



## **SUA PROVINCIA DI SIENA**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS.  
36/2023 SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA**

**per**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A  
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LE SCUOLE DEI  
COMUNI DI:**

**ABBADIA SAN SALVATORE, CASTIGLIONE D'ORCIA E  
RADICOFANI.**

**ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028  
– 2028/2029 – 2029-2030.**

**SUDDIVISA NEI SEGUENTI 3 LOTTI:**

1. LOTTO 1: Comune di Abbadia San Salvatore
2. LOTTO 2: Comune di Castiglione d'Orcia
3. LOTTO 3: Comune di Radicofani

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Art. 1 - PREMESSA

### 1. Con Determinazione a contrarre:

- n. 99 del 07/05/2024 del Responsabile del settore Amministrativo - del Comune di Abbadia San Salvatore;
- n. 332 del 07/05/2024 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Castiglione D'Orcia;
- n. 185 del 07/05/2024 del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Radicofani;

i suddetti Comuni hanno deliberato di affidare il servizio DI MENSA SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LE SCUOLE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029-2030", delegando la procedura di gara alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Siena.

2. Con determina n. 648 del 13/05/2024 del Settore Area Vasta e Relazioni Istituzionali della Provincia di Siena è stata approvata la documentazione di gara.
3. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del **Codice**, svolta in modalità telematica (secondo la disciplina di cui all'art. 2.2 che segue), e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 108 del **Codice**.
4. Il luogo di esecuzione del servizio: Abbadia San Salvatore Codice ISTAT 052001– Castiglione D'Orcia Codice ISTAT 052007 – Radicofani Codice ISTAT 052024
5. L'appalto è suddiviso in n. 3 lotti.
6. La stazione appaltante è la Provincia di Siena con sede in piazza Duomo n. 9, 53100 Siena (Italy) – C.F. 80001130527 – tel. n. 0577/241916/233/900/655 – <http://www.provincia.siena.it> – e-mail [contratti@provincia.siena.it](mailto:contratti@provincia.siena.it) – PEC [contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it)

### 7. **Responsabile unico del progetto**, ai sensi dell'art. 15 del **Codice**:

Comune di Abbadia San Salvatore: Dott. Giulio Fallani, tel.0577-770314 mail [g.fallani@comune.abbadia.siena.it](mailto:g.fallani@comune.abbadia.siena.it);

Comune di Castiglione D'Orcia: dott.ssa Cristina Catani, tel. 0577-88401, mail [cristina.catani@comune.castiglionedorcia.siena.it](mailto:cristina.catani@comune.castiglionedorcia.siena.it);

Comune di Radicofani: Dott. Leonardo Mazzini, tel. 0578-55905 -mail [vicesegretarioi@comune.radicofani.si.it](mailto:vicesegretarioi@comune.radicofani.si.it)

Il **Responsabile della procedura di gara** Dott. Filippo Pacini – Responsabile del Servizio SUA e Contratti della Provincia di Siena.

## Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

### 1. La procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

- a. bando di gara;
- b. disciplinare di gara;
- c. schema di contratto;
- d. capitolato speciale d'appalto;

- e. modulistica allegata al presente disciplinare;
  - f. patto di integrità.
2. L'appalto è disciplinato anche dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R “Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori”, di cui al Capo VI della Legge Regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nella sezione PROGETTO.
  3. La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/>
  4. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione “Richiesta chiarimenti”, nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed indicati nel presente disciplinare. La verifica circa il possesso dei suddetti requisiti, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Seggio di gara, in seduta pubblica, ai fini dell'abilitazione alla gara di appalto.
  5. Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione “CHIARIMENTI” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.
  6. La Stazione Appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro e non oltre il 03/06/2024.
  7. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del **Codice** le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite non più tardi di 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
  8. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefoniche.
  9. Le informazioni inerenti alle modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana possono essere rivolte al gestore della piattaforma al n. tel. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).
  10. Tutte le comunicazioni e le richieste ai concorrenti saranno effettuate utilizzando le apposite funzionalità presenti nel sito [web: https://start.toscana.it](https://start.toscana.it) e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”: è onere dell'operatore economico prenderne visione.
  11. Anche le comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023 saranno fatte esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma START; all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dall'operatore economico: è pertanto onere dei concorrenti inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) su tale piattaforma, aggiornando i propri dati presenti sul sistema. Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione “modifica dati”.
  12. Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati l'Amministrazione non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle

comunicazioni.

