



COMUNE DI MONTALCINO

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, COMMERCIO E GESTIONE
AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER GLI EDIFICI PUBBLICI
COMUNALI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SULLE LINEE DEL
TRASPORTO SCOLASTICO**

**NORME TECNICHE AFFERENTI IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI
COMUNALI**

Per quanto attiene il servizio di pulizia edifici comunali, si precisa che lo stesso deve essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al decreto, n. 51 del 29 gennaio 2021, del Ministero dell'ambiente (oggi Ministero della Transizione ecologica), pubblicato sulla GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, che adotta i nuovi Criteri Ambientali Minimi per i servizi di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.

Art. 1) OGGETTO

L'Appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio continuativo di pulizia dei locali comunali, così come specificati nelle allegate piantine.

ART. 2) PRESTAZIONI RICHIESTE E DESTINAZIONE D'USO DEI LOCALI

MONTALCINO- CAPOLUOGO

operazioni e oggetto interventi	frequenza	Colore su piantina
Pulizia e disinfezione servizi igienici, spazzatura – deterzione pavimenti – sanitari accessori e pareti circostanti	Giornaliera	ROSSO (ALLEGATO 1)
Spazzamento (corridoi esterni - scale esterne – terrazzi – aree adiacenti ingressi) vuotatura e pulizia posacenere e cestini esterni uffici	Due volte a settimana	VERDE (ALLEGATO 1)
Spazzamento e/o aspirazione oltre lavaggio dei pavimenti lavabili (corridoi interni - scale) sanificazione corrimano – spolveratura ad umido (con prodotti idonei e puliti) ringhiere delle scale	Due volte a settimana	VERDE (ALLEGATO 1)



COMUNE DI MONTALCINO

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, COMMERCIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

Vuotatura e pulizia cestini della carta e differenziata degli uffici – areazione locali – aspirazione e lavaggio con macchina a vapore pavimenti di tutti i locali – spolveratura ad umido (con prodotti idonei e puliti) di mobili e arredi vari (mobili – scrivanie – pc – telefoni – scaffali – sedie - ecc.) – pulizia porte uffici –	Una volta a settimana	GIALLO (ALLEGATO 1)
pulizia quadri uffici – eliminazione impronte porte a vetro		
Spazzamento cortili scoperti	Una volta ogni tre mesi	BLU (ALLEGATO 1)
Deragnatura pareti e soffitti -	Una volta al mese	
Lavaggio vetri	Una volta ogni tre mesi	
Rifornimento carta igienica, asciugamani e sapone servizi igienici	Giornaliera	
Pulizia e disinfezione con macchina a vapore ambulatorio pediatrico Torrenieri	Due volte a settimana	

SAN GIOVANNI D'ASSO MUNICIPIO e MONTISI

operazioni e oggetto interventi	frequenza	Colore su piantina
Pulizia e disinfezione servizi igienici spazzatura – detersione: pavimenti – sanitari accessori e pareti circostanti	GIORNALIERA	ROSSO (ALLEGATO 2)
Spazzamento (corridoi esterni - scale esterne – terrazzi – aree adiacenti ingressi) vuotatura e pulizia posacenere e cestini esterni uffici	UNA VOLTA OGNI TRE MESI	BLU (ALLEGATO 2)



COMUNE DI MONTALCINO

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, COMMERCIO E GESTIONE
AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

Spazzamento e/o aspirazione oltre lavaggio dei pavimenti lavabili (corridoi interni - scale) sanificazione corrimano – spolveratura ad umido (con prodotti idonei e puliti) ringhiere delle scale	GIORNALIERA	ROSSO (ALLEGATO 2)
Vuotatura e pulizia cestini della carta e differenziata degli uffici – areazione locali – aspirazione e lavaggio pavimenti di tutti i locali	GIORNALIERA	ROSSO (ALLEGATO 2)
spolveratura ad umido (con prodotti idonei e puliti) di mobili e arredi vari (mobili – scrivanie – pc – telefoni – scaffali – sedie - ecc.) – pulizia	UNA VOLTA AL MESE	
porte uffici – pulizia quadri uffici – eliminazione impronte porte a vetro		
Deragnatura pareti e soffitti -	UNA VOLTA AL MESE	
Lavaggio vetri	UNA VOLTA AL MESE	
Rifornimento carta igienica, asciugamani e sapone servizi igienici	QUOTIDIANA	
Montisi (locali piano primo sopra Polo 0-6 Montisi) ad uso dell'Ente) (Piantina specifica)	UNA VOLTA A SETTIMANA	GIALLO (ALLEGATO 3)

