



**PROVINCIA DI SIENA**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) - CONTRATTI**

P.zza Duomo, 9 – 53100 Siena

Tel. 0577 241916-900-233-655

Email: [contratti@provincia.siena.it](mailto:contratti@provincia.siena.it)

PEC: [contratti.provsi@pec.consorzioerrecablate.it](mailto:contratti.provsi@pec.consorzioerrecablate.it)

WEB: <https://www.provincia.siena.it/gare-e-avvisi>

Cod. AUSA 0000242054

Per conto di

Comune di Monteroni d'Arbia

Via Roma, 87 - 53014 Monteroni d'Arbia (SI) Tel. 0577. 2511

PEC: [comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it](mailto:comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it)

WEB: <https://www.comune.monteronidarbia.si.it/>

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:** Affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica del Comune di Monteroni D'Arbia (SI) e di uso cucina centralizzata.

**CPV 55524000-9 -Servizi di ristorazione scolastica**

## **PREMESSA:**

Il presente Disciplinare ha per oggetto l’Affidamento in Concessione con procedura aperta ai sensi dell’art. 182 del Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs 36/2023, del servizio di refezione scolastica del Comune di Monteroni D’Arbia (SI) e di uso cucina centralizzata, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV).

L’affidamento della concessione verrà formalizzata tramite la stipula di apposito contratto di Concessione tra l’ente concedente e l’Operatore Economico (O.E.), in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 (da ora in avanti, per brevità, solo “Codice” o “Codice dei Contratti pubblici”).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica START accessibile all’indirizzo <http://start.toscana.it>

## **STAZIONE APPALTANTE:**

S.U.A. Provincia di Siena

Sede: Piazza Duomo n. 9, 53100 Siena (Italy)

C.F. 80001130527 –

tel. n. 0577/241916/233/900/655

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC: [contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it)

Codice NUTS: ITI19

Codice ISTAT: 052032

La Stazione Appaltante Qualificata – S.U.A. – Contratti della Provincia di Siena, è stata istituita presso l’Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), e dalla stessa riconosciuta col codice AUSA 0000242054, ai sensi dell’art. 33-ter del Decreto-legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 221/2012 ed è stato individuato nel Dott. Filippo Pacini il Responsabile presso l’Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RASA).

## **ENTE CONCEDENTE**

Comune di Monteroni d’Arbia

Sede: Via Roma, 87 - 53014 Monteroni d’Arbia (SI) (Italy)

Codice Fiscale: 00229690524

Telefono: 0577 2511

Codice ISTAT: 052017

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC: [comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it](mailto:comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it)

**Responsabile della procedura di gara** per la Stazione Appaltante Qualificata: Dott. Filippo Pacini – Responsabile del Servizio S.U.A e Contratti della Provincia di Siena, e-mail [contratti@provincia.siena.it](mailto:contratti@provincia.siena.it) , tel. 0577-241916.

**Responsabile Unico di Progetto** per l’ente concedente: Dott. Manuele Mencarelli, Responsabile E.Q. dell’Area Affari Generali del Comune di Monteroni d’Arbia, e-mail [mencarellim@comune.monteronidarbia.si.it](mailto:mencarellim@comune.monteronidarbia.si.it), tel. 0577 251273

Determina a Contrarre del Comune di Monteroni D’Arbia n. 1105 del 19/09/2025

Determina approvazione atti di gara del Settore Area Vasta e Relazioni Istituzionali della Provincia di Siena n.

1565 del 23/09/2025.

CIG (verrà acquisito in sede di espletamento della procedura di gara su piattaforma informatica)

CUI S00229690524202500002

CPV 55524000-9 - Servizi di ristorazione scolastica

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al Bando e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento della concessione

## **1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DURATA**

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica, da realizzare presso il centro di produzione dei pasti di proprietà del Comune di Monteroni d'Arbia, sito nella Zona Industriale di Monteroni d'Arbia, Via Emilia n. 269.

Le attività richieste devono essere espletate dal Concessionario a proprio rischio, con propria autonoma organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti relative ai servizi di ristorazione e nel rispetto delle prescrizioni previste nel Capitolato prestazionale.

Connessi alla gestione del servizio vi sono anche il reintegro delle attrezzature, delle stoviglie, degli arredi dei refettori e locali annessi, ovvero di quant'altro mancante o deteriorato che si rendesse necessario per l'ottimale svolgimento del servizio.

Il servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale si sostanzia nella somministrazione (preparazione, consegna e distribuzione) di pasti agli alunni, agli insegnanti e al personale delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria ubicate nel Comune di Monteroni d'Arbia e comprende, inoltre, le seguenti attività:

- acquisto di derrate alimentari;
- preparazione dei pasti nel centro di produzione dei pasti di proprietà del Comune di Monteroni d'Arbia, sito nella Zona Industriale di Monteroni d'Arbia, Via Emilia n. 269, mediante il sistema del "legame differito fresco - caldo", nei giorni feriali, nei periodi di funzionamento delle scuole, secondo i rispettivi calendari scolastici che saranno indicati dal Dirigente Scolastico o dall'Autorità Scolastica competenti;
- veicolazione dei pasti presso le mense delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria statale, per la quale è prevista anche la presenza di personale dipendente del Concessionario;
- fornitura di stoviglie, tovaglioli, condimenti, ed attrezzature varie necessarie per la consumazione dei pasti, oltre che del materiale necessario per la pulizia e il riassetto dei tavoli;
- conferimento dei rifiuti in modo differenziato;
- riscossione delle tariffe e gestione degli insoluti;
- organizzazione e gestione delle fasi di raccolta nonché registrazione quotidiana delle presenze e prenotazione giornaliera dei pasti.

La gestione amministrativa, tecnica e contabile del servizio deve essere informatizzata, tramite software accessibile al concessionario, al Comune e all'utenza, ognuno per quanto di competenza, come meglio descritto all'art. 14 del Capitolato.