13. L'operatore economico è tenuto inoltre a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.
14. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o al consorzio (o all'impresa designata come consortile) si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
15. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del **Codice**, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
16. In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
17. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### Art. 3 - OGGETTO E IMPORTO

1. L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti**

n. Lotto	OGGETTO DEL LOTTO	DESCRIZIONE	CPV
1	Servizio mensa Comune di Abbadia San Salvatore	Servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, consistente nella preparazione, cottura, confezionamento e trasporto dei pasti per la scuola dell'infanzia e primaria. La Ditta appaltatrice provvederà alla cottura ed al confezionamento dei pasti presso centro di cottura di propria disponibilità.	55523100-3
2	Servizio mensa Comune di Castiglione D'Orcia	Servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, consistente nella preparazione, cottura, confezionamento e trasporto dei pasti per la scuola primaria e secondaria di primo grado. L'appalto comprende inoltre il servizio mensa per i dipendenti comunali. I pasti devono essere cucinati presso i seguenti centri di cottura messi a disposizione dal Comune: - centro di cottura di Vivo d'Orcia di proprietà del Comune di Castiglione d'Orcia e messo a disposizione della ditta per la scuola dell'infanzia di Vivo d'Orcia; - centro cottura di Castiglione d'Orcia di proprietà del Comune di Castiglione d'Orcia e messo a disposizione della ditta per le scuole d'Infanzia di Castiglione d'Orcia, Scuola primaria e Scuola Secondaria di Primo grado.	55523100-3

3	Servizio mensa Comune di Radicofani	Servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, consistente nella preparazione, cottura, confezionamento e trasporto dei pasti per la scuola primaria e secondaria di primo grado. L'appalto comprende inoltre il servizio di preparazione pasti per i cittadini residenti beneficiari del servizio mensa per motivazioni di carattere sociale. I pasti devono essere cucinati presso il centro cottura di Radicofani di proprietà comunale messo a disposizione dell'impresa aggiudicataria dal Comune.	55523100-3
---	---	---	------------

2. Il servizio dovrà essere svolto in ottemperanza di quanto disposto dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.
3. Ulteriori informazioni riguardo alle prestazioni da eseguire sono riportate nel Capitolato.
4. Il valore presunto dell'appalto, calcolato in base alle attività previste come meglio specificato nel Capitolato e nella documentazione di gara, è stimato come segue:

LOTTO	Valore dell'appalto nel periodo di vigenza contrattuale – 6 anni scolastici (base d'asta) €	Valore eventuale proroga tecnica (per massimo 6 mesi) €	Valore complessivo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 14, c. 4, del D. lgs. 36/2023 €
1. Comune di Abbadia San Salvatore	1.848.000,00 (di cui € 776.160,00 per costo della manodopera non soggetto a ribasso)	154.000,00	2.002.000,00
2. Comune di Castiglione D'Orcia	438.933,00 (di cui € 184.351,86 per costo della manodopera non soggetto a ribasso)	36.577,75	475.510,75
3. Comune di Radicofani	396.000,00 (di cui € 166.320,00 per costo della manodopera non soggetto a ribasso)	33.000,00	429.000,00
<b>Valore totale stimato dell'appalto</b>			<b>2.906.510,75</b>

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

*Si evidenzia che la lettura sistematica della prima parte dell'articolo 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023, n. 36, e della seconda parte della norma, induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente negli atti di gara, rientri nell'importo complessivo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo contrattuale (in tal senso, Nota illustrativa al Bando tipo ANAC n. 1/2023 e Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023).*

Il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, D. Lgs. 36/2023, è individuato dai Comuni nel seguente:  
**CCNL per i lavoratori dei pubblici esercizi, della ristorazione e del turismo.**

5. Ciascun lotto della procedura darà vita ad un contratto di appalto autonomo. I concorrenti potranno decidere se partecipare a uno o più lotti. L'aggiudicazione di un lotto ad un concorrente non osta all'aggiudicazione di altri lotti al medesimo concorrente.
6. Ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il DUVRI.

