



Provincia di Siena

LETTERA INVITO PROCEDURA NEGOZIATA

Spett.le Impresa

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 in deroga all'art. 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016, per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE COMPRESI I BENI DI INTERESSE STORICO ARTISTICO E IMMOBILIARE, REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E DEI BENI IMMOBILI DELLA PROVINCIA DI SIENA – CIG **97805740FF** – CPV: 72230000-6 SERVIZI DI SVILUPPO DI SOFTWARE PERSONALIZZATI.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Provincia di Siena – Piazza Duomo n. 9, 53100 Siena
www.provincia.siena.it – contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it - C.F. 80001130527

Importo dell'appalto:

L'importo a base di gara, considerato per il biennio stimato in relazione alle lavorazioni da fare (numero di beni mobili) e alla dislocazione sul territorio degli immobili in cui dovrà essere svolta la ricognizione dei beni aggiungendo i servizi informatici supplementari previsti al netto di IVA, è pari a € 180.000,00, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sono pari a € 900,00.

Ai sensi dell'art. 23 co. 16 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., il costo complessivo stimato della manodopera, per l'intera durata dell'appalto (24 mesi), è pari a € 146.115,00, calcolato in relazione alle lavorazioni da fare (numero di beni mobili e dei cespiti immobiliari), alla dislocazione sul territorio degli immobili in cui dovrà essere svolta la ricognizione dei beni aggiungendo i servizi informatici supplementari.

La procedura è espletata sulla Piattaforma telematica START della quale si descrivono le modalità di registrazione ed utilizzo nella presente lettera invito.

Con la presente, dando seguito all'Avviso a manifestare interesse a partecipare alla procedura negoziata per il servizio in oggetto, pubblicato su START e sul sito della Provincia di Siena (www.provincia.siena.it), si richiede a codesta rispettabile impresa – ove interessata – di rimettere, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 28/07/2023**, a pena di esclusione dalla gara, la propria migliore offerta per lo svolgimento dei servizi indicati in dettaglio nel Capitolato d'Oneri.

U

PROVINCIA DI SIENA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0007106/2023 del 27/04/2023

Firmatario: ALBERTO CIPRIANI

1) Sopralluogo - Requisito obbligatorio di partecipazione alla gara

Vista la natura del servizio oggetto della presente procedura, l'impresa che intende partecipare deve obbligatoriamente effettuare una ricognizione dei locali oggetto del servizio che dovrà avvenire alla presenza di personale di questa Amministrazione, **per il sopralluogo deve essere inviata richiesta scritta di appuntamento, completa di delega e documento d'identità del legale rappresentante e del delegato, esclusivamente tramite mail all'Ufficio Económico Provveditorato: nicoletta.pinzi@provincia.siena.it entro e non oltre il giorno 10/05/2023, nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "RICHIESTA APPUNTAMENTO PER SOPRALLUOGO REVISIONE INVENTARIO"**

Non sarà possibile effettuare il sopralluogo se la richiesta perverrà oltre il termine suddetto o in caso di irregolarità della delega.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo presso gli ambienti interessati dal servizio oggetto dell'appalto i concorrenti devono presentarsi tassativamente nel luogo ed all'ora concordati.

L'Amministrazione comverrà con apposito attestato di aver effettuato il sopralluogo, la documentazione in formato elettronico dovrà essere allegata ai documenti di gara. Non si potrà effettuare il sopralluogo la settimana antecedente il termine ultimo per la ricezione delle offerte. Si precisa che l'incaricato di una impresa non potrà eseguirlo per altre imprese.

SI PRECISA CHE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO NON È SUFFICIENTE UN'UNICA GIORNATA LAVORATIVA.