Il servizio oggetto della presente concessione deve essere svolto nel rispetto delle finalità proprie della ristorazione scolastica, nello specifico:

- a. assicurare la piena realizzazione del diritto allo studio per tutti i minori in età scolare;
- b. valorizzare il consumo del pasto scolastico quale momento educativo e di socializzazione, in stretta collaborazione con la Scuola, il Comune e le famiglie;
- c. contribuire all'adozione di un'alimentazione corretta ed equilibrata, anche come strumento per il

mantenimento di un buono stato di salute;

- d. favorire l'educazione alimentare incentivando il consumo consapevole degli alimenti, l'abitudine alla varietà e alla ricchezza dei gusti.

I riferimenti normativi per la ristorazione scolastica includono i Criteri Ambientali Minimi (CAM) e le normative regionali e nazionali, che stabiliscono gli standard igienico-sanitari e nutrizionali da rispettare. Queste normative sono fondamentali per garantire un servizio di qualità, promuovendo un'alimentazione sana e sostenibile nelle scuole. Le caratteristiche, le finalità e gli obiettivi del servizio in questione sono indicati nel regolamento comunale allegato al Capitolato e precisamente:

- All. A – Regolamento Refezione Scolastica.

Dall'utilizzo del centro cottura (con annessa area di ristorazione) deriva:

- al Concessionario il diritto allo sfruttamento economico della capacità produttiva (come meglio chiarito all'art. 3 del Capitolato) del centro di produzione dei pasti di proprietà del Comune di Monteroni d'Arbia, sito nella Zona Industriale di Monteroni d'Arbia, Via Emilia n. 269;
- al Concessionario l'obbligo di effettuare la produzione e preparazione dei pasti presso la suddetta struttura, pena la risoluzione per inadempimento;
- al Concedente il diritto ad esigere dal Concessionario un canone d'uso, come specificato all'art. 6 del Capitolato.

Per la dettagliata descrizione della Concessione si rimanda al Capitolato Speciale.

#### **DURATA DELLA CONCESSIONE:**

La concessione ha durata pari a 5 (cinque) anni, con decorrenza presumibilmente il 1° gennaio 2026 e fino al 31.12.2030, secondo i calendari scolastici che saranno indicati dal Dirigente Scolastico o dall'Autorità Scolastica competenti.

All'inizio di ciascun anno scolastico il Comune dovrà indicare al Concessionario la data di inizio e di fine del servizio di refezione, sulla base del calendario scolastico fissato annualmente dall'Autorità competente.

Per quanto riguarda il servizio di uso cucina centralizzata, è stata stimata una chiusura per n. 2 settimane all'anno nel mese di agosto. Trattandosi di un'attività svolta nell'ambito dell'autonomia imprenditoriale dell'Operatore Economico, tale previsione potrebbe anche variare.

## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 182 del D. Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV).

## **3. PIATTAFORMA TELEMATICA**

Detta procedura verrà espletata sulla Piattaforma telematica di negoziazione START. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La procedura di gara sarà gestita tramite il sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) presente sulla rete telematica toscana all'indirizzo <http://start.toscana.it>, ai sensi dell'art. 25 del Codice.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <http://start.toscana.it>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.provincia.siena.it/gare-e-avvisi> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei seguenti documenti che costituiscono parte integrante del presente disciplinare:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- a) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6 bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Identificazione**

Per poter presentare l'offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai

sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Customer Support per Operatori Economici: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

## **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **4. POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## **5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **5.1. Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativa modulistica;

- c) Capitolato Speciale e relativi allegati;
- d) Piano Economico Finanziario;
- e) Patti di integrità;
- f) Norme tecniche di utilizzo della Piattaforma START reperibile al link: <https://start.toscana.it/site-references/instruction> contenenti le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

Tutta la documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sulla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/tendering/tenders/037189-2025/view/detail/1>

## 5.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **18.10.2025** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 5.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

L'eventuale sopralluogo facoltativo può essere concordato, entro il **20.10.2025**, con l'Area Affari Generali del

Comune di Monteroni d'Arbia ai seguenti recapiti telefonici: 0577 251273 – 0577 251204 – 0577 251235

## 7. IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE E CANONE DI CONCESSIONE

n. Lotto	OGGETTO DEL LOTTO	Valore del lotto
1	Concessione del servizio di refezione scolastica del Comune di Monteroni D'Arbia (SI) e di uso cucina centralizzata.	€ 3.952.025,00

Il valore stimato della concessione, per entrambi i servizi in oggetto e per l'intera durata del contratto, è pari a € 3.952.025,00. L'analisi economica è stata svolta sugli a.s. 2022/2023 e 2023/2024, non potendo prendere a riferimento gli ulteriori due anni precedenti, in quanto caratterizzati dalla particolare situazione socioeconomica legata alla pandemia da virus Covid19.

Il valore stimato del 1° anno della concessione è pari a € 781.900,00, computati in base al numero di pasti stimati nell'arco di un anno solare (come meglio dettagliati all'art. 8 del Capitolato) e moltiplicati per il seguente costo unitario:

- ❖ Servizio di Refezione scolastica – costo unitario pari a € 6,23 IVA esclusa (posto a base d'asta e soggetto a rivalutazione ISTAT con decorrenza dal terzo anno di concessione);
- ❖ Servizio di uso cucina centralizzata – costo unitario pari a € 7,00 IVA esclusa, che non viene posto a base d'asta, ma soltanto stimato ai fini del valore della concessione. Trattandosi, infatti, di diritto allo sfruttamento economico della capacità produttiva del centro di produzione dei pasti di proprietà del Comune di Monteroni d'Arbia, il Concessionario potrà stabilire i propri prezzi di riferimento.

Si precisa che l'importo del canone d'uso (soggetto a miglioramento al rialzo in sede di offerta), non concorre alla determinazione del valore della concessione, ai sensi dell'art. 179, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il valore stimato della manodopera, pari a € 1.603.221,22 per l'intera durata del contratto, è stato calcolato in base alla relazione allegata (All. D) e tenendo in considerazione il rinnovo del CCNL per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo, con applicazione delle tabelle ministeriali approvate con Decreto direttoriale n. 63 del 10 luglio 2025 e di tutte le tranches di aumenti previste con decorrenza dai mesi di gennaio 2026, settembre 2026, gennaio 2027, giugno 2027, novembre 2027 e dicembre 2027.

