari – Professionisti e Società di Ingegneria, Imprese, Raggruppamenti temporanei tra Professionisti e Imprese**
- Tipo di azienda o settore **Progettazione e realizzazione Opere Pubbliche**
- Tipo di lavoro **Attività di collaborazione consulenza e supporto**
- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione e revisione di documentazione e offerte, per la partecipazione a gare pubbliche (appalti di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici). Consulenza ai fini della partecipazione alle gare e dell'esecuzione di lavori e di servizi di ingegneria e architettura. Project Management nell'ambito di commesse pubbliche e private**

### VERIFICA PROGETTI

- Date (da – a) **2019-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **BUREAU VERITAS**
- Tipo di azienda o settore **Servizi di ispezione, verifica di conformità, certificazione**

- Tipo di lavoro **Ispettore esperto in ambito appalti pubblici**
- Principali mansioni e responsabilità Verifica dei progetti per la realizzazione di opere pubbliche – Pareri legali

## COLLEGI CONSULTIVI TECNICI

- Date (da – a) **2019/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Ente Fiera**
- Tipo di azienda o settore **Appalto di lavori revamping sede congressi**
- Tipo di lavoro **Supporto al RUP e integrazione alle attività del Collegio Consultivo Tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di cui agli artt. 215 e ss. d.lgs. 36/2023 e norme collegate (con finalità di prevenire il contenzioso tra committente e appaltatore, nei modi di legge)

- Date (da – a) **2024/2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Società in house**
- Tipo di azienda o settore **Appalto di lavori - impianti produttivi**
- Tipo di lavoro **Presidente di Collegio Consultivo Tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di cui agli artt. 215 e ss. d.lgs. 36/2023 e norme collegate (con finalità di prevenire il contenzioso tra committente e appaltatore, nei modi di legge)

- Date (da – a) **2024/2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Amministrazione Comunale**
- Tipo di azienda o settore **Appalto di lavori - edilizia scolastica**
- Tipo di lavoro **Presidente di Collegio Consultivo Tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di cui agli artt. 215 e ss. d.lgs. 36/2023 e norme collegate (con finalità di prevenire il contenzioso tra committente e appaltatore, nei modi di legge)**

- Date (da – a) **2024/2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Amministrazione Provinciale**
- Tipo di azienda o settore **Appalto di lavori - edilizia scolastica**
- Tipo di lavoro **Presidente di Collegio Consultivo Tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di cui agli artt. 215 e ss. d.lgs. 36/2023 e norme collegate (con finalità di prevenire il contenzioso tra committente e appaltatore, nei modi di legge)**

## **PROJECT MANAGEMENT**

- Date (da – a) **2016-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Vari Clienti/Committenti pubblici e privati**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**Project Management**

**Project Manager e supporto legale a project manager**

Gestione di progetti complessi, partecipazione alla gestione di progetti complessi, elaborazione e revisione di atti/documenti/provvedimenti, procedure/modelli

**Tra i quali:**

- Date (da – a)

**2020-2025**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente

**s.p.a.**

- Tipo di azienda o settore

**Società Immobiliare – Gruppo Bancario**

- Tipo di lavoro

**Supporto al Project Manager e al Project Team**, per la realizzazione del Progetto immobiliare per cui è costituita la società

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione ai tavoli di lavoro per la definizione di strategie e predisposizione e revisione atti e contratti

- Date (da – a)

**2020-2025**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente

**Società in house**

- Tipo di azienda o settore

**Titolare e gestore di discarica**

- Tipo di lavoro

**Servizi legali, consulenza, supporto**

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione ai tavoli di lavoro per la definizione di strategie e predisposizione e revisione atti e contratti, assistenza nelle procedure di gara

- Date (da – a)

**2022-2024**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di lavoro
- Società privata**
- Titolare e gestore di Villa storica adibita a albergo**
- Supporto al RUP Project Manager e al Project Team** per la realizzazione del Progetto di ristrutturazione e valorizzazione mediante restauro e allestimento multimediale (cofinanziato con fondi ministeriali) del valore di circa 2,5 milioni di euro
- Principali mansioni e responsabilità
- Partecipazione ai tavoli di lavoro per la definizione di strategie e predisposizione, revisione atti e contratti, assistenza nelle procedure di gara e in fase di esecuzione
- Date (da – a)
- 2023-2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di lavoro
- PROMO FIRENZE**
- Work in Florence per conto di C.C.I.A.A. di FIRENZE**
- Supporto al Team di Progetto** per la realizzazione del Progetto “Firenze Città del Restauro”
- Principali mansioni e responsabilità
- Partecipazione ai tavoli di lavoro per conto di CNA Firenze, attività di consulenza, formazione, illustrazione del Progetto nell'ambito di MIDA (Mostra Internazionale dell'Artigianato 2024)
- Date (da – a)
- 2020-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente
  - Tipo di azienda o settore
- ESU**
- Diritto allo Studio – Gestore residenze studenti**

