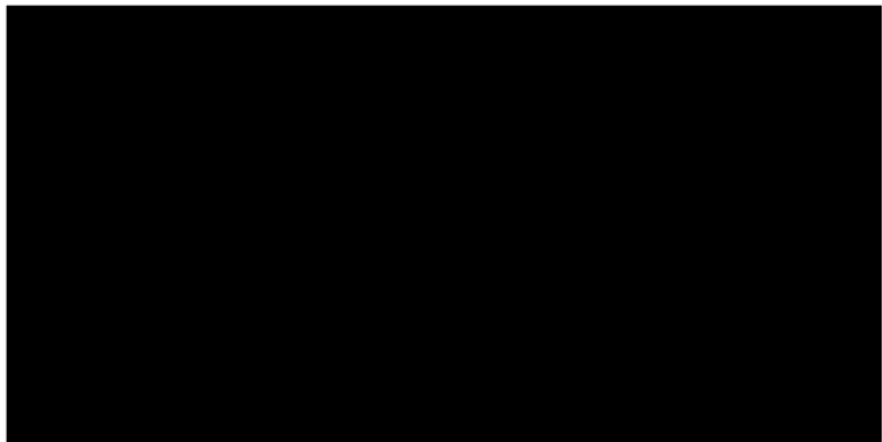


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCO GALGANI**  
Indirizzo  
Telefono  
PEC  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a)                         | <b>DAL 19 NOVEMBRE 2024 AL 31 OTTOBRE 2027 – IN CORSO</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANCI - Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma   |
| Tipo di azienda o settore             | Associazione Nazionale dei Comuni Italiani   |
| Tipo di impiego                       | Contratto di lavoro autonomo di collaborazione come Esperto di trattamento giuridico ed economico del personale degli Enti Locali nel progetto Cap4City, finanziato nell'ambito del Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027   |
| Date (da – a)                         | <b>DAL 24 MAGGIO 2024 AL 31 DICEMBRE 2025 – IN CORSO</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANCI - Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma   |
| Tipo di azienda o settore             | Associazione Nazionale dei Comuni Italiani   |
| Tipo di impiego                       | Incarico di prestazione d'opera autonoma con il profilo di Esperto Territoriale Senior nell'Ambito Tematico "Reclutamento e gestione del personale, organizzazione degli Enti Locali" del Progetto P.I.C.C.O.L.I. – Piano di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale.   |
| Date (da – a)                         | <b>DAL 6 MAGGIO AL 31 OTTOBRE 2024</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANCI - Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma   |
| Tipo di azienda o settore             | Associazione Nazionale dei Comuni Italiani   |
| Tipo di impiego                       | Incarico di formazione e accompagnamento in materia di personale e organizzazione degli Enti Locali, per gli aspetti concernenti gli istituti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, le modalità di costituzione e utilizzo del Fondo risorse decentrate, il contratto integrativo, la disciplina delle Elevate Qualificazioni (EQ), nell'ambito del Progetto MediAree |

Date (da – a) **DAL 31 DICEMBRE 2023 – IN CORSO**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montalcino  
Tipo di azienda o settore Comune  
Tipo di impiego Funzionario Amministrativo-Contabile – Responsabile dell’Area Gare e Contratti, Tributi. Dal 4 settembre 2024 Responsabile del Settore Finanziario, Personale e Tributi.