Vedi piantine allegate

Gli elaborati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante

Sono a carico dell'Appaltatore gli approvvigionamenti di tutti i materiali di pulizia, le attrezzature, i macchinari, i prodotti chimici, i materiali di consumo, il montaggio, l'impiego e lo smontaggio di ponteggi elevatori mobili o fissi eventualmente necessari, in particolare per il lavaggio e pulizia di vetri e soffitti, divise e protezioni antinfortunistiche e quant'altro necessario, inerente e conseguente l'assunzione dell'appalto e la sua migliore esecuzione. L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti.



COMUNE DI MONTALCINO

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, COMMERCIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

Art. 3) FORNITURA MATERIALI E ATTREZZATURE

Il servizio deve eseguirsi esclusivamente con attrezzi, macchinari utensili e prodotti detergenti e sanificanti forniti dalla Ditta aggiudicataria. La ditta sarà responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. La committente non sarà responsabile in caso di danni o furti.

E' fatto divieto di utilizzare qualsiasi attrezzo, utensile, macchinario e apparecchiatura di proprietà dell'appaltante, tranne che per i servizi di Igiene Ambientale dove saranno messi a disposizione, degli addetti, attrezzature fornite dall'appaltante.

Le attrezzature ed i macchinari impiegati dovranno essere in regola con le normative vigenti sia in Italia che nella CEE in materia di prevenzione infortuni, essere dotati perciò di tutti gli accessori e le misure idonee a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni e dovranno pertanto essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, dovranno essere utilizzati in conformità alle relative specifiche tecniche, nonché dotati del contrassegno dell'impresa appaltatrice.

Sarà obbligatorio collegare tutte le attrezzature in modo da garantire una perfetta messa a terra come previsto dalla norma europea.

L'Appaltatore deve provvedere a sua cura e spese, senza diritto o compenso alcuno, al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori, sia fissi che mobili, eventuali e necessari per qualsiasi tipo di lavoro.

Le attrezzature, i macchinari e i materiali di consumo dovranno essere comunque conformi a quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

I prodotti utilizzati non dovranno essere dannosi né nocivi per persone e cose e per ogni prodotto utilizzato dovranno essere consegnate, prima dell'esecuzione del contratto, le relative schede di sicurezza previste dal suindicato decreto.

In caso di contestazioni o di controllo in ordine a quanto previsto nei precedenti commi del presente articolo l'onere della prova è a carico dell'Appaltatore.

Art. 4) AMMANCHI

L'appaltatore sarà responsabile di ammanchi di qualsiasi genere che l'appaltante riscontrasse, comunque, tra tutti i beni nei luoghi oggetto del servizio sempre che l'appaltatore non provi che gli ammanchi ed i danni medesimi non siano attribuibili a fatto proprio dei dipendenti.

Art. 5) DANNI A PERSONE O COSE

L'appaltatore sarà ritenuto responsabile dell'operato dei propri dipendenti e pertanto assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dall'appaltante che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

L'appaltatore sarà responsabile di tutti i danni quali rotture di vetri, cristalli, apparecchi sanitari, attrezzature in genere, apparecchi di illuminazione ed altro che l'appaltante riscontrasse comunque fra tutti i beni esistenti nei luoghi oggetto del servizio, sempre che l'appaltatore provi che i danni medesimi non siano attribuibili a responsabilità dei propri dipendenti. L'appaltatore in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati dal proprio personale.

A tal fine l'appaltatore è tenuto, prima della consegna del servizio, a stipulare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a terzi, comprensiva dell'estensione di danni da incendi ed RCO.

La polizza in questione deve essere stipulata con impresa assicurativa e copia della stessa dovrà essere consegnata entro 15 giorni dall'aggiudicazione all'appaltante, in ogni caso il massimale non potrà essere inferiore a € 500.000,00.