- Tipo di lavoro **Supporto al RUP Project Manager e al Project Team** per la realizzazione del Progetto di realizzazione di due nuove residenze, cofinanziate con fondi ex L. 338/2000
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ai tavoli di lavoro per la definizione di strategie e predisposizione e revisione atti e contratti, assistenza nelle procedure di gara
- Date (da – a) **2023-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **ESU**
- Tipo di azienda o settore **Diritto allo Studio – Gestore residenze studenti**
- Tipo di lavoro **Supporto al RUP Project Manager e al Project Team** per la realizzazione del Progetto di realizzazione di due nuove residenze, cofinanziate con fondi ex L. 338/2000
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ai tavoli di lavoro per la definizione di strategie e predisposizione e revisione atti e contratti, assistenza nelle procedure di gara
- Date (da – a) **2023-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Committente: JUS**  
**Soggetto attuatore: Università degli Studi di Firenze, DIDA**  
Responsabile e PM Prof. Claudio Piferi
- Tipo di azienda o settore **Università e Ricerca**
- Tipo di lavoro **Progetto di Ricerca** per la: *“Definizione e messa a punto di strumenti di verifica dei progetti di opere pubbliche ai fini del finanziamento o co-finanziamento a valere su fondi strutturali UE/PNRR/PNC”*

- Principali mansioni e responsabilità      Responsabile per conto della Committente e collaboratore nel gruppo di ricerca

## SUPPORTO E COMMITTENZA AUSILIARIA

- Date (da – a)      **2016-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente      **Vari Clienti/Committenti pubblici**
- Tipo di azienda o settore      **Appalti pubblici**
- Tipo di lavoro      **Supporto al RUP e Servizi di committenza ausiliaria**
- Principali mansioni e responsabilità      Assistenza, consulenza, collaborazione ai fini della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di appalti pubblici.  
Predisposizione e revisione: atti, provvedimenti, contratti, procedure

## PREVENZIONE ILLECITI E MOGC 231/2001

- Date (da – a)      **2020-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente      **Società Immobiliare – Gruppo Bancario**
- Tipo di azienda o settore      **Razionalizzazione patrimonio immobiliare, affidamento appalti e contratti, adozione di procedure e MOGC231/2001**
- Tipo di lavoro      **Consulenza e supporto**
- Principali mansioni e responsabilità      Predisposizione e revisione: Atti/Contratti – Modello 231 – Procedure interne – Pareri legali

- Date (da – a) **2020-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Società di ingegneria**
- Tipo di azienda o settore **Servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura**
- Tipo di lavoro **Predisposizione e aggiornamento MOGC 231/2001**
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione e revisione: Modello 231, atti, contratti.  
Supporto alla governance  
Pareri legali

- Date (da – a) **2020-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Imprese – settori vari**
- Tipo di azienda o settore **Lavori, servizi, forniture**
- Tipo di lavoro **Predisposizione e aggiornamento modelli organizzativi e MOGC 231/2001**
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione e revisione: Modello 231, atti, contratti.  
Supporto alla governance  
Pareri legali

## **AMMINISTRAZIONE**

- Date (da – a) **2025**
- Nome e indirizzo del datore di **CNA Servizi e Consulenze s.r.l.**

- lavoro/committente
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Servizi e consulenze alle imprese**
- Membro del Consiglio di Amministrazione**
- Attività del CdA come da Statuto (priva di poteri gestionali)

## INSEGNAMENTO

- Date (da – a) **2024**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Università degli Studi di Firenze, DIDA**  
Responsabile Prof. Paola Gallo
  - Tipo di azienda o settore **Università e Ricerca**
  - Tipo di lavoro **Conferenziere**
  - Principali mansioni e responsabilità *Relatore su “I lavori pubblici, alla luce del nuovo Codice (d.lgs. 36/2023): tra principio del risultato, progettazione di qualità, criteri ambientali minimi e dnsh” nell’ambito del **Master di II Livello ABITA 2023/2024***
- 
- Date (da – a) **2024**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Società Ambiente Impresa**  
presso CNA Firenze
  - Tipo di azienda o settore **Percorso formativo per l’esame di Restauratore di Beni Culturali**
  - Tipo di lavoro **Docente**
  - Principali mansioni e responsabilità *Attività formativa UF 02 Legislazione e gestione (IUS/09, IUS/10, ABLE70*