Date (da – a) **DAL 22 MAGGIO 2023 AL 30 GIUGNO 2025**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI - Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma  
Tipo di azienda o settore Associazione Nazionale dei Comuni Italiani  
Tipo di impiego Incarico di prestazione d’opera autonoma per il profilo di Esperto Territoriale Specialista nell’Ambito Tematico “Reclutamento e gestione del personale, organizzazione degli Enti Locali” - Area Territoriale Centro “Abruzzo, Sardegna, Toscana, Umbria, Marche, Lazio”, conferito da ANCI - Associazione Nazionale dei Comuni Italiani nell’ambito del Progetto P.I.C.C.O.L.I. - Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l’Innovazione Locale

Date (da – a) **DAL 13 APRILE AL 20 OTTOBRE 2023**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI - Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma  
Tipo di azienda o settore Associazione Nazionale dei Comuni Italiani  
Tipo di impiego Incarico di formazione e accompagnamento in materia di personale e organizzazione degli Enti Locali, per gli aspetti che riguardano i temi del CCNL 16 novembre 2022, nell’ambito del Progetto MediAree

Date (da – a) **DAL 1<sup>A</sup> AGOSTO 2021 AL 31 DICEMBRE 2022**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Pirene S.r.l. - Via Laurina, 40 - 00187 Roma  
Tipo di azienda o settore Impresa privata che svolge attività a supporto della Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Collaborazione continuativa per lo svolgimento di attività di supporto alla figura del Temporary Manager dell’Unione dei Comuni del Frignano (provincia di Modena), nell’ottica dello sviluppo delle gestioni associate di funzioni e servizi gestiti dalla stessa Unione per conto dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Sestola e Serramazzone.

Date (da – a) **DAL 1<sup>A</sup> AGOSTO 2019 AL 30 NOVEMBRE 2020**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille (SI) Ente  
Tipo di azienda o settore Locale  
Tipo di impiego Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (12 ore settimanali) con l’Unione dei Comuni di Merse  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Contabilità e Tributi

Date (da – a) **DALL’OTTOBRE 2018 AL MARZO 2019**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montalcino - Piazza Cavour, 13 - 53024 Montalcino (SI)  
Lavoro  
Tipo di azienda o settore Ente Locale  
Tipo di impiego Collaborazione per lo svolgimento di attività in materia economico-finanziaria

Date (da – a) **DAL 19 DICEMBRE 2016 AL 31 OTTOBRE 2017**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille (SI)  
lavoro

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale   |
| Tipo di impiego                       | Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (15 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni della Val di Merse          |
| Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del Settore Affari Generali, Contabili e Servizi Demografici   |
| Date (da – a)                         | <b>DAL 26 MAGGIO 2014 AL 30 DICEMBRE 2023</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione dei Comuni della Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale costituito dai Comuni di Chiusdino, Monticiano, Murlo, e Sovicille  |
| Tipo di impiego                       | Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile dell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Categoria D3) a tempo pieno e indeterminato   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile e Vice Segretario dell'Ente   |
| Date (da – a)                         | <b>DAL 1<sup>A</sup> DICEMBRE 2014 AL 30 GIUGNO 2015</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI)  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale   |
| Tipo di impiego                       | Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (9 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni della Val di Merse           |
| Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile dell'U.O. di Staff Segreteria Generale, della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Montalcino-San Giovanni d'Asso e Vice Segretario |
| Date (da – a)                         | <b>DALL'11 FEBBRAIO AL 30 GIUGNO 2014</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI)  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale   |
| Tipo di impiego                       | Attività svolta per 6 ore settimanali, in comando dall'Unione dei Comuni della Val di Merse   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Vice Segretario   |
| Date (da – a)                         | <b>DAL 1<sup>A</sup> GENNAIO 2009 AL 25 MAGGIO 2014</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione dei Comuni della Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale istituito dai Comuni di Chiusdino, Monticiano, Murlo, Radicondoli e Sovicille   |
| Tipo di impiego                       | Dirigente con contratto a tempo determinato, con incarico conferito dal Presidente a norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000               |
| Principali mansioni e responsabilità  | Segretario Generale, Responsabile del Settore Segreteria generale e del Settore Amministrativo-Contabile e Finanziario dell'Ente                        |
| Date (da – a)                         | <b>DAL 1<sup>A</sup> GENNAIO 2006 AL 31 DICEMBRE 2008</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità montana Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)   |
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale   |
| Tipo di impiego                       | Dirigente con contratto a tempo determinato, con incarico conferito dal Presidente a norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000               |
| Principali mansioni e responsabilità  | Segretario e Responsabile del Settore Segreteria generale dell'Ente   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a)                         | <b>DAL 1<sup>A</sup> GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2005</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità montana Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)                        |
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale  |
| Tipo di impiego                       | Attività svolta per 18 ore settimanali, sulla base di convenzione stipulata con il Comune di Sovicille |
| Principali mansioni e responsabilità  | Vice Segretario  |
| Date (da – a)                         | <b>DAL 1<sup>A</sup> GENNAIO 2003 AL 31 DICEMBRE 2005</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale  |
| Tipo di impiego                       | Funzionario esperto in attività amministrative e contabili   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del Settore Affari Generali, Contabili e Servizi Demografici                              |
| Date (da – a)                         | <b>DAL 16 SETTEMBRE 1997 AL 31 DICEMBRE 2002</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale  |
| Tipo di impiego                       | Funzionario esperto in attività contabili  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del Servizio Economico-Finanziario  |