Ai sensi dell'art.11 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'allegato I.01, alla presente concessione si applica il CCNL per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo – Codice alfanumerico (CNEL) H05Y - Codice ATECO 56.22.02.

Vista la peculiarità dei servizi, l'importo dei costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali è stimato in € 800,00 (ottocento/00), come risultante dal D.U.V.R.I. redatto dall'Ente concedente e allegato alla presente procedura (All. I).

### CANONE DI CONCESSIONE

Al fine di gestire i servizi oggetto della presente Concessione utilizzando il centro di produzione dei pasti di proprietà del Comune di Monteroni d'Arbia, il Concessionario è tenuto a versare al Concedente un canone annuale pari a € 50.000,00 IVA esclusa. Tale canone:

- ✓ è soggetto al miglioramento al rialzo in sede di offerta;
- ✓ deve essere corrisposto ogni anno in due rate semestrali:
  - la prima entro il 31 gennaio di ogni anno per la metà dell'importo del canone;

- la seconda entro il 30 giugno di ogni anno per il restante importo;
  - è soggetto a rivalutazione ISTAT con decorrenza dal terzo anno di concessione;
- ✓ entrambe le rate devono essere versate mediante piattaforma PagoPA.

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del **Codice**.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del **Codice** devono indicare in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 del presente articolo, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del **Codice**.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio – impresa che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## 9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal **Codice** nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del **Codice** sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del **Codice** è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del **Codice**, i requisiti generali di cui al precedente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle

consorziate che prestano i requisiti.

Per i raggruppamenti si applicano gli artt. 68 e 97 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

**I concorrenti devono essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. WHITE LIST) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico.**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE.2). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE.2 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del **Codice**;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. In tal caso, l'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del **Codice** dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del **Codice** al fine di decidere sull'esclusione.

## **10. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale

dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **10.1 Requisiti di idoneità professionale.**

I concorrenti, all'atto dell'offerta, salvi ulteriori iscrizioni ad Albi necessarie in relazione alla specifica natura del soggetto partecipante, devono obbligatoriamente essere in possesso di iscrizione:

- nel Registro delle Imprese CCIAA per servizi pertinenti con l'oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- se cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive del 23.06.2004 tenuto presso la CCIAA;
- se cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, iscrizione anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

### **10.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- a) Esecuzione con buon esito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023, di contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati, per un importo complessivo non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00).;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

La comprova del requisito di cui al punto a) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **10.3 Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria**

- Ai sensi dell'art. 100, comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023, è richiesto un fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, almeno pari a € 4.000.000,00 (quattromilioni/00).

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle necessità di parziale anticipazione delle spese funzionali all'assolvimento delle prestazioni, oltre a consentire un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

### **10.4 Requisito di esecuzione**

I lavoratori impiegati nei servizi a contatto con cibi e bevande devono essere in possesso della certificazione HACCP in materia di igiene alimentare.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- le schede tecniche di prodotto alimentare in conformità coi Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.);

- il piano di veicolazione dei pasti in conformità a quanto indicato nel Capitolato e in modo che i tempi tra produzione dei pasti e distribuzione nei luoghi di refezione siano ridotti al minimo;
- il piano di sanificazione in conformità a quanto indicato nel Capitolato.

## **11. CONCORRENTI PLURISOGGETTIVI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **1. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale**

- a) I requisiti di cui al precedente punto **10.2** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso;
- b) Il requisito di cui al precedente **10.3** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **2. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cooperative e i consorzi artigiani, di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **12. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più

operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di cui all'**art. 9** e quello di cui all'**art. 10.1.a** del presente disciplinare.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'**art. 9** del presente disciplinare e dichiararli presentando il DGUE e il modulo A.4, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'**art. 10** del presente disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel DGUE e nel modulo A.4;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del **Codice**. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, **pena l'esclusione** dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione** del concorrente.

### **13. SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 188 del D. Lgs. n. 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

È considerato subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 ed è regolato dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici. Il subappalto è consentito solo nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Non costituiscono sub-concessione/sub-appalto i seguenti servizi accessori:

- le prestazioni riguardanti le manutenzioni;
- l'acquisto di attrezzature e di altri beni mobili;
- i servizi di analisi, disinfestazione/derattizzazione.

In ragione della particolare delicatezza della prestazione oggetto della concessione, dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività nei luoghi di lavoro, di contenere la capillarizzazione dei servizi e poter, quindi, meglio garantire la qualità degli stessi, oltre che di garantire un rapporto di fidelizzazione con l'utenza, il Concessionario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

- servizio di refezione scolastica;
- rapporti relazionali con le famiglie.

Possono essere subappaltate a impresa in possesso dei requisiti generali e speciali per l'esecuzione, e purché il concorrente lo dichiari all'atto dell'offerta, le seguenti prestazioni:

- ✓ pulizia, disinfezione e sanificazione di ambienti, arredi, attrezzature e apparecchi.

Il concorrente indica nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento

### **14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESCLUSIONE – CLAUSOLA SOCIALE**

L'aggiudicatario è tenuto garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto della concessione e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti del concessionario e contro il lavoro irregolare.