COMUNE DI MONTALCINO

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, COMMERCIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

Art. 6) ORARI DI SERVIZIO E COORDINAMENTO CON LA STAZIONE APPALTANTE

La pulizia dei locali deve essere effettuata in ore tali da non ostacolare i servizi di istituto o non arrecare incomodo al pubblico. La ditta appaltatrice dovrà concordare con il committente le fasce orarie relative al servizio di pulizia periodica e straordinaria. Entro 20 giorni dall'inizio del servizio la ditta dovrà inviare l'elenco concordato delle fasce orarie relative agli immobili oggetto di intervento. Tale obbligo sussisterà anche in caso di eventuali modifiche.

E' vietato modificare la programmazione dei lavori di pulizia salvo accordi diversi con la committenza.

Art. 7) CONTROLLI PERIODICI E VERIFICHE

L'appaltatore si riserva il controllo sulla regolare esecuzione del servizio ed ha la facoltà ed il diritto di eseguire accertamenti, in qualunque momento, sui prodotti e le attrezzature impiegate riservandosi la possibilità di ricusarli, ove fossero ritenuti non idonei, nonché il diritto di far ripetere l'esecuzione del servizio svolto non ottemperando alle prescrizioni del presente capitolato.

A tal fine l'appaltatore si rende immediatamente disponibile, nel caso di specie, ad eseguire nuovamente il servizio senza nulla pretendere.

L'appaltatore, astenendosi dal formulare osservazioni direttamente ai dipendenti dell'appaltatore, deve rivolgere le eventuali osservazioni verbali o scritte al responsabile in loco, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'appaltante.

Art. 8) CONDIZIONI AMBIENTALI

Con la firma del contratto, l'Appaltatore riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi.

Dichiara, quindi, di avere preso esatta coscienza dei luoghi ove devono essere eseguiti i servizi, nonché della disponibilità e del costo effettivo della mano d'opera.

Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dei lavori in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione nonché alla natura e alle caratteristiche dei locali da pulire.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, queste le figure in forze all'ultimo affidatario:

Mansione	Livello	Anzianità	Monte ore settimanali	Attuale CCNL applicato	costo orario
OPERATORE	2^LIVELLO	01-11-2018	26	CCNL Multiservizi	€ 17,28
OPERATORE 2	2^LIVELLO	01-11-2018	8	CCNL Multiservizi	€ 17,28

NORME TECNICHE RELATIVE AL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SULLE LINEE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

ART 9) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di vigilanza sugli scuolabus e sui mezzi pubblici di linea TPL

Lo svolgimento del servizio comporta l'obbligo di garantire un operatore sulle linee del trasporto scolastico e sui mezzi pubblici di linea TPL che effettui il servizio di vigilanza durante le tratte, relativo



COMUNE DI MONTALCINO

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, COMMERCIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

alla scuola materna dell'infanzia e primaria, nonché per i bambini della scuola dell'obbligo diversamente abili, sia all'andata, sia al ritorno.

Gli utenti presentano domanda per il servizio di accompagnamento scolastico tramite la piattaforma di gestione Simeal. Le domande vengono elaborate dall'ufficio che consegna i dati degli utenti, comprese le deleghe per il ritiro del minore, al personale addetto al servizio, prima dell'inizio di ogni anno scolastico. I nominativi degli utenti, suddivisi per linea di trasporto e per grado scolastico, sono a disposizione del personale per la rilevazione quotidiana delle assenze sulla app *Sischool*, che l'Ente metterà a disposizione.

ART. 10) MODALITA' DEL SERVIZIO

L'impegno orario stimato complessivo di 80 ore a settimana, da effettuarsi nelle fasce orarie di seguito specificate, che potranno comunque subire oscillazioni e variazioni a seconda delle esigenze del servizio:

- mattino (andata): 7.30– 8:30
- pomeriggio (ritorno): 16.00- 17.00

Si richiede di progettare anche un servizio di pre- scuola nella mezz'ora antecedente l'avvio delle attività didattiche (indicativamente prevista per le 8:30).

