

**Affidamento, mediante procedura aperta, dei servizi di vigilanza sugli scuolabus e di assistenza, custodia e pulizia dei locali delle scuole dell'infanzia del Comune di Monteroni d'Arbia - PERIODO dal 01.05.2020 al 30.04.2023 – con facoltà di prosecuzione, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs.vo n. 50/2016, per una durata massima di ulteriori 12 mesi.**

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

### **ART. 1 – Oggetto dell'appalto e Procedura di gara –**

1.1 – Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di vigilanza sugli scuolabus, di assistenza, di custodia e di pulizia dei locali delle scuole dell'infanzia del Comune di Monteroni d'Arbia per il periodo di tre anni più uno dal momento di stipula del contratto (presumibilmente 01.05.2019 fino a tutto il 30.04.2022), come meglio specificato nelle schede tecniche dei servizi allegati al presente Capitolato.

1.2 – **Procedura gara:** Appalto pubblico di servizi di cui all'Allegato IX del D. Lgs.vo n. 50/2016 – , aggiudicato in applicazione degli articoli 140, 142, 143, 144 del Codice –  
CPV 80410000-1 - Servizi scolastici vari-

### **ART. 2 – Percorsi ed orari di svolgimento del servizio**

I servizi di Assistenza / Sorveglianza di cui trattasi si svolgeranno di norma dal lunedì al venerdì, secondo i percorsi ed orari settimanali di cui agli Allegati al presente capitolato relativi ai servizi, che sono da intendere tuttavia SOLO come previsione, riservandosi la stazione appaltante ogni e più' ampia modifica degli stessi.

- **Totale complessivo ore settimanali richieste per servizi di assistenza alunni scuola dell'infanzia su mezzi di trasporto n. 51 ore per n. 38 settimane previste di attività.**

**Totale complessivo ore settimanali richieste per servizi di assistenza scolastica n. 32 ore per n. 38 settimane previste di attività'**

**Totale complessivo orario giornaliero richiesto per servizi di assistenza scolastica n. 27,5 ore per n. 1020 ore annuali previste di attività'**

Gli oneri di manodopera stimati per il presente appalto sono stati quantificati in € 637.402,80.

**Gli orari sopraindicati, così come le giornate di attività scolastica sono comunque indicativi e potrebbero subire variazioni, in aumento o in diminuzione, anche significative, dovute ad esigenze scolastiche. La ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa alla Stazione appaltante per eventuali riduzioni del servizio che dovessero verificarsi, anche oltre il limite del 20%.**

**L'Ente Appaltante provvederà a dare ogni specifica comunicazione a riguardo, alla ditta che risulterà aggiudicataria.**

**Prima dell'inizio del servizio verranno comunicati alla ditta aggiudicataria gli orari da effettuare, in base alle esigenze scolastiche.**

### **ART. 3 - Durata del servizio.**

1. L'appalto ha decorrenza per il periodo 01.05.2020 – 30.04.2023 con le interruzioni previste dal calendario scolastico.

2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del rapporto contrattuale, alla sua scadenza, per una durata massima di un ulteriore anno.

3. Per gli anni scolastici di affidamento e per il successivo anno di eventuale rinnovo, i servizi dovranno essere svolti secondo il calendario stabilito dai competenti Organismi scolastici e secondo le specifiche disposizioni di volta in volta impartite dall'appaltatore in relazione alle esigenze scolastiche.  
La Stazione appaltante, con proprio autonomo provvedimento, determinerà il calendario del servizio.

#### **ART. 4 - Valore dell'appalto**

1. Il costo orario, a base di gara, per il servizio in oggetto, e' stabilito in **€. 20,00 oltre IVA di legge.**
2. L'importo presunto dell'appalto - per il **Periodo 01.05.2020 - 30.04.2023** - e' stimato in **€. 507.840,00= oltre IVA di legge** (calcolato sulle settimane di servizio e sulle ore precisate al precedente articolo 2), ed e' cosi' ripartito:

assistenza alunni scuola dell'infanzia su mezzi di trasporto	€ 116.280,00 oltre iva di legge
assistenza alunni scuola dell'infanzia Capoluogo	€ 72.960,00 oltre iva di legge
assistenza alunni scuola dell'infanzia Cuna e Tressa	€ 180.600,00 oltre iva di legge
assistenza alunni scuola dell'infanzia Radi, Ponte d'Arbia e Capoluogo	€ 132.000,00 oltre iva di legge
sostituzioni personale nei servizi	€ 6000,00 oltre iva di legge