Di seguito si riportano le tipologie di immobili in cui dovrà essere svolta la rilevazione dei beni mobili di proprietà della Provincia di Siena:

- a) Sedi amministrative - Archivio provinciale - Autorimessa provinciale;
- b) gli immobili sede di Istituti Scolastici in cui sono presenti beni mobili di proprietà provinciale,
- c) gli immobili, sedi operative, in cui operano gli addetti alla manutenzione stradale;
- d) i magazzini di deposito dei beni mobili,
- e) gli immobili concessi in uso a terzi in cui sono presenti beni mobili di proprietà provinciale e gli immobili di terzi in cui sono collocati beni dell'Amministrazione Provinciale

Per maggiore chiarezza si allega, quale parte integrante e sostanziale, l'elenco con l'ubicazione di ciascun immobile di cui alle categorie sopra evidenziate (ELENCO IMMOBILI PER SOPRALLUOGO. PDF)

Tenuto conto dell'estensione territoriale della Provincia di Siena, che potrebbe comportare una dilatazione dei tempi di gara, si precisa che il sopralluogo è obbligatorio ma con le seguenti distinzioni:

- 1) Immobili di cui alla lettera a) e d) sopralluogo obbligatorio;
- 2) Immobili di cui alla lettera b) e c) sopralluogo obbligatorio a campione, almeno uno per ogni tipologia;
- 3) Immobili di cui alla lettera e) sopralluogo facoltativo.

Nella richiesta di sopralluogo dovrà essere specificato quali degli edifici di cui alle lettere b) e c) si intendono visitare oltre ad indicare gli eventuali edifici di cui alla lettera e), dovrà inoltre essere indicato il nominativo di chi effettuerà il sopralluogo, un suo contatto telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

LA MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

2) Oggetto e durata dell'affidamento del servizio

La Provincia di Siena intende affidare il servizio **ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare e immobiliare, revisione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, dei beni artistici/storici e dei beni immobili della Provincia di Siena.**

Sinteticamente il servizio comprende le seguenti attività:

- la ricognizione e rilevazione dei beni mobili di proprietà dell'Ente, la loro catalogazione e la ricostruzione generale della banca dati inventariale;
- l'identificazione dei beni storici/artistici, la loro catalogazione fotografica e la creazione di un'apposita categoria inventariale;
- l'etichettatura dei beni mobili individuati tenendo conto della loro natura e con un'etichettatura particolare per i beni storici/artistici;
- la mappatura completa del patrimonio immobiliare compresa la rete viaria, le immobilizzazioni in corso, e la raccolta di tutte le informazioni (tecnico- catastali, contabili, giuridiche e di gestione) necessarie alla corretta valorizzazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente;
- la classificazione e valutazione dei beni mobili e immobili effettuata sulla base dei nuovi criteri previsti dal D.Lgs. n. 118/2011;
- la costituzione di una nuova banca dati patrimoniale completa e aggiornata, realizzata utilizzando un software applicativo fornito dalla ditta aggiudicataria, interfacciato con il software di contabilità in uso presso l'Ente;
- la licenza d'uso - a tempo illimitato - relativa al software applicativo utilizzato nel corso del contratto;
- l'attività di affiancamento e supporto al personale dipendente incaricato della gestione dell'inventario, compresa la formazione per l'utilizzo del software applicativo;
- l'attività di tenuta e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e dei beni immobili per tre esercizi finanziari;
- la rendicontazione economico-patrimoniale secondo i principi del D. Lgs. n. 118/2011 per tre esercizi finanziari.

Per la descrizione dettagliata si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto allegato alla presente lettera invito quale parte integrante.

Non sono ammesse varianti rispetto al Capitolato speciale di Appalto, predisposto da questa Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte parziali e/o incomplete, né offerte condizionate, né superiori all'importo a base di gara.

CPV: 72200000-7 PROGRAMMAZIONE DI SOFTWARE E SERVIZI DI CONSULENZA

L'appalto decorre dalla data di stipula del contratto ovvero, in caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ex art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, dalla data del relativo verbale e avrà durata massima di 24 mesi.

3) Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà affidato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 in deroga all'art. 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà espresso l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione indicati al successivo punto 11.

4) Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale

Il concorrente deve:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

In caso di operatori riuniti, il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione, per le attività conformi a quelle oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Avere eseguito o concluso almeno un servizio con caratteristiche analoghe a quelle oggetto del presente appalto nel quinquennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso per manifestazione di interesse (16/12/2022) a favore di amministrazioni pubbliche o privati, con l'indicazione degli importi, delle date e del destinatario.

Il valore complessivo dei servizi oggetto di referenze deve essere pari ad almeno € 100.000,00 (IVA esclusa).

Dovrà trattarsi di prestazioni eseguite a regola d'arte e senza essere incorsi in alcuna risoluzione anticipata per inadempimento.

Il requisito, in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane, dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero dal soggetto consorziato indicato come esecutore;
- consorzi stabili, dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero dal soggetto consorziato indicato come esecutore;
- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, dovrà essere posseduto da ogni impresa raggruppata nella misura percentuale almeno corrispondente alla quota di esecuzione dichiarata; resta inteso che il requisito richiesto deve essere posseduto cumulativamente ed interamente dal raggruppamento di imprese o dal consorzio

5) Cauzione provvisoria

In conformità alla L. 120/2020 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» la cauzione provvisoria non è richiesta.

6) Avvalimento e Subappalto

Avvalimento

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento alle condizioni e modalità contenute all'art. 89 del D. Lgs 50/2016, ad esclusione dei sopra indicati requisiti di idoneità professionale.

Si ricorda che il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara. L'impresa ausiliaria dovrà produrre la documentazione di cui all'art. 89 c. 1. del D. Lgs 50/2016

Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

7) Soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8) Chiarimenti, informazioni e comunicazioni

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e le richieste ai concorrenti saranno effettuate utilizzando le apposite funzionalità presenti nel sito web: <https://start.toscana.it>

Anche le **comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016** e s.m.i., così come le **richieste relative al soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016)** saranno fatte esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma START. È pertanto **onere dei concorrenti inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** nella piattaforma START, aggiornando i propri dati presenti sul sistema. Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Chiarimenti" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro e non oltre il 14/07/2023.

9) Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare alla procedura, entro e non oltre il termine indicato dal Bando di gara, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione successivamente indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o l'userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica start.OE@accenture.com.**

Gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno altresì essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. È necessario un lettore di smart card.

10) Termini per la presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura in oggetto, le imprese invitate, dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 28/07/2023** la seguente documentazione:

1. **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo punto **A)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
2. **LA DOCUMENTAZIONE "TECNICO-QUALITATIVA"** di cui al successivo punto **B)**
3. **LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto **C)**

L'offerta deve essere redatta e corredata dei documenti e delle certificazioni prescritti.

Non saranno ammesse offerte parziali.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine di scadenza perentorio.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell’operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i *form on line*:
 - **“Forma di partecipazione/Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel *form on line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”*, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione della lettera d’invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80, D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito: la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori**.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf *“domanda di partecipazione”* di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

- Per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45, D.Lgs. n. 50/2016);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

A.2) Modello DOCUMENTO UNICO GARA EUROPEO (DGUE) in formato elettronico firmato digitalmente

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE deve essere firmato digitalmente. Il DGUE deve essere compilato nelle parti II[^], III[^], IV[^] (con esclusione per i concorrenti con SOA della compilazione delle Sezioni B e C della Parte IV[^]) e VI[^] in particolare:

Parte II[^] – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, inserisce a sistema nell'apposito spazio:

1. DGUE dell'ausiliaria, firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II[^], sezioni A e B, alla parte III[^], alla parte IV[^], in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI[^];
2. il contratto di avvalimento in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia informatica dell'originale analogico certificata conforme dal notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria;
3. il **Modulo A.4**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa ausiliaria, con cui:
 - la medesima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta

che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 co. 7 del Codice e con il quale, nei soli casi di avvalimento previsti dal D.Lgs 110 co. 5 del Codice, a seguito del provvedimento ANAC che subordina la partecipazione ad avvalimento, il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

- dichiara, ad integrazione del DGUE, l'assenza delle ulteriori cause di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice, introdotte dal D.Lgs 19.4.2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 nonché di quelle dell'art. 80 co. 5 del Codice come modificato dal DL 135/2018;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice;

4. scansione dell'attestazione SOA in corso di validità dell'impresa ausiliaria.