Essendo il servizio di cui al comma 2 legato a specifiche esigenze del Plesso di riferimento, qualora all'inizio degli anni scolastici di riferimento del presente capitolato non se ne ravvisi la necessità, non verrà attivato senza che l'appaltatore possa vantare pretesa alcuna.

ART.11) PERSONALE

Gli operatori adibiti al servizio, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto 18 anni di età;
- b) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- c) adempimento dell'obbligo scolastico;
- d) capacità di instaurare un adeguato rapporto con bambini di età compresa tra i tre ed i sei anni.
- e) Attestato di frequenza corso BLS (primo soccorso). L'aggiudicatario dovrà adeguare il personale entro e non oltre 30 giorni dalla data di affidamento definitivo.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, queste le figure in forze all'ultimo affidatario:

Mansione	Livello	Anzianità	Monte ore settimanali	Attuale CCNL applicato	Costo orario
VIGILATRICE DI BAMBINI	B1	15/09/2023	22,5	CCNL delle cooperative sociali	€ 18,50.
VIGILATRICE DI BAMBINI	B1	15/09/2023	9	CCNL delle cooperative sociali	€ 18,50.
VIGILATRICE DI BAMBINI	B1	15/09/2023	14	CCNL delle cooperative sociali	€ 18,50.



COMUNE DI MONTALCINO

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, COMMERCIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

VIGILATRICE DI BAMBINI	B1	15/09/2023	12	CCNL delle cooperative sociali	
VIGILATRICE DI BAMBINI	B1	15/09/2023	14	CCNL delle cooperative sociali	€ 18,50.
VIGILATRICE DI BAMBINI	B1	15/09/2023	10	CCNL delle cooperative sociali	€ 18,50.

Gli operatori adibiti al servizio dovranno:

- sorvegliare gli alunni trasportati sugli scuolabus e sui mezzi pubblici di linea TPL al fine di evitare comportamenti che possano comprometterne la sicurezza e l'incolumità;
- aiutare gli alunni durante l'operazione di salita e discesa dagli scuolabus dai mezzi e verificare la presenza di un genitore o comunque di un adulto incaricato di ricevere il bambino al momento del ritorno. Il personale addetto al servizio, in regola con le normative vigenti, dovrà indossare un cartellino di riconoscimento del soggetto, che riporti il simbolo, il logo od altra indicazione della ditta appaltatrice ed oltre a tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente.

La ditta risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi dipendenti potrà derivare al Comune o a terzi.

Dovranno essere adottate tutte le misure necessarie per garantire la salvaguardia dell'incolumità degli addetti e dei terzi.

L'appaltatore si impegna inoltre all'osservanza puntuale della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appaltatore dovrà presentare all'Ente ed in particolare all'ufficio che curerà il coordinamento del servizio, l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nell'espletamento del servizio stesso, fornendo opportuno elenco delle qualifiche/mansioni e della formazione del personale stesso. La ditta appaltatrice si impegna a comunicare tempestivamente tutte le variazioni che dovessero verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

Tutto il personale dovrà mantenere durante il servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale e agli ordini impartiti dalla ditta aggiudicataria stessa.

Nella fase di reclutamento del personale per lo svolgimento della prestazione, l'impresa aggiudicataria dovrà avvalersi nell'ambito delle qualifiche professionali indicate nell'offerta, del personale utilizzato dal precedente affidatario del servizio, secondo quanto indicato nel disciplinare, nel rispetto delle previsioni contenute nei contratti collettivi nazionali delle categorie di lavoratori.

ART. 12) PRESCRIZIONI AL SERVIZIO

Al servizio, oggetto del presente appalto, viene riconosciuto il carattere di interesse pubblico, per cui per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato, tranne che per motivi di caso fortuito o forza maggiore. La ditta appaltatrice si impegna, comunque, a dare esecuzione al servizio vigilanza sugli scuolabus comunali e sui mezzi pubblici di linea TPL, quale servizio pubblico essenziale, nel rispetto delle



COMUNE DI MONTALCINO

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, COMMERCIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

procedure di cui alla Legge 12 giugno 1990 n. 146. In caso di sospensione o di abbandono ingiustificato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi alla ditta per l'esecuzione, o attribuire provvisoriamente, ed in via d'urgenza, la fornitura del servizio mediante affidamento diretto, con relative spese a carico della ditta inadempiente.