La Ditta appaltatrice, al fine di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta, prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio deve consegnare all'ente Appaltante il documento di valutazione dei rischi (DVR) e nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Si applica la clausola di **revisione dei prezzi** di cui all'art. 60 del **Codice** e si rimanda espressamente all'Art. 37 – Revisione periodica dei prezzi del Capitolato che qui si intende integralmente richiamato.

#### **Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

1. Il presente appalto ha la durata per gli anni 2024/2030 in base ai calendari relativi alle scuole interessate dal servizio.  
Il contratto avrà decorrenza dal 01/09/2024 e comunque dalla data della sua sottoscrizione, ma si concluderà in ogni caso al 31/08/2030.
2. Ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023, esclusivamente nelle ipotesi ivi disciplinate, la Stazione Appaltante può avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza prima della stipula del contratto.
3. È prevista l'eventuale proroga eccezionale di cui all'art. 120, co. 11 del D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 5 - REQUISITI INFORMATICI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R, "*Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori*" di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità dei lavori) e nelle "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*" approvate con decreto dirigenziale n. 3631 DEL 06/08/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nella sezione "Progetto".
2. Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono necessari:
  - a. la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
  - b. il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (*trusted list*) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione *open source* utilizzabile on

line sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale nella sezione Software di verifica. La Stazione Appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

3. I documenti informatici trasmessi attraverso il Sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:
  - PDF /A RTF per i documenti di testo o tabellari;
  - PDF /A JPG per le immagini.
4. La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli indicati.

#### **Art. 6 - OPERATORI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del **Codice**.
3. I consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lettere B, C e D del **Codice** che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
4. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del **Codice**.
5. L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
6. Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a gage di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:
  - partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
  - partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
  - partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
  - partecipazione di un consorzio – impresa che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
7. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## Art. 7 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal **Codice** nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. Le circostanze di cui all'articolo 94 del **Codice** sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del **Codice** è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
3. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE.2). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE.2 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
4. Sono esclusi, altresì, gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
5. I concorrenti devono essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **WHITE LIST**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico

*oppure*

aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **WHITE LIST**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico

### **SELF CLEANING**

6. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
7. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
  - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del **Codice**;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. In tal caso, l'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
8. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del **Codice** dandone comunicazione alla stazione appaltante.
9. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti
10. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione



appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

11. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
12. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del **Codice** al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Art. 8 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

1. I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). **L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito**, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

##### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

2. Ciascun concorrente, quale che sia il lotto a cui partecipa, deve possedere il seguente requisito:
  - a. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto del lotto o dei lotti a cui partecipa il concorrente.
3. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del **Codice**.
4. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.2. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

##### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE**

5. Ciascun concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

##### **LOTTO 1. Comune di Abbadia San Salvatore**

- a) certificazione **EMAS** o **ISO 14001** o **certificazione secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali**, certificate da organismi di valutazione della conformità, in corso di validità.

La Stazione Appaltante accetta parimenti altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

*Nel caso in cui si verifichi tale casistica l'operatore economico dovrà espressamente indicare il possesso di altra documentazione ovvero di descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato.*

- b) certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** nel settore ristorazione scolastica certificata da organismi di valutazione della conformità, in corso di validità.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

- c) esecuzione nell'ultimo triennio (01.01.2021 – 31.12.2023) di servizi di refezione scolastica per un importo non inferiore a € 308.000,00 complessivi a favore di Enti pubblici e/o privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **LOTTO 2. Comune di Castiglione D'Orcia**

- a) certificazione **EMAS** o **ISO 14001** o **certificazione secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali**, certificate da organismi di valutazione della conformità, in corso di validità.