NEL CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE AI SENSI DELL'ART. 186 BIS DEL R.D. 267/1942, nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;

2. rendere, utilizzando il **Modulo A.4**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e il Modulo A.4 compilati e sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III^ – Motivi di esclusione

Il legale rappresentante o procuratore del concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale attestando l'assenza dei motivi di esclusione di cui alle sezioni A-B-C-D rendendo, in particolare le dichiarazioni di cui alle sezioni A e D (per il requisito di cui all'art. 80 co. 2 del Codice) in riferimento anche ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice e le dichiarazioni di cui alla sezione A anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Le dichiarazioni riferite ai cessati in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza od ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV^ – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A con la quale il concorrente attesta l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e delle attività per le quali è iscritto, che devono essere coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;
nella stessa sezione A il concorrente attesta anche il requisito di idoneità professionale di iscrizione, ai sensi dell'art. 1 comma 805 della Legge 27.12.2019, n. 160, nella sezione separata dell'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 15.12.1997, n. 446;
- la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, se richiesto.

Parte VI^ – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

L'inserimento del/i DGUE nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo Moduli A.3 e A.4

A.3) Modulo A.3 - Dichiarazioni integrative del concorrente (e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati)

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, tramite il modulo A.3, con le quali:

- attesta, a titolo di dichiarazioni integrative al DGUE, l'assenza delle ulteriori cause di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice, introdotte dal D.Lgs 19.4.2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalla L. 55/2019;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
- si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;
- indica, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett.a) e dell'art. 29 del Codice, che non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)

indica, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice, le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale, specificandone le motivazioni, e, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006;

- [per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara, in caso di partecipazione in Raggruppamento, di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- [Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti e per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo]

- ✓ dichiara l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ✓ dichiara l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo

ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Il **Modulo A.3** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE costituiti o costituendi o aggregazioni di imprese aderenti ad un contratto di rete il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

A.4) Modulo A.4 - Dichiarazioni integrative per consorziata esecutrice, ausiliaria, cooptate

Ciascun concorrente inserisce sul sistema telematico Start negli appositi spazi le seguenti dichiarazioni integrative da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, tramite il Modulo A.4, da parte di ciascuna consorziate esecutrice dei Consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e lett. c) del Codice, da ciascuna ausiliaria e da ciascuna cooptata, con le quali:

- attesta, a titolo di dichiarazioni integrative al DGUE, l'assenza delle ulteriori cause di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice, introdotte dal D.Lgs 19.4.2017 n. 56 e dalla L. 55/2019; ed ai dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e approvato con deliberazione G.P. n. 210 del 23/09/2014, modificato ed integrato con DDP n° 11 del 31.01.2017 e reperibile all'indirizzo:
<http://www.provincia.siena.it/la-provincia/statuto-e-regolamenti> sotto sezione regolamenti-interni e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- [per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267] indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara, in caso di partecipazione in Raggruppamento, di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- [per i soli casi di avvalimento previsti dell'art. 110 co. 6 del D. Lgs. 50/16] a seguito del provvedimento ANAC] riporta la data e gli estremi identificativi del provvedimento che subordina la partecipazione ai sensi dell'art. 110 co. 6 D. Lgs. 50/16, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, o dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto

Il modulo A.4 dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'eventuale consorziata esecutrice, impresa ausiliaria, cooptata ed inserito sul sistema telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti sul Sistema telematico.