- Date (da – a) **2021-2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Università degli Studi di Firenze, DIDA**  
Responsabile la Prof. Maria Antonietta Esposito
- Tipo di azienda o settore **Università e Ricerca**
- Tipo di lavoro **Formazione**
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni e conferenze nel corso “Tecnologia e Gestione del Progetto”
  
- Date (da – a) **2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente Soggetto attuatore: **il Cubo s.c.s. Onlus**  
Soggetto Presentatore: **Cristoforo SCS Onlus**
- Tipo di azienda o settore **Il nuovo Codice degli Appalti: dalla teoria all'applicazione**
- Tipo di lavoro **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità Formazione finanziata rivolta ai dipendenti
  
- Date (da – a) **2023-2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **PROMO FIRENZE**
- Tipo di azienda o settore **Work in Florence per conto di C.C.I.A.A. di FIRENZE**
- Tipo di lavoro **Formazione** nell'ambito del Progetto “Firenze Città del Restauro”
- Principali mansioni e responsabilità Relatore nelle “Pillole formative”

- Date (da – a) **2020-2025**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **ANCI TOSCANA** Scuola permanente per l'introduzione di tecniche di *project management* nella gestione degli appalti degli Enti Locali – Anci Toscana
  - Tipo di azienda o settore **Enti Locali: appalti pubblici e project management**
  - Tipo di lavoro **Formazione e aggiornamento professionale**
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione ed erogazione di seminari, corsi, percorsi ed eventi formativi
- 
- Date (da – a) **2007-2025**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **TI FORMA**
  - Tipo di azienda o settore **Appalti pubblici**
  - Tipo di lavoro **Docenza rivolta a dipendenti di società**
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione ed erogazione di seminari, corsi, percorsi, convegni
- 
- Date (da – a) **2007-2025**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **ANCI TOSCANA** Scuola degli Enti Locali
  - Tipo di azienda o settore **Appalti pubblici, Procedimenti Amministrativi**
  - Tipo di lavoro **Docenza rivolta a dipendenti di Enti Locali**
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione ed erogazione di eventi seminari, corsi, percorsi, convegni
- 
- Date (da – a) **2006-2025**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Vari Enti (pubblici e privati)**
- Formazione**
- Docente**  
Progettazione ed erogazione di seminari, corsi, percorsi, convegni
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2006-2007**
- Liceo Scientifico Statale Amedeo di Savoia Duca d'Aosta (Pistoia)**
- Pubblica Istruzione**
- Docenza**  
Progettazione e erogazione del Corso introduttivo allo studio del diritto e alla Facoltà di Giurisprudenza – Percorsi di Qualità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2006-2007**
- Liceo Scientifico Statale Amedeo di Savoia Duca d'Aosta (Pistoia)**
- Pubblica Istruzione**
- Docenza**  
Partecipazione come docente esterno al ciclo di lezioni sul Sessantesimo anniversario di storia repubblicana e principi fondamentali dell'Ordinamento Costituzionale italiano

## COMMISSIONI

- Date (da – a) **2018-2025**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Gestori di beni e servizi pubblici**
  - Tipo di azienda o settore **Appalti pubblici**
  - Tipo di lavoro **Membro e Presidente di commissioni di gara**
  - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle attività valutative e di assegnazione dei punteggi, come membro o presidente di commissione. Supporto al Presidente e alla Commissione.
- 
- Date (da – a) **2018-2024**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Ministero dell'Università e della Ricerca**
  - Tipo di azienda o settore **Diritto allo Studio Universitario**
  - Tipo di lavoro **Membro del Comitato di Valutazione**
  - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle attività di valutazione dei progetti selezionati per l'assegnazione del Premio 'professor Romano Del Nord' alla migliore residenza universitaria italiana – Legge n. 338/2000
- 
- Date (da – a) **2005-2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Ministero della Pubblica Istruzione**
  - Tipo di azienda o settore **Concorso pubblico**
  - Tipo di lavoro **Membro di Commissione**
  - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle sedute della Commissione, quale supplente del Membro Prof. M. P. Chiti, nel Concorso per Dirigenti Scolastici

- Date (da – a) **2022-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Gestori di beni e servizi pubblici**
- Tipo di azienda o settore **Lavori Pubblici**
- Tipo di lavoro **Consulente esterno - Supporto**
- Principali mansioni e responsabilità Servizi legali di assistenza e supporto a membri e Presidenza di Collegio Consultivo Tecnico