La Stazione Appaltante accetta parimenti altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

*Nel caso in cui si verifichi tale casistica l'operatore economico dovrà espressamente indicare il possesso di altra documentazione ovvero di descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato.*

- b) certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** nel settore ristorazione scolastica certificata da organismi di valutazione della conformità, in corso di validità.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

- c) esecuzione nell'ultimo triennio (01.01.2021 – 31.12.2023) di servizi di refezione scolastica per un importo non inferiore a € 72.600,00 complessivi a favore di Enti pubblici e/o privati

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture

- ✓ quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **LOTTO 3. Comune di Radicofani**

- a) certificazione **EMAS** o **ISO 14001** o **certificazione secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali**, certificate da organismi di valutazione della conformità, in corso di validità.

La Stazione Appaltante accetta parimenti altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

*Nel caso in cui si verifichi tale casistica l'operatore economico dovrà espressamente indicare il possesso di altra documentazione ovvero di descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato.*

- b) certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** nel settore ristorazione scolastica certificata da organismi di valutazione della conformità, in corso di validità.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

- c) esecuzione nell'ultimo triennio (01.01.2021 – 31.12.2023) di servizi di refezione scolastica per un importo non inferiore a € 72.600,00 complessivi a favore di Enti pubblici e/o privati

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **Art. 9 - CONCORRENTI PLURISOGGETTIVI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale**

- a) Il Possesso di certificazione EMAS o ISO 14001 o certificazione secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità, in corso di validità, deve essere posseduto da tutti i membri facenti parte del raggruppamento
- b) La certificazione UNI EN ISO 9001:2015 nel settore ristorazione scolastica deve essere posseduta da tutti i membri facenti parte del raggruppamento
- c) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente Art. 8 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## 2. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Art. 10 - AVVALIMENTO**

1. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

2. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
3. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione** di entrambi i soggetti.
4. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
5. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
6. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di cui all'**art. 7** e quello di cui all'**art. 8.2.a** del presente disciplinare.
7. L'ausiliario deve:
  - a. possedere i requisiti previsti dall'**art. 7** del presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE (DGUE-2) e il modello A.4, da compilare nelle parti pertinenti;
  - b. possedere i requisiti di cui all'**art. 8** del presente disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE (DGUE-2) e nel modello A.4;
  - c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento
8. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
9. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
11. **Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
12. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
13. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del **Codice**. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, **pena l'esclusione** dalla gara. La sostituzione può

essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'**esclusione** del concorrente.

#### Art. 11 - SUBAPPALTO

1. Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.
2. Il concorrente indica nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
3. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

#### Art. 12 - GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta per ciascun lotto è corredata, a **pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore del lotto, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del **Codice** e precisamente pari a:

N. Lotto	oggetto del lotto	Importo cauzione
1	Comune di Abbadia San Salvatore	€ 40.040,00
2	Comune di Castiglione D'Orcia	€ 9.510,22
3	Comune di Radicofani	€ 8.580,00

2. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del **Codice**. Per fruire delle riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.
3. Il concorrente, in caso di partecipazione a più lotti, può alternativamente:
  - prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
  - prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.
4. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.
5. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il CC Postale della Provincia di Siena dedicato alle cauzioni IBAN: IT 65 C 07601 14200 000014660534.
6. La fideiussione, intestata alla Provincia di Siena, può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente

normativa bancaria assicurativa.

7. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

8. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
9. La fideiussione deve:
- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
  - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del **Codice**, al solo consorzio;
  - c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
  - d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - e) prevedere espressamente:
    - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del **Codice** civile;
    - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del **Codice** civile;
    - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    - il foro esclusivo di Siena per le controversie con la Stazione Appaltante.
  - f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del **Codice**, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
10. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
12. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non

autorizzato ad impegnare il garante.

#### Art. 13 - SOPRALLUOGO

1. Il sopralluogo non è obbligatorio.

#### Art. 14 - IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

1. Per partecipare alla procedura i concorrenti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.
2. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.
3. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.
4. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del sistema al n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).