Il concorrente nel caso in cui il DGUE e il modello A.4 riferiti a consorziata esecutrice, impresa ausiliaria, cooptata siano compilati e firmati digitalmente da un procuratore **inserisce a sistema nell'apposito spazio:**

a) l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio;

ovvero

b) copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura;

oppure

c) nel solo caso in cui dalla visura camerale della consorziata esecutrice, dell'impresa ausiliaria, del subappaltatore, della cooptata risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa e firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.5) PATTO D'INTEGRITÀ

Ogni concorrente dovrà obbligatoriamente sottoscrivere per accettazione il "Patto d'integrità" di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012

I concorrenti dovranno

- *Scaricare sul proprio pc il documento "Allegato A.5– Patto d'integrità";*
- *Firmare digitalmente il documento;*
- *inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio "Patto d'Integrità".*

A.6) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO FIRMATO DIGITALMENTE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE COMPLETA DELLE DISPOSIZIONI IN ESSO CONTENUTE.

Ogni concorrente dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema il Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione.

A.7) L'IMPEGNO di un fidejussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, a **rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto** di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del Codice Civile.

La dichiarazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della dichiarazione originale cartacea.

In conformità alla L. 120/2020 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» la cauzione provvisoria non è richiesta.

A.8) "PassOE"

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'art. 81, comma 1, del Codice e della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e nello specifico mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema rilascia un "PASSOE" che il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico nella sezione contenente la documentazione amministrativa.

In caso Raggruppamenti temporanei di imprese, o Consorzi già costituiti o non ancora costituiti, o GEIE non ancora costituiti, il PASSOE dovrà contenere i nominativi di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di avalimento il PASSOE dovrà contenere sia il nominativo del concorrente che il nominativo delle ausiliarie.

Nel caso non fosse possibile creare un PASSOE in avalimento (perché il sistema non lo consente), utilizzare il modulo previsto per RTI indicando l'impresa ausiliaria come mandante.

In caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice deve produrre il proprio PASSOE con le modalità di cui all'art. 3 lett. b) della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. L'aggiudicatario contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 ex art. 105 del Codice, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

A.9) IL DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità nazionale Anticorruzione del contributo pari a euro **18,00**.

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 621 del 20 dicembre 2022. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara", indicando il CIG del lotto a cui si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

Avvertenze

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o non ancora costituito il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

A.10) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dalla Stazione Appaltante

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Deve essere presentato il progetto tecnico sottoscritto dal legale rappresentante della società partecipante. In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinario non ancora costituiti, il progetto deve essere firmato da tutti i componenti il Raggruppamento o il Consorzio.

Il progetto dovrà essere redatto su un numero massimo di 10 (dieci) facciate, formato A4, con esclusione di copertina e indice, **e dovrà indicare espressamente i riferimenti degli elementi di valutazione**. Nel caso di superamento del limite massimo di facciate, la commissione non procederà alla valutazione delle facciate eccedenti il suddetto limite.

Il progetto dovrà indicare in maniera esauriente ed esaustiva le modalità di gestione e di organizzazione delle attività e dei servizi oggetto di gara.

L'attribuzione del punteggio avverrà ad insindacabile giudizio della commissione di gara sulla base delle linee guida di valutazione specificate nel successivo art. 11.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'Offerta Economica, generata direttamente dal sistema, consiste nella indicazione in cifre del ribasso percentuale, espresso con due cifre decimali applicato sulla base del prezzo a base di gara pari a **€ 179.100,00**.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, la stima degli oneri di manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Non sono ammesse offerte pari a zero o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinario non ancora costituiti, il progetto deve essere firmato da tutti i componenti il Raggruppamento o il Consorzio. In caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria.

Nel **modulo offerta economica** gli operatori economici **devono indicare, pena l'esclusione**, nell'apposito spazio previsto:

- ▶ gli oneri sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs. 81/08 e imputati allo specifico appalto. Si precisa che per **ONERI DELLA SICUREZZA AFFERENTI ALL'IMPRESA** si intendono i costi ex legge sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti alla propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.
- ▶ il **COSTO DELLA MANODOPERA** sostenuto dal concorrente (ancorché corrispondente a quello determinato dalla S.A. in **€ 146.115,00**).