NORME COMUNI

Art. 13) VARIAZIONI APPORTATE DALL'APPALTANTE

Nel corso di validità del contratto, l'Appaltante può apportare alle prestazioni le variazioni, modifiche, soppressioni ed aggiunte ritenute, a suo insindacabile giudizio, necessarie per la esecuzione di quanto è oggetto del servizio.

Art. 14) NUOVI PREZZI

L'appaltante, durante l'esecuzione del contratto, ha facoltà di ordinare prestazioni che non siano previste nei documenti contrattuali. Tali nuove prestazioni dovranno essere garantite alle stesse condizioni economiche di quelle offerte in fase di gara.

Art. 15) RIDUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Qualora i servizi venissero temporaneamente sospeso per eventi di diversa natura (scioperi del personale della ditta appaltatrice, lavori di edilizia e di restauro dei locali per le pulizie, inagibilità di diverso genere o cause di forza maggiore) le differenze in meno relative ai costi verranno calcolate sulla base dei prezzi offerti, proporzionalmente e saranno detratte dalle relative fatture.

In caso di scioperi, la ditta appaltatrice sarà tenuta a darne comunicazione preventiva e tempestiva e sarà comunque tenuta a garantire un servizio di emergenza.

Art. 16) CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO

Ogni qualvolta uno dei contraenti richieda di constatare in contraddittorio una situazione o un fatto verificatosi nel corso dell'appalto, l'altro è tenuto ad aderire ed a sottoscrivere il relativo verbale di constatazione.

Art. 17) RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'ufficio comunale competente eserciterà il coordinamento per conto dell'Amministrazione e provvederà anche al controllo delle prestazioni e a indicare all'Impresa eventuali non conformità delle operazioni al capitolato di appalto.

Art. 18) OSSERVANZA DI LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro.

Art. 19) PERSONALE DIPENDENTE DELL'APPALTATORE

La ditta appaltatrice si impegna inoltre a rilevare il personale occupato dall'appaltatore uscente, qualora i lavoratori accettino le condizioni proposte, con l'applicazione dei contratti collettivi di settore, come già specificato nel disciplinare di gara. La ditta si impegna altresì a nominare un responsabile dello



COMUNE DI MONTALCINO

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, COMMERCIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

svolgimento dell'attività della ditta stessa e a darne comunicazione alla Stazione Appaltante prima dell'inizio dei lavori.

Il personale impegnato nel servizio dipenderà ad ogni effetto dall'aggiudicatario e dovrà essere idoneo ad effettuare le prestazioni previste dal presente capitolato. La ditta aggiudicataria sarà inoltre ritenuta unica responsabile dell'operato dei propri dipendenti e dovrà garantire il versamento dei contributi assistenziali, previdenziali ed INAIL previsti per legge.

A tal fine essa si dichiara disponibile, su richiesta, a produrre copia della documentazione in suo possesso relativa alla posizione di ciascuno dei lavoratori che operano nell'attività in oggetto.

La ditta si impegna inoltre a rispettare tutte le vigenti norme e regolamentazioni in materia di assicurazione, previdenza ed assistenza nei confronti del proprio personale.

Per quanto sopra, la ditta si assume ogni responsabilità. La ditta dovrà essere munita di polizza assicurativa per danni a cose o persone.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, (obblighi connessi ai contratti di appalto), il personale che verrà messo a disposizione dovrà essere in regola con le norme di igiene previste dalla normativa vigente, con obbligo dell'appaltatore di far predisporre i controlli sanitari richiesti dall'appaltante che avrà pure la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Art. 20) PREVENZIONE DEI RISCHI, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO

L'Appaltatore si impegna a fornire ed a far utilizzare al personale impiegato nel servizio i mezzi di protezione individuali più appropriati e a utilizzare attrezzature ed apparecchiature idonee allo svolgimento del servizio secondo le norme di prevenzione dei rischi e a segnalare all'Appaltante eventuali deficienze riscontrate o particolari situazioni di pericolo.