Al fine di garantire la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, ai sensi degli artt. 57 e 102 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, conformemente al "Progetto di assorbimento" presentato in sede di gara, salvo in ogni caso, il rispetto di ulteriori specifiche normative in materia.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'art. 28 del Capitolato.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere l'aggiudicatario si impegna ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie (se ve ne sono e fatto salvo il rispetto della clausola relativa alla stabilità occupazionale) per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

## **CLAUSOLE SOCIALI PER REALIZZARE LE PARI OPPORTUNITÀ GENERAZIONALI E DI GENERE E PER PROMUOVERE L'INCLUSIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ O PERSONE SVANTAGGIATE**

Come previsto dall'art. 57 comma 2-bis e dall'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, è obbligo che siano rispettate le seguenti disposizioni di legge:

### **a. Rapporto sulla situazione del personale**

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 (che occupano cioè oltre 50 dipendenti), devono produrre, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

### **b. Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile**

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

### **c. Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità e relazione relativa all'assolvimento degli obblighi della legge 12 marzo 1999, n.68**

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta sono, altresì, tenuti a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

### **d. Obbligo quota giovani e donne delle assunzioni eventualmente necessarie**

È requisito necessario dell'offerta, inoltre, l'assunzione dell'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, (se vengono fatte assunzioni e fatto salvo il rispetto della clausola relativa alla stabilità occupazionale) di assicurare una quota pari almeno al 30% all'occupazione giovanile e una quota pari almeno al 30% all'occupazione femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso

connesse o strumentali. (N.B. L'omesso impegno dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'allegato II.3 del Codice è causa di esclusione e non è sanabile mediante soccorso istruttorio)

**Resta comunque fermo l'obbligo già previsto in via generale dell'art.17 della Legge 12 marzo 1999 n.68, ai sensi del quale le imprese che partecipano a bandi per appalti pubblici devono dichiarare preventivamente in fase di presentazione dell'offerta da parte del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto ai lavori delle persone con disabilità.**

## 15. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'Art. 53 comma 1 del Codice, la garanzia provvisoria non è richiesta.

## 16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto riportato nella tabella che segue secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE.2. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata **inammissibile**.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il contributo dovuto è di € **165,00**.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.2 ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 17. AVVERTENZE

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nell'avviso di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso di gara nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

## **18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 30 ottobre 2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 3.

### **18.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 3 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve

notifica del corretto recepimento della documentazione inviata in automatico dalla Piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **19. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del **Codice**, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è

sanabile;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 14 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di **esclusione**.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro il termine assegnato, di norma, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La mancata o irregolare presentazione della documentazione di comprova del versamento dell'imposta di bollo non comporta l'esclusione ma la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per quanto di rispettiva competenza.

## **20. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Start Toscana per compilare o allegare la seguente documentazione

- A.** (per tutti) domanda di partecipazione, secondo le indicazioni riportate al 20.1 nel presente articolo,
- B.** (per tutti) ricevuta imposta di bollo del valore di € 16,00, secondo le indicazioni riportate al 20.8 nel presente articolo,
- C.** (per tutti) DGUE, secondo le indicazioni riportate al 20.2 nel presente articolo,
- D.** (per tutti) dichiarazioni integrative, secondo le indicazioni riportate ai punti 20.3 e 20.5 nel presente articolo,
- E.** (se previsto) documentazione da rendere 'in casi specifici', secondo le indicazioni riportate al 20.4 nel presente articolo,
- F.** (per tutti) Patto di integrità della Provincia di Siena sottoscritto per accettazione, secondo le indicazioni riportate al 20.6 nel presente articolo,
- G.** (per tutti) Patto di integrità del Comune di Monteroni D'Arbia sottoscritto per accettazione, secondo le indicazioni riportate al 20.7 nel presente articolo,
- H.** (per tutti) prova del pagamento del contributo all'ANAC,
- I.** (per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) Copia dell'ultimo rapporto redatto sulla

situazione del personale

### 20.1. Domanda di partecipazione

Recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il *form on line*;
- **“Forma di partecipazione/Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel *form on line* *“Forma di partecipazione/Dati identificativi”*, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 94, D. Lgs. 36/2023; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito: la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente *“domanda di partecipazione”*.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori**.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf *“domanda di partecipazione”* di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione *“Modifica anagrafica”* presente nella home page.

– Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

– ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita** da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

– **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lettera b) c) e d) del D. Lgs. 36/2023 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio**
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

## 20.2. DGUE

Il concorrente compila il DGUE redatto mediante la piattaforma telematica START nel formato strutturato secondo la nuova tassonomia fornita da AGID.

Il concorrente inserisce:

- nella Parte II le informazioni sull’operatore economico e sui soggetti di cui all’articolo 94 co. 3 del Codice per i quali occorre effettuare le dichiarazioni, sull’eventuale affidamento sulle capacità di altri soggetti (a fini dell’avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- nella Parte III le informazioni relative all’assenza dei motivi di esclusione;
- nella Parte IV le informazioni sui requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali ivi richieste dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura;
- nella Parte VI le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta e senza indugio le prove documentali pertinenti.

In caso di RTI, di avvalimento oppure in caso di consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane, il sistema START genera automaticamente la richiesta amministrativa del DGUE elettronico oltre che per l’operatore economico anche per la/le mandanti, impresa/e ausiliaria/e o per la/le consorziata/e esecutrici e non esecutrici che prestano i requisiti e deve esser compilato per tutti i soggetti indicati.

Tale documento dopo essere stato compilato dovrà essere scaricato e salvato in formato PDF ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante o il Comune ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 del **Codice** che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE generato dalla piattaforma deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore e presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani, di consorzi stabili dal consorzio e dalla/e consorziata/e esecutrice/i e dalla/e consorziata/e non esecutrici che presta/prestano i requisiti;
- dall'impresa ausiliaria.

### **20.3. Dichiarazioni integrative**

Il concorrente deve presentare, debitamente compilato e sottoscritto, il **Modulo A.3 Dichiarazioni integrative**. In caso di RTI costituendo, il Modulo suddetto deve essere presentato da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

Le eventuali consorziate esecutrici o imprese ausiliarie, sono tenute a presentare, debitamente compilato e sottoscritto, il **Modulo A.4 Dichiarazioni consorziate ausiliarie**.

### **20.4. Documentazione da presentare in casi specifici**

**L'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

In caso di **ricorso all'avvalimento**, il concorrente, **per ciascuna ausiliaria**, allega:

- il DGUE e il Mod. A.4 a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

**I raggruppamenti temporanei già costituiti debbono presentare altresì:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. (Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative).