Il concorrente **È INVITATO AD ALLEGARE** all'offerta economica (nell'apposito spazio denominato "giustificazioni costo manodopera"), **IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTA A DIMOSTRARE LE CONDIZIONI DA CUI DISCENDE IL COSTO DELLA MANODOPERA APPLICATO.**

L'offerta sarà vincolante per un minimo di giorni 180 (centottanta giorni) dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione richiesta in gara nonché le relative offerte (tecnica ed economica) dovranno essere rese dagli operatori economici, e ricevute dalla stazione appaltante, esclusivamente tramite la piattaforma informatica START; non saranno accettate, e quindi, ammesse documentazioni e offerte inoltrate con modalità difformi rispetto a quelle previste nella presente lettera invito.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

11) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio ex art. 95 D. Lgs. 50/2016 sarà effettuata dalla commissione di gara, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile.

- Offerta tecnica: max. punti 80;
- Offerta economica: max. punti 20.

OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà consistere in un progetto tecnico, redatto sotto forma di relazione, articolato secondo i criteri di seguito indicati, sulla cui base, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, valuterà le offerte tecniche presentate, attribuendo i relativi punteggi.

I concorrenti dovranno articolare il progetto nel rispetto dei criteri sotto riportati, utilizzando gli stessi come titoli delle parti in cui dovrà essere organizzato il documento.

Il progetto deve essere contenuto in un numero di 10 facciate di foglio formato A4 con esclusione di copertina e indice.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà ad insindacabile giudizio della commissione di gara, secondo i criteri sotto riportati.

IMPORTANTE: Per la completa valutazione del criterio di cui al punto 3.1, in aggiunta al progetto, i concorrenti dovranno presentare:

- una demo del software proposto, che sia più completa possibile e che permetta di valutare tutte le diverse caratteristiche e funzionalità dello stesso. La demo dovrà essere fornita rendendo disponibili appositi links aperti per l'accesso a versioni dimostrative complete e pienamente funzionanti. In caso di link errato o non funzionante il punteggio relativo al criterio 3.1 sarà attribuito senza la valutazione della demo dimostrativa.

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica, che dovrà essere articolata secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PONDERAZIONE max 80 punti
1. RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE (art. 34 del Capitolato) L'operatore economico dovrà presentare un progetto relativo alla ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare, articolato secondo le azioni di cui all'art. 34 del Capitolato, ed in particolare modo:	Max 24 punti così suddivisi
1.1 Modalità organizzative di svolgimento del servizio Team professionale (numero e qualifica del personale impiegato) Cronoprogramma degli interventi	8 punti
1.2 Proposte migliorative riguardo alla tecnologia utilizzata per l'etichettatura dei beni mobili (Esempio: Barcode, R.F.ID, etc..), con relativa descrizione delle funzionalità e dei benefici in termini di ottimizzazione dei tempi nelle fasi successive di aggiornamento e revisione dell'inventario.	10 punti
1.3 Catalogazione dei beni storico-artistico Descrizione modalità di catalogazione dei beni storico-artistici (scheda fotografica, modalità di etichettatura, etc.)	6 punti
2. RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (art. 34 del Capitolato) L'operatore economico dovrà presentare un progetto relativo alla ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare, articolato secondo le azioni di cui all'art. 34 del Capitolato, ed in particolare modo:	Max 14 punti così suddivisi
2.1 Modalità organizzative di svolgimento del servizio Team professionale (numero e qualifica del personale impiegato) Cronoprogramma degli interventi	6 punti
2.2 Proposte integrative o migliorative rispetto alle prestazioni richieste dall'art. 34 del Capitolato	8 punti
3. SOFTWARE DI GESTIONE DELLA BANCA DATI PATRIMONIALE (art. 35 del Capitolato)	Max 26 punti così suddivisi
3.1 Caratteristiche tecniche e funzionalità del software gestionale fornito, valutate anche mediante la demo dimostrativa in ambiente remoto	10 punti
3.2 Progetto relativo alla integrazione tra il software gestionale fornito ed il programma in uso per la gestione della contabilità dell'Ente, con relativa descrizione della funzionalità e dei risultati in termini automatizzazione dell'allineamento tra i dati contabili e quelli tecnici	10 punti
3.3 Estendibilità del software applicativo finalizzata ad aumentare il livello di interoperabilità con altri moduli di gestione del patrimonio eventualmente disponibili	3 punti