## PARTECIPAZIONE A PROGETTI

- Date (da – a) **2004-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente **Enti vari**
- Tipo di azienda o settore **No profit / Profit**
- Tipo di lavoro **Consulenza legale e progettazione** a supporto del richiedente contributo/sovvenzione
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione / Revisione documentazione progettuale, contrattuale e amministrativa

## PUBBLICAZIONI E CONTRIBUTI

“Presentazione” del volume “Romano Del Nord. Teoria e prassi del progetto di architettura” FUP – Firenze University Press 2021, di R. Bologna e M.C. Torricelli

“Le nuove dimensioni strategiche dell'ospedale di eccellenza – Innovazioni progettuali per la

*promozione e la diffusione della cultura biomedica avanzata*": autrice dei testi del cap. 1 (*Il servizio sanitario pubblico alla ricerca di una identità: evoluzione degli assetti organizzativi ed istituzionali*)

*“Le nuove dimensioni strategiche dell'ospedale di eccellenza – Innovazioni progettuali per la promozione e la diffusione della cultura biomedica avanzata”*: coautrice dei testi del cap. 3 (*L'integrazione interistituzionale e multifunzionale: il caso del “DIPINT” presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Careggi*); a cura di Romano Del Nord; Edizioni Polistampa, Firenze, 2011

*“Guida ANCI per l'Amministrazione Locale 2012 – Le leggi regionali ed il governo degli enti locali in Toscana”*; autrice del cap. 4 (*Contratti*; in *Area 1 – Affari istituzionali*), a cura di Alberto Chellini e Alessandro Pesci; EDK Editore; Torriana (RN), 2011.

## PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

IN QUALITÀ DI RELATORE

E MODERATORE

*“PROGETTO E NORMA - Norma e qualità del Progetto di Architettura”*, Roma 4 ottobre 2024, Intervento nell'incontro aperto al pubblico per la presentazione del n. 27/2024 della Rivista *“TECHNE - Journal of Technology for Architecture and Environment”*, SITdA – Società Italiana di Tecnologia dell'Architettura

*“Codice dei contratti pubblici e legge sull'equo compenso”*, Siena 16 febbraio 2024, Relatore su *“Il corrispettivo per i servizi geologici e di progettazione: le conseguenze di imprevisti e variazioni in fase di esecuzione”* Ordine dei Geologi della Toscana c/o Università di Siena Aula Magna

*“Appalti pubblici: l'Everest delle piccole imprese”*, Grosseto 24 marzo 2023, Relatore e Moderatore su *“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici nell'epoca del PNRR: opportunità e criticità”* - CNA Grosseto

*“Servizi integrati per il restauro: Imprese e Professionisti a supporto della conservazione dei beni culturali”*, Relatore su *“Restauratori e Appalti pubblici”* - Firenze 30 settembre 2022 – CNA Firenze

*“Residenze e servizi per studenti universitari”*, Firenze 15 ottobre 2021, Rettorato UniFi, Relatore su *“La semplificazione del Codice e le ricadute sui processi edilizi”* - TESIS – DIDA – Università degli

## Studi di Firenze

“Giornata di Studi per Enti Locali e Imprese” - Grosseto, 20 gennaio 2020, Relatore su “Affidamento ed esecuzione di lavori pubblici” - CNA Grosseto e Anci Toscana

“Il nuovo Codice dei contratti: cosa cambia per la P.A.”, Firenze aprile 2016, Aula Magna Facoltà di Giurisprudenza, Relatore su: “OEPV, responsabilità, lotti” - Anci Toscana

“Il ruolo degli Enti d'Ambito nell'approvazione delle opere pubbliche del servizio idrico integrato”, Relatore su “Progettazione di opere pubbliche”, 26 febbraio 2015 – Ti Forma e Autorità Idrica Toscana

“Imprese – Pubblica Amministrazione Semplificazione: le procedure negoziate negli appalti pubblici” Campi Bisenzio (FI) 13 dicembre 2012, Relatore su “La scelta del contraente e il paradosso del frazionamento in lotti (dovuto e vietato). I requisiti delle micro piccole e medie imprese” – CNA Costruzioni Toscana e Anci Toscana

“Aggiornamento Tecnico. La gestione degli appalti pubblici: sicurezza e regolarità del lavoro”, Firenze 20-21 gennaio 2011, Relatore su “Compiti e responsabilità del datore di lavoro, del dirigente e del preposto nei lavori e nella esecuzione di servizi e forniture” - ARPAT, ITACA, Ministero delle Infrastrutture, Associazioni Sindacali e Imprenditoriali, Associazioni Enti Locali