#### Art. 15 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto riportato nella tabella che segue secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestionecontributi-gara>.
2. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE.2. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata **inammissibile**.
3. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-dianac>.
4. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Importo contributo ANAC
1. Comune di Abbadia San Salvatore	€ 165,00
2. Comune di Castiglione D'Orcia	€ 33,00
3. Comune di Radicofani	€ 33,00

5. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.2 ai fini dell'ammissione alla gara.
6. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede,



mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **Art. 16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura, per ciascun lotto, devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. **Non sono considerate valide** le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
2. Le dichiarazioni sostitutive devono essere composte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
3. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
4. L'offerta deve pervenire entro e non oltre

**le ore 12:00 del giorno 15 giugno 2024**

5. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
6. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
7. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di megabyte per singolo file indicato dalla Piattaforma. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati indicati dalla Piattaforma

#### **REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

8. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero, 055.6560174 o al Customer Support per Operatori Economici: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)
9. L'”OFFERTA” è composta da:
  - A – **Documentazione amministrativa**
  - B – **Offerta tecnica**
  - C – **Offerta economica**
10. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
11. Si precisa che:
  - l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
12. Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata in automatico dalla Piattaforma. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
13. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del **Codice**.

#### Art. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del **Codice**, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
3. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
  - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono presistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
  - è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.
4. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
6. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena

di **esclusione**.

7. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro il termine assegnato, di norma, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.
8. La mancata o irregolare presentazione della documentazione di comprova del versamento dell'imposta di bollo non darà luogo all'attivazione del soccorso istruttorio ma la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per quanto di rispettiva competenza.

#### **Art. 18 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti da START per la documentazione amministrativa la seguente documentazione:
  - A. (per tutti) domanda di partecipazione, secondo le indicazioni riportate sub A nel presente articolo,
  - B. (per tutti) DGUE, secondo le indicazioni riportate sub B nel presente articolo,
  - C. (per tutti) dichiarazioni integrative, secondo le indicazioni riportate sub C nel presente articolo,
  - D. (se previsto) documentazione da rendere 'in casi **specifici**', secondo le indicazioni riportate sub D nel presente articolo,
  - E. (per tutti) ricevuta imposta di bollo del valore di € 16,00, secondo le indicazioni riportate sub E nel presente articolo,
  - F. (per tutti) Patto di integrità sottoscritto per accettazione, secondo le indicazioni riportate sub G nel presente articolo,
  - G. (per tutti) prova del pagamento del contributo all'ANAC,
  - H. (per tutti) cauzione provvisoria.

#### **A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

2. La Domanda di partecipazione viene generata automaticamente dal sistema telematico START in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei *form online*.
3. Il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono le cariche di:
  - titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
  - socio e direttore tecnico per le s.n.c.;
  - socio accomandatario e direttore tecnico per le s.a.s.;
  - per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici;
  - i dati identificativi del socio unico
4. **ATTENZIONE:** la domanda di partecipazione generata in automatico da START dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa

concorrente. In caso di procuratore, dovrà essere inserita una copia scannerizzata della procura stessa.

5. Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:
  - Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
  - Compilare il *form on line*;
  - Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione", generato dal sistema;
  - Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
  - Inserire nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*", firmato digitalmente.
6. In caso di RTI costituendo, ciascuna impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la domanda di cui al presente paragrafo.

#### **B - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

7. Il concorrente compila l'e-DGUE redatto mediante la piattaforma telematica START nel formato strutturato secondo la nuova tassonomia fornita da AGID.
8. Il concorrente inserisce:
  - nella Parte II le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Codice per i quali occorre effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento sulle capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
  - nella Parte III le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione;
  - nella Parte IV le informazioni sui requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali ivi richieste dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura;
  - nella Parte VI le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta e senza indugio le prove documentali pertinenti.
9. Tale documento dopo essere stato compilato dovrà essere scaricato e salvato in formato PDF ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.
10. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
11. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
12. Se l'operatore economico omette di comunicare la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione, il triennio inizia a

decorrere dalla data in cui la stazione appaltante o il Comune ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

13. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 del **Codice** che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
14. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, i DGUE dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.
15. **Nel caso di Consorzio** di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del **Codice** il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio, mentre ciascuna delle consorziate esecutrici dovranno compilare il **DGUE-2** (messo a disposizione dalla stazione appaltante), firmato digitalmente e, devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.
16. **In caso di avvalimento**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D.267/1942) il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio **DGUE-2** (messo a disposizione dalla stazione appaltante) e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente.