**I consorzi ordinari o GEIE già costituiti debbono presentare altresì:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. (Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative)

**I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti debbono presentare altresì una dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:**

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. (Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative)

**Le reti dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica debbono altresì presentare:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. (Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative)

**Le reti dotate di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica debbono altresì presentare:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. (Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative)

**Le reti (con organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti) che partecipano nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo debbono altresì presentare:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. (Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative)
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. (Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative)

### 20.5. Modulo A.5 Obbligo assunzione giovani e donne

Il concorrente deve presentare, debitamente compilato e sottoscritto, il **Modulo A.5 Obbligo assunzione giovani e donne**

La dichiarazione deve essere presentata da ogni concorrente.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e **dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**

**Trattandosi di dichiarazione di impegno costituente parte integrante dell'offerta, l'omessa o ambigua manifestazione di tale impegno non sarà sanabile con il soccorso istruttorio.**

### 20.6. Patto di integrità della Provincia di Siena

Ogni concorrente dovrà obbligatoriamente sottoscrivere per accettazione il "Patto d'integrità" di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012.

I concorrenti dovranno

- *Scaricare sul proprio pc il documento "**Patto d'integrità della Provincia di Siena**";*
- *Firmare digitalmente il documento;*
- *Inserire nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio "Patto d'Integrità della Provincia di Siena".*

### 20.7. Patto di integrità del Comune di Monteroni D'Arbia

Ogni concorrente dovrà obbligatoriamente sottoscrivere per accettazione il "***Patto di integrità del Comune di Monteroni D'Arbia***" di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012.

I concorrenti dovranno:

- *Scaricare sul proprio pc il documento "**Patto di integrità del Comune di Monteroni D'Arbia**";*
- *Firmare digitalmente il documento;*
- *Inserire nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio "Patto di integrità del Comune di Monteroni D'Arbia".*

### 20.8 Imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata in bollo, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il concorrente dovrà

produrre la ricevuta del versamento inserendola sulla piattaforma START nell'apposito spazio creato dalla S.A. N.B. In caso di partecipazione in raggruppamento costituendo solo la mandataria/delegataria è tenuta al versamento della marca da bollo. Pertanto, l'obbligo di versamento non è previsto per gli altri membri dell'operatore riunito.

Il pagamento dell'imposta è del valore di € 16,00 da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità:

- modello F24 - Versamenti con "elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello di versamento deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG), nonché il codice tributo 1573.
- acquisto della marca da bollo cartacea da annullare mediante apposizione del numero di CIG. L'operatore economico provvederà ad allegare copia del contrassegno in formato pdf con l'annotazione del numero seriale della marca. In seguito, potrà essere chiesto l'originale cartaceo al concorrente che si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate per l'acquisto della marca da bollo digitale, seguendo le istruzioni indicate una volta effettuato il collegamento con il servizio.
- solo per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

**20.9. Garanzia a corredo dell'offerta** non richiesta ai sensi dell'Art. 53 comma 1 del Codice.

**20.10. Pagamento del contributo all'ANAC** di cui al punto 16

**20.11. Copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale (per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti)**

Copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'art. 46, del d. lgs. 198/2006, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Tale documento ed i suoi eventuali allegati dovranno essere prodotti in pdf e firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La mancata produzione del rapporto sulla situazione del personale e delle relative attestazioni di trasmissione può essere oggetto di soccorso istruttorio solo ove si dimostri, con data certa, che lo stesso è stato predisposto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **21. OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma START come segue:

### **21.1. Relazione Tecnica**

Il concorrente deve obbligatoriamente presentare, a pena di esclusione, la Relazione Tecnica.

La Relazione dovrà essere redatta in forma chiara e sintetica, secondo gli obiettivi e i contenuti sottoindicati, in modo da consentire la valutazione di ogni criterio presente.

Dovrà, inoltre, essere suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione sotto riportati.

**La Relazione dovrà essere** redatta in lingua italiana, **di consistenza non superiore a n. 50 (cinquanta) facciate**, esclusi frontespizio, indice ed eventuali certificazioni (si consiglia di utilizzare formato A4, con carattere 12 Times New Roman, interlinee 1,5 righe e con pagine numerate progressivamente, allegati esclusi). **Le facciate eccedenti il limite indicato non verranno prese in considerazione dalla Commissione.**

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o Consorzio Stabile di concorrenti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante inserimento di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

### **21.2. modulo “B.1 - Dichiarazione segreti tecnici e commerciali**

predisposto dalla S.A. ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 concernente la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica. Le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare devono essere argomentate in modo congruo. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

### **21.3 PIANO DI ASSORBIMENTO**

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui all'Art. 14, **il concorrente allega all'offerta tecnica un PIANO DI ASSORBIMENTO** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, utilizzando il modulo di cui alla documentazione di gara (**modulo “B.2 - Prospetto Piano Assorbimento**).

La mancata presentazione del Piano, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale con conseguenze di cui al punto 5.1 delle Linee Guida ANAC n. 13 e, più precisamente, l'esclusione dalla gara.

### **21.4. Dichiarazione di equivalenza delle tutele**

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'Art. 7, è invitato ad inserire la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

### **21.5. Contratto di avvalimento**

In caso di avvalimento premiale l'operatore economico inserisce il contratto di avvalimento.

**La Documentazione contenuta nell'“Offerta tecnica” non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

Il punteggio previsto per l'offerta tecnica sarà assegnato manualmente dalla Commissione giudicatrice, secondo le modalità indicate al successivo art. 23.

Una volta calcolati i punteggi complessivi per le offerte tecniche di ciascun concorrente, la Commissione provvederà ad inserirli sul portale telematico.

## 22. OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

L'operatore economico inserisce l'offerta economica nella Piattaforma START.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o Consorzio Stabile di concorrenti o GEIE già costituito, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante inserimento di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici raggruppati o consorziati

L'intero punteggio previsto per l'offerta economica sarà assegnato manualmente dalla Commissione giudicatrice, secondo le modalità indicate al successivo art. 23.

Una volta calcolati i punteggi complessivi per le offerte economiche di ciascun concorrente, la Commissione provvederà ad inserirli sul portale telematico, che effettuerà in automatico la somma tra i punteggi tecnici complessivi ed i punteggi economici complessivi, generando conseguentemente la graduatoria provvisoria.