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|   |  |
|---|--|
| Date (da – a)   | Novembre 2002 – Maggio 2004  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Siena – Facoltà di Economia  |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto regionale e degli enti locali, programmazione e controllo di gestione negli enti locali, metodi quantitativi applicati, gestione delle risorse umane, relazioni sindacali, economia dei sistemi locali |
| Qualifica conseguita  | Master universitario di secondo livello in “Dirigenza delle Amministrazioni Decentrate” (Di.A.De.Ma.), per funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione – Anno accademico 2002-2003.                  |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | -  |
| • Date (da – a)   | Novembre 1987 – Novembre 1995  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Siena - Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie   |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto bancario, Legislazione sulle banche, borse e risparmio, Diritto pubblico, Diritto amministrativo, Diritto privato, Diritto commerciale                         |
| Qualifica conseguita  | Diploma di laurea in Scienze Economiche e Bancarie, conseguito con il punteggio di 110/110 e lode  |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | -  |
| Date (da – a)   | Settembre 1982 – Luglio 1987   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto Sacro Cuore di Gesù Siena - Istituto Tecnico Commerciale  |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria, Diritto, Economia, Tecnica bancaria  |
| Qualifica conseguita  | Diploma di istruzione secondaria superiore in indirizzo tecnico-commerciale  |

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) (Ragioneria), conseguito con il punteggio di 54/60  
-

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE IN PRIMO LUOGO IN AMBITO SPORTIVO (AVENDO PRATICATO PER SVARIATI ANNI IL CALCIO A LIVELLO DILETTANTISTICO) E SUCCESSIVAMENTE SVILUPPATE IN AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD ED EXCEL.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA E CORRISPONDENTE CAPACITÀ DI LETTURA (STRUMENTI CONOSCIUTI: CLARINETTO).

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

-

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

19 aprile – 10 maggio 2005: svolgimento attività di docenza in due giornate di formazione, per l'Università degli Studi di Siena ("UnisiPA – Centro Universitario per l'Innovazione e la Qualità nelle Pubbliche Amministrazioni"), nel Modulo II del Progetto Citizen Organization. Argomenti trattati: "Forme associative e strumenti di coordinamento. Presentazione esperienze". Destinatari: dipendenti di tutti i Comuni.

Dal 6 ottobre al 23 novembre 2023: partecipazione, in qualità di docente, al corso organizzato da ANCI Toscana dal titolo "Percorso formativo sul nuovo CCNL Funzioni locali", per nn. 4 giornate di formazione in codocenza con attività di formazione a distanza (Webinar) nei giorni 6, 18 e 25 ottobre 2023 ed un laboratorio finale, in presenza, tenutosi il 23 novembre 2023.