“Psicologia e scuola: tra nuove domande e vecchie risposte”, Prato, 6 maggio 2006, Relatore su “Psicologia e istituzioni scolastiche: opportunità e limiti delle normative esistenti”, Ufficio Scolastico Regionale – Centro Servizi Amministrativi di Prato, Ordine degli Psicologi della Toscana e Comune di Prato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	17/06/2025-22/07/2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Wolters Kluwer – IPSOA Scuola di formazione</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master online – Il giurista ambientale
Qualifica conseguita	Diploma

Date (da – a)	31/01/25
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>INBAR Istituto Nazionale di Bioarchitettura</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso abilitante per la partecipazione all'esame per l'ottenimento della Certificazione "Esperto CAM" rilasciata da CEPAS (società del Gruppo Bureau Veritas), in conformità alla Norma ISO/IEC 17024.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	01/12/24
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>SDA BOCCONI</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Manageriale: Compliance aziendale, Modelli 231 e sostenibilità: il modello 231 come strumento di sviluppo e governance responsabili
Qualifica conseguita	<b>Badge digitale</b> attestante il superamento dell'esame
Date (da – a)	20/11/20
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNI Ente Italiano di Normazione</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione (nell'ambito del corso qualificato CEPAS) in materia di gestione della qualità, in conformità alle NORME UNI, per lo svolgimento delle attività di <i>auditor</i> (verificatore in ambito qualità) e
Qualifica conseguita	Esame <b>Auditor/Responsabile di audit</b> per la qualità, norme ISO 9001:2015 e 19011:2018
Date (da – a)	09/09/19
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>AICQ SICEV - ACCREDIA</b>
Principali materie / abilità	Esame sostenuto in materia di NORME UNI per la gestione della

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

qualità

**Project Manager certificato** – Norme UNI 11648:2016 – Regolamento AICQ SICEV RPM 01 01 – SETTORI: infrastrutture, lavori civili e edile, servizi di pubblica amministrazione, sanitario e farmaceutico

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

20/07/2018 - 17/11/18

**LUISS BUSINESS SCHOOL**

Formazione in materia di project management, livello base e avanzato (*Executive Project Management* ISIPM-Advance) e

Esame

**Project Manager** con Certificazione ISIPM Advance

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

22/10/10

**UNIFI** – Facoltà di Giurisprudenza

Formazione sul sistema di tutela offerto dalla Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo

**Perfezionamento post laurea** (certificazione di partecipazione con esito positivo)

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

14/12/09

**UNIPI** – Dipartimento Istituzioni Impresa e Mercato - Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Pisa

Formazione e ricerca nell'ambito della Scuola di Dottorato in Diritto Pubblico e dell'Economia e Esame, con tesi di Dottorato su “*Il principio del favor participationis e il principio di par condicio*”

*nell'affidamento degli appalti pubblici*” Relatore Prof. A. Massera  
**Dottore di Ricerca** in Diritto Pubblico e dell'Economia

Date (da – a)	14/12/09
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIFI</b> – Facoltà di giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di studi e esame di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, con tesi dal titolo “ <i>Lo stato totalitario e lo stato di diritto in Hannah Arendt</i> ” Relatore Prof. D. Zolo
Qualifica conseguita	<b>Laurea in giurisprudenza</b>
Date (da – a)	1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Liceo Linguistico</b> sperimentale parificato – Istituto Santa Marta, Settignano, Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di studi e esame di maturità, con tesi in filosofia, su “ <i>La Scuola di Francoforte: M. Horheimer, H. Marcuse, T. W. Adorno</i> ”
Qualifica conseguita	Diploma di maturità linguistica sperimentale

**LA SOTTOSCRITTA AGNESE DEL NORD, COME IN EPIGRAFE IDENTIFICATA, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE ANCHE PENALI CONSEGUENTI ALLE FALSE DICHIARAZIONI E DI CUI AL DPR 445/2000, AD OGNI FINE DI LEGGE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, ATTESTA CHE TUTTE LE INFORMAZIONI SOPRA RIPORTATE RISPONDONO AL VERO.**

**LA SOTTOSCRITTA AGNESE DEL NORD, COME IN EPIGRAFE IDENTIFICATA, AUTORIZZA LA SPETTABILE AICQSICEV AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL SUO CV AI FINI DEL RINNOVO DELLA PROPRIA CERTIFICAZIONE, AUTORIZZATO NEI MODI E NEI LIMITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE DI CUI AL D.LGS. 196/2003, INTEGRATO CON LE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. 101/2018 E ALL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016.**

FIRENZE, 4 DICEMBRE 2025, AGNESE DEL NORD