**Al fine dell'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche, la Commissione valuterà quanto indicato dall'operatore economico nel modulo offerta economica (C.1 -MODULO OFFERTA ECONOMICA)**

Tuttavia, il sistema telematico START della Regione Toscana genera automaticamente un modello standard di offerta economica che l'Ente concedente non può rimuovere, la cui compilazione formale è necessaria ai concorrenti per procedere con il caricamento e l'invio dell'offerta. Pertanto, al solo fine di consentire il completamento della formulazione dell'offerta, I CONCORRENTI DOVRANNO COMPILARE IL FORM ON LINE DI OFFERTA ECONOMICA GENERATO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA START, e nello spazio del sistema telematico dedicato all'inserimento dell'offerta economica (che è un campo obbligatorio per la Piattaforma START) dovrà essere inserito il *ribasso fittizio dell'1%*.

Si precisa che tale valore è rilevante unicamente ai fini della compilazione del modulo standard di offerta economica generato automaticamente dal sistema telematico START;

L'ENTE CONCEDENTE, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO, TERRÀ CONTO UNICAMENTE DI QUANTO INDICATO NEL MODULO OFFERTA ECONOMICA (C.1 - MODULO OFFERTA ECONOMICA).

**Per la corretta formulazione dell'offerta economica dovranno essere applicate le seguenti indicazioni:**

L'offerta economica è composta da:

### A. Modulo C.1 - MODULO OFFERTA ECONOMICA

a) nel documento Allegato "C.1 - MODULO OFFERTA ECONOMICA" il concorrente dovrà indicare:

- **Ribasso percentuale sul prezzo unitario del pasto posto a base di gara** (quantificato in € 6,23, IVA esclusa), espresso in cifre con n. 2 cifre decimali;
- **Rialzo percentuale sul canone concessorio annuale posto a base di gara** (quantificato in € 50.000,00 IVA esclusa), espresso in cifre con n. 2 cifre decimali;

b) una volta completata la compilazione dello schema di offerta economica, **il file dovrà essere trasformato in .pdf firmato digitalmente e caricato a sistema.**

Sono inammissibili le offerte economiche che:

- prevedono un prezzo del pasto superiore al valore posto a base d'asta;
- prevedono un canone annuale di concessione inferiore al valore posto a base d'asta.

Si precisa che, qualora non siano indicate le percentuali di ribasso e di rialzo (rispettivamente per il pasto e per il canone), l'offerta sarà considerata come non presentata e pertanto il concorrente verrà escluso dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal concorrente remunerativa rispetto ai servizi oggetto della concessione, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto della concessione e, quindi, sulla determinazione dell'offerta economica.

L'offerta economica dell'Impresa per il periodo di durata della concessione si intende, perciò, comprensiva di tutti i servizi e/o prestazioni previsti nel Capitolato, nonché le prestazioni del personale, oneri specifici per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. e ogni altro onere espresso e non dal presente atto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato da parte dei soggetti concorrenti.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti (aggregazione di imprese di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, o aggregazione di imprese di rete dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune), l'offerta economica deve essere firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito (o aggregazione di imprese di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica), per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui alla presente lettera d'invito, l'offerta economica può essere firmata digitalmente dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L'intero punteggio previsto per l'offerta economica sarà assegnato manualmente dalla Commissione giudicatrice, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 23.2.

Una volta calcolati i punteggi complessivi per le offerte economiche di ciascun concorrente, la Commissione provvederà ad inserirli sul portale telematico, che effettuerà in automatico la somma tra i punteggi tecnici complessivi ed i punteggi economici complessivi, generando conseguentemente la graduatoria provvisoria.

## **B. Modulo dichiarazione costi della manodopera e oneri della sicurezza**

Il concorrente deve obbligatoriamente indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ex art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023. Per tali dichiarazioni il concorrente utilizza il modulo "**C.2 - Modulo dichiarazione costi manodopera ed oneri aziendali**" messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

Tale modulo dovrà essere firmato digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

### C. Piano Economico Finanziario

L'Offerta Economica dovrà contenere il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 177 del Codice.

Il Piano Economico Finanziario non è soggetto a punteggio.

Al fine di agevolare la partecipazione degli Operatori Economici, l'Amministrazione Concedente ha definito una stima di massima di copertura del valore complessivo della presente procedura e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, come indicato nell'allegato PEF.

Il Piano Economico Finanziario presentato dal concorrente dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione. Il Piano Economico Finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'importo dei ricavi presunti;
- l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio;
- la stima degli ammortamenti;
- i costi per il personale addetto al servizio.

### 23 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di entrambi i lotti è effettuata in base ai seguenti punteggi:

<p><b>Offerta tecnica max 80 punti</b></p> <p><b>Offerta economica max 20 punti</b></p> <p><b>Totale = 100 punti</b></p>
--

Per l'attribuzione dei punteggi offerti dagli operatori concorrenti, in base alla linea guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, pubblicata da ANAC, sarà applicato il metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  $\sum_n$  = sommatoria.

#### 23.1 OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI) – CRITERI VALUTAZIONE

Il punteggio relativo alla Qualità dell'Offerta Tecnica sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

<b>PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.</b> <i>Il progetto dovrà essere coerente con le disposizioni contenute nel capitolato e con la normativa di settore.</i>		<b>Massimo punti 30</b>	
<b>A</b>	A1	Modalità organizzative di gestione del servizio di refezione scolastica. Piano di organizzazione del personale, relativa pianta organica con indicazione di ruoli e categorie, calendario lavorativo e piano delle turnazioni, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato	Da 0 a 7 punti
	A2	Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto	Da 0 a 5 punti
	A3	Formazione del personale prodotta direttamente o partecipata all'esterno che l'Impresa intende attuare in corso di esecuzione del contratto in favore degli operatori addetti al servizio di refezione scolastica, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso.	Da 0 a 5 punti
	A4	Misure da adottare per la riduzione dell'impatto ambientale nello svolgimento del servizio e in materia di economia sostenibile (green economy)	Da 0 a 5 punti
	A5	Preparazione diete speciali e menù alternativi e/o particolari	Da 0 a 3 punti
	A6	Piano delle emergenze, in caso di parziale o totale indisponibilità del centro di produzione pasti di proprietà comunale	Da 0 a 5 punti