#### C – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

17. Il concorrente deve presentare, debitamente compilato e sottoscritto, il **Modulo A.3 Dichiarazioni integrative**. In caso di RTI costituendo, il Modulo A.3 deve essere presentato da ciascuna impresa componente il raggruppamento.
18. Le eventuali consorziate esecutrici o imprese ausiliarie, sono tenute a presentare, debitamente compilato e sottoscritto, il **Modulo A.4 Dichiarazioni consorziate ausiliarie**.

#### D - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASI SPECIFICI

19. L'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
20. In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente, **per ciascuna ausiliaria**, allega:
  - il DGUE-2 e il Mod. A.4 a firma dell'ausiliaria;
  - la dichiarazione di avvalimento;
  - il contratto di avvalimento

- 21. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**
- 22. I raggruppamenti temporanei già costituiti debbono presentare altresì:**
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. (Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative).
- 23. I consorzi ordinari o GEIE già costituiti debbono presentare altresì:**
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. (Mod. A. (Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative)
- 24. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti debbono presentare altresì una dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:**
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del **Codice** conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. (Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative)
- 25. Le reti dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica debbono altresì presentare:**
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. (Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative)
- 26. Le reti dotate di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica debbono altresì presentare:**
- copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. (Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative)

**27. Le reti (con organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti) che partecipano nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo debbono altresì presentare:**

➤ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- (i) copia del contratto di rete
- (ii) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- (iii) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

(Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative)

➤ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- (iv) copia del contratto di rete
- (v) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. (Mod. A.3 – Dichiarazioni integrative)

### **E – IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata in bollo, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il concorrente dovrà produrre la ricevuta del versamento inserendola sulla piattaforma START nell'apposito spazio creato dalla S.A.

N.B. In caso di partecipazione in raggruppamento costituendo solo la mandataria/delegataria è tenuta al versamento della marca da bollo. Pertanto, l'obbligo di versamento non è previsto per gli altri membri dell'operatore riunito.

Il pagamento dell'imposta è del valore di **€ 16,00** da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità:

- modello F24 - Versamenti con "elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello di versamento deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG), nonché il codice tributo 1573.
- acquisto della marca da bollo cartacea da annullare. L'operatore economico provvederà ad allegare copia del contrassegno in formato pdf con l'annotazione del numero seriale della marca. In seguito potrà essere chiesto l'originale cartaceo al concorrente che si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate per l'acquisto della marca da bollo digitale,

seguendo le istruzioni indicate una volta effettuato il collegamento con il servizio.

- solo per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

#### **F – PATTO DI INTEGRITÀ**

Ogni concorrente dovrà obbligatoriamente sottoscrivere per accettazione il “Patto di integrità” di cui all’art. 1 comma 17 della L. 190/2012.

I concorrenti dovranno

- *Scaricare sul proprio pc il documento “Patto di integrità”;*
- *Compilare e firmare digitalmente il documento;*
- *inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio “Patto di integrità”.*