3.4 Periodi aggiuntivi di assistenza e manutenzione gratuita del software: 1 punto per ogni anno aggiuntivo rispetto ai tre anni previsti dal Capitolato	3 punti (AUTOMATICO)
4. AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI (art. 36 del Capitolato) Descrizione delle modalità di gestione, manutenzione e audit dell'inventario dei beni mobili e immobili e delle metodologie utilizzate per la corretta tenuta degli inventari e per il loro aggiornamento periodico	Max 8 punti
5. RENDICONTAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE (art. 37 del Capitolato) Descrizione delle modalità di elaborazione della rendicontazione definitiva economico patrimoniale, ed in particolare delle modalità di conciliazione e integrazione del Conto Economico e Stato Patrimoniale scaturente dalla procedura di contabilità dell'Ente con le risultanze della gestione mobiliare e immobiliare	Max 8 punti

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata con il metodo aggregativo compensatore di cui alle linee guida ANAC n. 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove: P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

a) i coefficienti V_{ai} sono determinati:

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale, da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio, ad eccezione del criterio 3.4 che presuppone attribuzione del punteggio automatico.

Ciascun commissario attribuisce a ciascun criterio oggetto di valutazione un giudizio discrezionale corrispondente ad un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente tabella:

INSUFFICIENTE: 0,00

PARZIALMENTE SUFFICIENTE: 0,25

SUFFICIENTE: 0,40

PIU' CHE SUFFICIENTE: 0,50

DISCRETO: 0,60

BUONO: 0,70

PIU' CHE BUONO: 0,80

OTTIMO: 1,00

Terminata la procedura di determinazione dei punti attribuiti ai criteri, la commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio di ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Sarà a questo proposito utilizzata la seguente formula: coefficiente x / coefficiente max: dove “coefficiente x” sta per coefficiente riportato dal concorrente x e “coefficiente max” il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

I coefficienti medi così ottenuti verranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili per ciascun criterio.

I punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico totale, attribuito dalla commissione, risulti inferiore a 40 (quaranta).

SI PRECISA CHE LA SOGLIA DI SBARRAMENTO OPERA PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE FINALE.

c) riparametrazione finale

Se nessun concorrente otterrà per l'intera offerta tecnica il punteggio massimo relativo al peso complessivo della stessa (80 punti), la commissione provvederà alla “riparametrazione”. In pratica, la commissione assegnerà al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio (80 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale.

OFFERTA ECONOMICA.

Per offerta economica si intende l'importo offerto per l'esecuzione del servizio.

Relativamente all'offerta economica il punteggio da attribuire al concorrente i-esimo verrà assegnato applicando la seguente formula di proporzionalità inversa:

$$P_i = O_{min} * P_{max} / O_i$$

Dove:

P_i : punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i

O_{min} : offerta economicamente più bassa

O_i : offerta economica del concorrente i

P_{max} : punteggio massimo (20)

I coefficienti così calcolati saranno riportati proporzionalmente al peso previsto per l'offerta economica pari a 20 punti.

In caso di una sola offerta valida, il punteggio relativo all'offerta economica, data l'impossibilità di eseguire le relative comparazioni, avrà valore uguale al punteggio massimo previsto dalla presente lettera invito.