<b>PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DEL SERVIZIO DI USO CUCINA CENTRALIZZATA.</b> <i>Il progetto dovrà essere coerente con le disposizioni contenute nel capitolato e con la normativa di settore.</i>		<b>Massimo punti 20</b>	
<b>B</b>	B1	Modalità organizzative di gestione del servizio di cucina centralizzata. Piano di organizzazione del personale, relativa pianta organica con indicazione di ruoli e categorie, calendario lavorativo e piano delle turnazioni, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato.	Da 0 a 7 punti
	B2	Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto.	Da 0 a 4 punti
	B3	Formazione del personale prodotta direttamente o partecipata all'esterno che l'impresa intende attuare in corso di esecuzione del contratto in favore degli operatori addetti al servizio di uso cucina centralizzata, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso.	Da 0 a 4 punti
	B4	Misure da adottare per la riduzione dell'impatto ambientale nello svolgimento del servizio in materia di economia sostenibile (green economy)	Da 0 a 5 punti

<b>C</b>	<b>SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE E PIANO MANUTENZIONE</b>	<b>Massimo punti 4</b>
----------	--	------------------------

	C1	Piano di sanificazione e disinfezione del centro cottura e del refettorio della Scuola Primaria Statale e ogni altra indicazione al fine di garantire la sicurezza alimentare	Da 0 a 2 punti
	C2	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, delle macchine, degli arredi e attivazione di un servizio di Pronto Intervento di Manutenzione	Da 0 a 2 punti

<b>D</b>	<b>PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E CAMPAGNE INFORMATIVE</b>		<b>Massimo punti 4</b>
	D1	Campagne informative dirette alle famiglie in relazione alle modalità di gestione del servizio e campagne di rilevazione della qualità del servizio	Da 0 a 2 punti
	D2	Progetti di educazione alimentare diretti agli utenti e a tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nel servizio di refezione scolastica (bambini, famiglie, personale scolastico, cittadinanza)	Da 0 a 2 punti

<b>E</b>	<b>POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITA' DI GENERE</b>		<b>Punti 2</b>
	E1	Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46- bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198. Criterio di tipo TABELLARE.  La mancata o irregolare presentazione della certificazione comporta la mancata attribuzione dei 2 punti previsti.	2 punti

<b>F</b>	<b>OFFERTE MIGLIORATIVE</b>		<b>Massimo punti 20</b>
	F1	Eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive, non comprese nel Capitolato, relative a qualunque attività che il concorrente intenda realizzare, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente Concedente	Da 0 a 3 punti
	F2	Sponsorizzazione dell'evento "Monteroni sotto le Stelle", organizzato ad anni alterni dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni del territorio, al fine di raccogliere fondi da destinare a interventi a beneficio della comunità. Impegno a fornire gratuitamente n. 1000 pasti, con menù concordato tra Ente Concedente e Concessionario	Da 0 a 8 punti
	F3	Eventuali attrezzature, macchine e/o arredi, anche innovativi, che il concorrente intenda eventualmente offrire con propri mezzi e risorse	Da 0 a 9 punti

**METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA**

Gli elementi di valutazione di natura qualitativa (escluso quindi il criterio E1 di tipo tabellare) verranno calcolati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni commissario della Commissione Giudicatrice dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, mirando ad individuare la migliore proposta tra quelle esaminate. Ciascun Commissario attribuirà il proprio giudizio sulla base dei coefficienti sottoindicati:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Molto buono	0,7
Buono	0,6
Discreto	0,5
Più che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Carente	0,2
Insufficiente	0,0

L'Ente concedente precisa che i giudizi espressi dai singoli componenti della Commissione troveranno la loro motivazione di massima nei giudizi in forma estesa sotto riportati:

<b>Giudizio</b>	<b>Giudizio esteso</b>
Insufficiente	Nessuna offerta prodotta sul punto, oppure offerta inappropriata poiché contraria alle finalità perseguite; oppure nessuna miglioria rispetto al livello prestazionale minimo stabilito dalla Stazione Appaltante
Carente	Trattazione lacunosa con scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente l'elemento di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono significativi.
Sufficiente	Trattazione eccessivamente sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della stazione appaltante, seppur contraddistinta da una sufficiente efficacia della proposta rispetto al tema costituente l'elemento di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari o poco significativi.
Più che sufficiente	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose contraddistinte da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione in relazione alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano del tutto chiari, in massima parte analitici ma comunque in parte significativi.
Discreto	Trattazione completa ma appena esauriente o, contraddistinta da una discreta efficacia della proposta rispetto all'elemento di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari e comunque significativi.
Buono	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficacia della proposta rispetto all'elemento di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Molto buono	Trattazione più che completa con grande rispondenza della proposta rispetto al parametro oggetto di valutazione. Risulta evidente l'efficacia e l'efficienza in relazione alle aspettative della Stazione Appaltante, oltre a risultare importanti i benefici e/o vantaggi conseguibili dalla Stazione Appaltante.

Ottimo	La trattazione risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La presentazione si distingue per la cura e la puntualità nell'illustrazione di ogni punto di interesse.
Eccellente	Parametro preso in esame giudicato eccellente, con piena aderenza alle aspettative della Stazione Appaltante. La presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. L'illustrazione denota l'efficacia delle potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenzia le eccellenti caratteristiche dell'offerta prestazionale.

Terminata la procedura di determinazione dei coefficienti attribuiti ai s u b criteri indicati per le singole offerte, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il peso o punteggio massimo stabiliti, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi e procedendo alla loro sommatoria. All'offerta che otterrà il miglior punteggio per l'Offerta Tecnica la SUA appaltante attribuirà il massimo punteggio previsto pari a Punti 80 (doppia riparametrazione).

Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.

#### SOGLIA DI SBARRAMENTO

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei concorrenti che NON avranno ottenuto almeno **50 (cinquanta) punti sugli 80 (ottanta)** massimi possibili nella valutazione della "Offerta Tecnica", prima dell'operazione di riparametrazione finale.

Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nella fase della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2 (due) cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. punti 3,246 = punti 3,25).

Il giudizio dei membri della Commissione è formulato in base all'esame della documentazione tecnica presentata. A tale proposito si specifica che le eventuali carenze contenute nelle documentazioni tecniche non determinano automaticamente l'esclusione dalla gara, ma saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

NOTA: il Progetto costituirà parte integrante del contratto che verrà stipulato con la Ditta Concessionaria. Pertanto, l'offerta proposta vincola la Ditta Concessionaria alla realizzazione di quanto proposto in sede di gara.

Ogni specifico Servizio oggetto della concessione deve essere illustrato, separatamente.

I punteggi, relativi alle proposte dell'offerta tecnico descrittiva, saranno attribuiti, a giudizio della Commissione Giudicatrice, in proporzione all'utilità degli elementi proposti da ciascun concorrente nell'offerta stessa.

### 23.2 OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'offerta dovrà contenere:

- Indicazione del ribasso percentuale sul prezzo del pasto (espresso con n. 2 cifre decimali);
- Indicazione del rialzo percentuale sul canone concessorio annuale (espresso con n. 2 cifre decimali);
- Indicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, della stima dei costi di manodopera del concorrente nonché degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (oneri aziendali), a pena di esclusione.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal concorrente remunerativa rispetto ai servizi oggetto della concessione, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto della concessione e, quindi, sulla determinazione dell'offerta economica.

L'offerta economica dell'Impresa per il periodo di durata della concessione si intende, perciò, comprensiva di tutti i servizi e/o prestazioni previsti nel Capitolato, nonché le prestazioni del personale, oneri specifici per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. e ogni altro onere espresso e non dal presente atto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato da parte dei soggetti concorrenti.

Per la definizione del punteggio economico si procederà attraverso la ponderazione del ribasso offerto sul prezzo del pasto (di cui all'art. 5 del Capitolato) e del rialzo offerto sul canone annuale di concessione (di cui all'art. 6 del Capitolato), attribuendo agli stessi i punteggi come sotto specificati:

### **1. Ribasso percentuale sul prezzo del pasto**

Fino a 50 punti per il valore economico dell'offerta relativa al ribasso sul prezzo del pasto a base di gara, al netto dell'IVA.

Per la determinazione del punteggio verrà applicata la seguente formula:

$$x = \frac{Rx * 50}{Rmax}$$

Dove:

$x$  = punteggio raggiunto dall'offerta presa in esame;

$Rx$  = ribasso offerto dal Concorrente in esame;

$Rmax$  = ribasso massimo offerto in sede di gara.

### **2. Rialzo percentuale sul canone di concessione annuale**

Fino a 50 punti per il rialzo percentuale offerto sul canone annuale di concessione posto a base di gara di cui all'art. 6 del Capitolato.

Per la determinazione del punteggio verrà applicata la seguente formula:

$$y = \frac{Rx * 50}{Rmax}$$

Dove:

$y$  = punteggio raggiunto dall'offerta presa in esame;

$Rx$  = rialzo offerto dal Concorrente in esame;

$Rmax$  = rialzo massimo offerto in sede di gara.

Una volta effettuata la ponderazione delle offerte, relative alle voci 1 e 2 di ciascun offerente, verrà definito il miglior ribasso semplicemente sommando i punteggi ottenuti. Al fine di attribuire i 20 punti per l'offerta economica, (POE), il risultato di ogni concorrente verrà parametrizzato applicando la formula di cui sotto:

$$POE = \frac{Ri * 20}{Rmax}$$

Dove:

*POE* = Punteggio offerta economica del Concorrente in esame

*Ri* = punteggio ottenuto dal concorrente in esame, dato dalla somma delle precedenti voci 1 e 2 (*x + y*)

*Rmax* = punteggio massimo ottenuto in sede di gara (*x + y* più alto)

Con riferimento al calcolo dei punteggi relativi all'offerta economica, saranno considerate 2 (due) cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. punti 3,246 = punti 3,25).

## 24 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del **Codice**. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## 25 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **04.11.2025, alle ore 09:00**. Eventuali variazioni di data verranno comunicate tramite la funzione Comunicazioni di START.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 26 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 19.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **27 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede poi in una o più sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **28 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai fini della verifica di anomalia delle offerte, come ribadito anche dal MIT con parere n. 2854 del 29/10/2024, trova applicazione l'art. 185, c. 5 del Codice dei contratti pubblici e, pertanto, la commissione giudicatrice verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario. Resta fermo che, se l'offerta del concorrente contiene anche aspetti ulteriori a quelli indicati nel PEF, vi sia un generale obbligo di verifica di detti ulteriori aspetti, per mera applicazione dell'art. 97 Cost., ossia il principio di imparzialità e buon andamento della pubblica

amministrazione.

## **29 AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato dal Comune di Monteroni d'Arbia entro 30 giorni dall'aggiudicazione, come previsto dall'articolo 55 comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 55 comma 2 del Codice non si applica lo Stand Still.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **30 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi alla presente concessione, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari,

il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore, dal Subappaltatore e dai Subcontraenti della filiera delle imprese interessati alla presente concessione, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **31 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti

### **32 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

### **33 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana.

In caso di mancato raggiungimento dell'accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale.

### 34 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (**Codice** in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara; in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal **Codice**, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

**Titolare** del trattamento dei dati è la Provincia di Siena. **Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Segretario della Provincia di Siena. **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e delle Amministrazioni assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101). I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

### **35 CLAUSOLE FINALI**

Per quanto non specificamente disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni del **Codice**.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, modificare o annullare i termini e le condizioni della procedura, senza che comunque i soggetti interessati possano avanzare richieste a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione non farà sorgere nessun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o d'aspettativa in favore dei soggetti interessati e resta inteso che si potrà procedere all'esclusione del medesimo in ragione di cause ostative previste dalla eventuale procedura comparativa.

Il Responsabile della procedura di gara  
Dott. Filippo Pacini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 modificato dal D. Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*