#### **G – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC**

Vedi art. 15 del presente disciplinare

#### **H – CAUZIONE PROVVISORIA**

Vedi art. 12 del presente disciplinare

### **Art. 19 - OFFERTA TECNICA**

1. L’operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all’offerta tecnica nella Piattaforma a pena di inammissibilità dell’offerta e deve contenere, a pena di **esclusione**, quanto indicato nei documenti “REQUISITI PARTECIPAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO” rispettivamente del Comune di Abbadia San Salvatore per il Lotto 1, del Comune di Castiglione D’Orcia per il Lotto 2 e del Comune di Radicofani per il Lotto 3.
2. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o Consorzio Stabile di concorrenti, il file (formato .pdf) deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante inserimento di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio.
3. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario non ancora formalmente costituiti, il file (formato .pdf) deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.
4. L’offerta tecnica, di ogni singolo lotto, come meglio specificato nei documenti “REQUISITI PARTECIPAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO”, è composta da una Relazione tecnica (max 25 facciate A.4, esclusi copertina ed indice). Non saranno prese in considerazione le facciate eccedenti le 25 previste.  
**N.B.** Il concorrente, oltre alla Relazione tecnica, deve allegare eventuali accordi di filiera corta, schede tecniche e certificazioni, come indicato nei “criteri di valutazione dell’offerta tecnica qualitativa”. Tali allegati non vengono conteggiati nel limite delle 25



facciate.

5. A pena di esclusione, gli elaborati componenti l'offerta tecnica devono essere privi di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) relativa all'offerta economica.
6. L'operatore economico, inoltre, deve inserire nello spazio dedicato il modello predisposto dalla S.A. ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 concernente la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica, indicando le parti dell'offerta tecnica che non devono essere divulgate.
7. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quelli indicati all'Art. 3, inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

## **Art. 20 - OFFERTA ECONOMICA**

1. L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto l'offerta economica nella Piattaforma START. L'offerta economica, sottoscritta secondo le modalità di cui al precedente articolo, deve contenere, a pena di esclusione, quanto indicato nel documento "REQUISITI PARTECIPAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO";
2. L'offerta economica come meglio specificato nello stesso documento "REQUISITI PARTECIPAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO", è composta da:
3. **LOTTO 1 – Comune di Abbadia San Salvatore**
  - a) OFFERTA ECONOMICA formulata in ribasso percentuale (%) rispetto al prezzo posto a base di gara, soggetto a ribasso pari a **€ 1.848.000,00** al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.  
L'importo è comprensivo della somma di € 776.160,00 relativa al costo della manodopera.  
Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale
  - b) DETTAGLIO ECONOMICO Quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta di cui al precedente punto, da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, utilizzando l'apposito modello "DETTAGLIO ECONOMICO" disponibile nella documentazione di gara.
4. **LOTTO 2 – Comune di Castiglione D'Orcia**
  - c) OFFERTA ECONOMICA formulata in ribasso percentuale (%) rispetto al prezzo posto a base di gara, soggetto a ribasso pari a **€ 438.933,00** al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.  
L'importo è comprensivo della somma di € 184.351,86 relativa al costo della manodopera.  
Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale
  - d) DETTAGLIO ECONOMICO Quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta di cui al precedente punto, da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, utilizzando l'apposito modello "DETTAGLIO

ECONOMICO” disponibile nella documentazione di gara.

**5. LOTTO 3 – Comune di Radicofani**

- e) OFFERTA ECONOMICA formulata in ribasso percentuale (%) rispetto al prezzo posto a base di gara, soggetto a ribasso pari a **€ 396.000,00** al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

L'importo è comprensivo della somma di € 166.320,00 relativa al costo della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale

- f) DETTAGLIO ECONOMICO Quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta di cui al precedente punto, da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, utilizzando l'apposito modello “DETTAGLIO ECONOMICO” disponibile nella documentazione di gara.

6. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
7. Devono inoltre essere indicati per ogni lotto, a pena di esclusione, all'interno del form on-line dell'offerta economica, la stima degli **oneri per la sicurezza afferenti all'impresa** e la stima dei **costi della manodopera**.

**Art. 21 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. Ciascun lotto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del **Codice**.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

T – Criterio tecnico	Punti max 80
E – Criterio economico	Punti max 20
<b>Totale</b>	<b>Punti max 100</b>

3. La procedura sarà aggiudicata al Concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, rispetto agli altri concorrenti, calcolando tale punteggio come somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento di valutazione.
4. I criteri di selezione, i parametri dei punteggi e le relative regole di attribuzione sono riportati nei documenti “REQUISITI PARTECIPAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO” di ciascun Lotto, che qui si intendono integralmente riportati.