12) Fasi della procedura di gara – esame delle offerte tecniche ed economiche

La procedura avrà il seguente svolgimento:

- L'apertura della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica, in modalità telematica (VIDEOCONFERENZA), **con inizio alle ore 10:00 del giorno 04/09/2023**;
- Il presidente del seggio di gara in seduta pubblica, dopo essersi profilato sulla piattaforma digitale START, procede all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente ed all'ammissione od esclusione dei concorrenti sulla base delle risultanze della verifica delle medesime;
- Nella successiva seduta pubblica la commissione procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti nella presente lettera invito;
- In seduta riservata la commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità previste nella presente lettera invito;
- Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, la commissione:
 - a) dà corso alla lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta tecnica e li inserisce su START;
 - b) procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando la lettura del prezzo complessivo offerto.
- Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio.
- Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria ed individuando il concorrente aggiudicatario provvisorio;

Il RUP procede alla verifica delle anomalie dell'offerta qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97 del codice;

PER IL CALCOLO DELL'ANOMALIA VERRÀ CONSIDERATO IL PUNTEGGIO ATTRIBUITO PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE FINALE.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica ed in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

13) Aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

In caso di decadenza del primo affidatario, si procederà ad aggiudicare la gara a favore del secondo classificato.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

14) Oneri contrattuali

La società aggiudicataria, al termine della procedura di gara, è tenuta a:

- Presentare, entro la scadenza indicata dall'Amministrazione, la documentazione preordinata alla stipula del contratto;
- Costituire una cauzione definitiva, come previsto dal capitolato d'oneri;
- Presentare la polizza per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio prevista all'art. 16 dal capitolato d'oneri;

- Sottoscrivere regolare contratto;
- Organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi che si rendessero necessari in modo da garantire, con prontezza e senza inconvenienti, il regolare e corretto funzionamento del servizio;
- Adempiere a tutti gli impegni assunti con l'Ente, nei riguardi dello svolgimento del servizio, nella rendicontazione delle somme incassate, nel versamento dei canoni.

15) Tutela dei dati personali

L'aggiudicatario dovrà indicare le modalità di assolvimento degli obblighi derivanti dal Dlgs. n. 196/03 e s.m.i. e dal regolamento U.E. n. 679/2016, nonché descrivere le procedure con cui sarà effettuato il trattamento dei dati personali relativamente all'assolvimento degli obblighi contrattuali e dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario, nel trattamento dei dati, nell'effettuare le operazioni e i compiti a esso affidati e nel rispetto del disciplinare sulla sicurezza, dovrà osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali e attenersi alle decisioni del Garante dei dati personali e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo a evaderne le richieste.

L'aggiudicatario è nominato responsabile esterno dei dati gestiti in forza del presente contratto.

L'aggiudicatario, inoltre, non dovrà diffondere né utilizzare, per sé o per altri, dati, notizie e informazioni, anche riservate, delle quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Il responsabile esterno si impegna a trattare i dati forniti:

- garantendo all'Amministrazione il diritto di verificare, in tempi e modalità da concordare, il rispetto degli obblighi di legge e delle eventuali ulteriori disposizioni e/o procedure e/o istruzioni;
- informando tempestivamente l'Amministrazione di condizioni o problematiche che siano suscettibili di rendere difficile o pregiudicare la gestione o l'espletamento delle attività nel rispetto della legge e delle eventuali disposizioni, procedure e/o istruzioni dettate dall'Amministrazione e, in particolare, di qualsiasi elemento oggettivo o soggettivo che abbia compromesso o possa compromettere la sicurezza, la correttezza e la legittimità dei dati trattati.

16) Disposizioni finali

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute negli atti di gara.

Ove entro il termine indicato dall'Amministrazione, la società aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto, o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito senza un giustificato motivo, l'Amministrazione potrà considerare risolto il contratto, attivare la procedura sanzionatoria prevista dalle norme in materia, nonché tutte le altre azioni da porre in essere per l'esecuzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

Si informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva gestione dei contratti, ai sensi del regolamento UE 679/2016 e al D. Lgs. 30.6.2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10.8.2018, n. 101.

IL RUP

Dott.

(documento sottoscritto mediante firma digitale)

Riguardata il 13/04/2023