Dall'11 giugno al 4 agosto 2025: partecipazione, in qualità di docente, al corso organizzato da ANCI Toscana dal titolo "Gestione risorse umane e CCNL Funzioni Locali", per n. 1 giornata di formazione con attività a distanza (Webinar) il giorno 18 giugno 2025 e un laboratorio finale, in presenza, tenutosi il 4 luglio 2025.

Componente del Nucleo di valutazione/OIV dei Comuni di Castelnuovo Berardenga, Chiusdino e Monteriggioni, della APSP Casa di Riposo della Misericordia di Gaiole in Chianti, della APSP Pio Istituto Campana di Seravezza e della ASP - Montevarchi.

In passato componente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Casole d'Elsa, Murlo, Radicondoli e San Giovanni Valdarno e della APSP Masaccio di San Giovanni Valdarno.

Anno 2018: collaborazione autonoma occasionale con il Comune di Chianni per la verifica e il ricalcolo del Fondo risorse decentrate relativo agli anni 2013-2017.

Anni 2019, 2020 e 2021: collaborazione autonoma occasionale con la APSP Istituto Maria Redditi di Sinalunga, per la quantificazione del Fondo risorse decentrate.

Anno 2021: collaborazione autonoma occasionale con il Comune di Montescudaio (PI) per la quantificazione del Fondo risorse decentrate.

Dal 23 dicembre 2021 al 30 aprile 2022: incarico di collaborazione con la ASP – Montevarchi per assistenza in materia di trasparenza, anticorruzione e performance.

Dal 1<sup>a</sup> aprile al 30 settembre 2023: incarico di collaborazione con il Comune di Gaiole in Chianti, finalizzata al supporto specialistico nelle attività di contrattazione integrativa decentrata e nell'inquadramento giuridico ed economico del personale dipendente.

Dal 2 maggio al 30 dicembre 2023: incarico di collaborazione con il Comune di Montalcino, per il supporto all'Area 1 - Servizio Finanziario, Personale e Tributi.

Dal 19 ottobre al 30 novembre 2023: incarico di collaborazione con il Comune di Fiano Romano per gli adempimenti correlati al Conto annuale del personale relativo agli anni 2021 e 2022.

Dal 16 novembre al 15 dicembre 2023: collaborazione con la ASP Masaccio per la puntuale ed articolata determinazione e quantificazione del Fondo risorse decentrate 2023.

Autore, nell'ambito del progetto MediAree promosso da ANCI - Associazione Nazionale dei Comuni Italiani e congiuntamente alla Dr.ssa Stefania Dota e al Dott. Agostino Bultrini, del Quaderno operativo ANCI n. 42 del maggio 2023, dal titolo "CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 - Il Contratto Integrativo".

Autore, nell'ambito del progetto MediAree promosso da ANCI - Associazione Nazionale dei Comuni Italiani e congiuntamente alla Dr.ssa Stefania Dota e al Dott. Agostino Bultrini, del Quaderno operativo ANCI n. 51 del settembre 2024, dal titolo "Le principali novità del CCNL Area Funzioni Locali 2019-2021 –

Dirigenti e Segretari Comunali e Provinciali”.

Autore, nell’ambito del progetto Cap4City promosso da ANCI - Associazione Nazionale dei Comuni Italiani e congiuntamente al Dott. Agostino Bultrini, al Dott. Giuseppe Canossi e alla Dr.ssa Paola Suriano del Manuale operativo Cap4City del luglio 2025, dal titolo “Assunzione dei funzionari per la coesione nei Comuni, nelle Unioni e nelle Città Metropolitane”.

Collaboratore nella stesura del Quaderno operativo ANCI n. 54 del febbraio 2025, dal titolo “Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche dopo il Correttivo Appalti”.

#### ALLEGATI

Il sottoscritto Francesco Galgani, nato a Pistoia il 2 febbraio 1969 e residente in Sovicille (SI), Via del Poggio n. 12:

- dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, che tutte le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae* sono veritiere;
- autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente *curriculum vitae*, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

San Rocco a Pilli, 12 settembre 2025

Francesco Galgani