**Art. 22 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi

dell'articolo 93 comma 5 del **Codice**. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

3. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
4. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## **Art. 23 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

1. La prima sessione ha luogo il giorno 18/06/2024, alle ore 09:00. Eventuali variazioni di data verranno comunicate tramite la funzione Comunicazioni di START.
2. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:
  - della documentazione amministrativa;
  - delle offerte tecniche;
  - delle offerte economiche.
3. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del **Codice** in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **4. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nel documento "REQUISITI PARTECIPAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO".

La Commissione, in seduta pubblica (in data ed ora che saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma), comunica ai concorrenti:

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

I punteggi tecnici attribuiti vengono inseriti nella Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e nel documento "REQUISITI PARTECIPAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO", successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.
8. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.
9. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
10. L'offerta è esclusa in caso di:
  - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
  - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
  - presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
  - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica (**punteggio inferiore a 45 punti**).

#### Art. 24 - VERIFICA DI ANOMALIA

1. L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice. Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento rispetto al

corrispettivo stimato e posto a base di gara tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa anche in base ad altri elementi.

2. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi a sua discrezione della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
3. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
4. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
5. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
6. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
7. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **Art. 25 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
3. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.
4. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria e allo scorrimento della graduatoria.
5. I contratti sono stipulati per il Lotto 1 dal Comune di Abbadia San Salvatore, per il Lotto 2 dal Comune di Castiglione D'Orcia, per il Lotto 3 dal Comune di Radicofani non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del **Codice**.
6. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.
7. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni

dall'aggiudicazione.

8. All'atto della stipulazione del contratto, gli aggiudicatari dei singoli lotti dovranno presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del **Codice**.
9. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine per fatto del Comune, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
10. La mancata o tardiva stipulazione del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
11. Gli aggiudicatari dei singoli lotti depositano, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del **Codice**.
12. Gli affidatari dei singoli lotti comunicano al Comune, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
13. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, i contratti saranno stipulati, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.
14. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
15. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
16. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del **Codice**.

#### **Art. 26 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
  - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
  - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche,

la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **Art. 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario dichiara di attenersi al **Codice** di comportamento così come pubblicato nella pagina web della Provincia di Siena al seguente indirizzo:  
[http://www.provincia.siena.it/images/allegati/regolamenti/Regolamento\\_codice\\_di\\_comportamento\\_dei\\_dipendenti\\_della\\_Provincia\\_di\\_Siena.pdf](http://www.provincia.siena.it/images/allegati/regolamenti/Regolamento_codice_di_comportamento_dei_dipendenti_della_Provincia_di_Siena.pdf)
2. La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici di comportamento comporta la risoluzione del contratto.

#### **Art. 28 - ACCESSO AGLI ATTI**

1. L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D. Lgs. 36/2023 e dalle altre disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
2. L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

#### **Art. 29 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Siena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **Art. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.
2. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (**Codice** in materia

di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità “**Regolamento**”).

3. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
4. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
  - i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nelle dichiarazioni integrative, nel “DGUE” e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
  - i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
  - il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.
5. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
6. I dati potranno essere comunicati a:
  - soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
  - soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
  - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal **Codice**, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
  - a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
  - ad amministratori di sistema;
  - per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
7. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.
8. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.
9. **Titolare** del trattamento dei dati Provincia di Siena. **Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Segretario della Provincia di Siena. **Responsabile esterno** del



trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

10. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.
11. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.
12. Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.
13. Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101). I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

#### Art. 31 - CLAUSOLE FINALI

1. Per quanto non specificamente disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni del **Codice**
2. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, modificare o annullare i termini e le condizioni della procedura, senza che comunque i soggetti interessati possano avanzare richieste a qualsiasi titolo.
3. La domanda di partecipazione non farà sorgere nessun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o d'aspettativa in favore dei soggetti interessati e resta inteso che si potrà procedere all'esclusione del medesimo in ragione di cause ostative previste dalla eventuale procedura comparativa.

Il Responsabile della procedura di gara  
Dott. Filippo Pacini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*