L'appaltante si impegna a coordinare gli interventi finalizzati alla protezione e prevenzione di eventuali rischi dovuti ad interferenze tra attività di diverse imprese coinvolte nell'esecuzione di lavori e servizi.

ART. 21) OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI – CONTROLLI

Per accertare l'osservanza da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni indicate nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale, tramite suoi funzionari e/o collaboratori con competenze specifiche, avrà diritto di verificare e controllare la qualità del servizio, senza che ciò sollevi la ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità.

Per assicurare il buon andamento complessivo del servizio, in collaborazione con gli uffici comunali interessati, l'appaltatore si impegna a destinare suo personale ispettivo idoneamente preparato allo scopo.

Il nominativo del responsabile del servizio e la sua reperibilità telefonica e di residenza dovranno essere resi noti al Comune all'inizio della fornitura. Ogni comunicazione fatta al responsabile del servizio verrà considerata ad ogni effetto, fatta all'impresa stessa.

L'Amministrazione avrà la facoltà di interrompere o sospendere totalmente o parzialmente il servizio, a causa di disfunzioni nell'organizzazione, ovvero di inosservanza delle norme igienico- sanitarie del caso, che venissero riscontrate durante eventuali controlli degli uffici comunali o dalle ASL.

ART. 22) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Ente appaltante corrisponderà alla Ditta appaltatrice l'importo del servizio indicato nell'offerta economica. Le fatture mensili saranno liquidate dall'Ente appaltante nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.



COMUNE DI MONTALCINO

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, COMMERCIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

Tali fatture dovranno essere accompagnate da un documento riepilogativo del servizio fornito.

ART. 23) PENALI PER INADEMPIENZE

Eventuali inadempienze che dovessero verificarsi nell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, dovranno essere contestate dall'Ente appaltante per iscritto, via pec, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Qualora l'impresa non ottemperi a quanto formalizzato dall'Ente o, senza giustificato motivo, la Ditta interrompa o sospenda il servizio, questa potrà essere soggetta ad una penalità, che potrà variare da un importo di € 1.000,00 fino ad una somma di € 3.000,00.

ART. 24) GARANZIE

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva, nella misura pari al 10% dell'importo aggiudicato, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria od assicurativa emessa da organismi/soggetti autorizzati ai sensi di legge; in ogni caso tale deposito infruttifero resta vincolato per l'intera durata del contratto ed in caso di incameramento parziale l'ammontare della cauzione, questa dovrà essere reintegrata, pena la risoluzione del contratto ed attivazione della procedura di danno.

ART. 25) RISOLUZIONE CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, nelle ipotesi di seguito indicate, potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto di appalto senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- a) per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ente appaltante;
- b) per arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'impresa appaltatrice dei servizi oggetto del presente appalto non dipendente da cause di forza maggiore;
- c) nel caso in cui la Ditta risulti in stato fallimentare, ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- d) nel caso in cui la Ditta ceda, anche parzialmente il contratto;
- e) in caso di incameramento parziale della polizza fideiussoria, questa non venga reintegrata;
- f) qualora la Ditta non rispetti gli obblighi in merito al pagamento degli oneri relativi al personale.

ART. 26) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto d'appalto con la Ditta aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività dell'atto di aggiudicazione, previo accertamento da parte dell'Ente appaltante di tutte le condizioni autocertificate in sede di gara.

L'appalto avrà la durata di anni 3 a decorrere dal 1 luglio 2024 (o comunque dall'aggiudicazione) e fino al 30 giugno 2027, rinnovabile fino al 30 giugno 2029.

ART. 27) SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le imposte, tasse e spese relative alla sottoscrizione del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.



COMUNE DI MONTALCINO

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, COMMERCIO E GESTIONE
AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

ART. 28) NORME DI RIFERIMENTO

Il presente appalto è regolato dalle vigenti leggi in materia di appalti pubblici, dal D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e leggi collegate.

ART. 29) CONTROVERSIE

È esclusa la competenza arbitrale e pertanto tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla sede giurisdizionale competente per territorio in cui ha sede la stazione appaltante.