Il valore stimato della manodopera è pari a **€ 159.350,70= annui**, per un totale sui quattro anni a base di gara pari a **€ 637.402,80=.**

**3.- In caso di prosecuzione** dell'appalto per un ulteriore anno, l'importo complessivo dell'appalto è stimato, ai fini della determinazione del valore del contratto globale ai sensi dell'art. 35 – co. 1 – lett. d) del D. Lgs.vo n. 50/2016, in **€. 686.220,00 oltre IVA di legge.**

**Sono previsti oneri per la sicurezza per un importo di € 1500,00= secondo quanto indicato nel D.U.V.R.I.**

4.- Il valore complessivo dell'appalto sarà comunque dato dal prezzo orario offerto dalla ditta che risulterà aggiudicataria moltiplicato per le ore di servizio richiesto e per le settimane di attività così come specificato al precedente art. 2.

5. Nel caso di prosecuzione del servizio si procederà alla stipula di nuovo contratto.

#### **ART. 5 – Modalità di esecuzione del servizio**

1. – **Assistenza alunni** - Il servizio, per quanto attiene alla Assistenza alunni Scuola Infanzia e altri servizi di assistenza, comprende l'assistenza dei bambini dal momento della consegna da parte dei genitori (o chi per essi autorizzato) alla consegna degli stessi al personale scolastico nell'area di pertinenza della scuola e viceversa.

Il personale ausiliario ha compiti di sorveglianza e custodia, sia nei confronti dei bambini, che dei locali, controllando che non si verificano, da parte di chiunque, comportamenti lesivi a persone o cose.

Il personale ausiliario ha, altresì, compiti di assistenza per assicurare un corretto ed adeguato svolgimento del tempo scuola. I compiti di assistenza sono da intendersi sia verso il corpo insegnante, sia verso i bambini. Nei confronti degli insegnanti tale personale deve essere di supporto all'attività didattica in particolare nelle fasi di inserimento dei bambini nuovi, nell'organizzazione di attività particolari che richiedano una diversa gestione dello spazio e dei materiali (laboratori di pittura, creta, psicomotricità ecc...).

Tale assistenza deve essere prestata anche nelle attività che si svolgono negli spazi aperti della scuola (cortili, giardini), intervenendo ogni qual volta un bambino manifesti la necessità di allontanarsi dal gruppo dei compagni.

**2 – Trasporto** - Per quanto concerne il servizio di trasporto sui pulmini scolastici, gli assistenti avranno cura di riconsegnare l'alunno direttamente ai genitori o alle persone dagli stessi appositamente delegati con atto scritto comunicato agli assistenti dal personale dell'Ufficio Scuola.

Qualora alla fermata non risultino presenti le persone autorizzate al ritiro dell'alunno, lo stesso dovrà

essere riaccompagnato alla scuola (In caso di avvenuta chiusura della stessa al Comando Polizia Municipale o sede autorizzata P.S.)

L'accompagnatore e' comunque tenuto a ricercare telefonicamente con telefono aziendale o scheda telefonica aziendale il genitore per la consegna del bambino qualora lo stesso abbia provveduto a comunicare il proprio numero telefonico.

L'accompagnatore e' tenuto inoltre ad informare dell'accaduto l'Ufficio Scuola dell'Ente appaltante.

Rimane esclusa la possibilita' che l'alunno sia nel caso fatto scendere dal mezzo o consegnato a persona NON autorizzata.

- L'Assistenza espressamente comprende:
    - la consegna degli alunni con le modalita' e termini di cui ai precedenti capoversi; sorveglianza e aiuto durante la salita e discesa dai mezzi adibiti a trasporto scolastico/degli alunni;
    - l'assistenza e sorveglianza sul comportamento degli alunni durante il tragitto;
    - segnalazione immediata, tempestiva e circostanziata di comportamenti scorretti e di danni arrecati a persone o cose durante il servizio di trasporto;
- collaborazione con l'Ufficio comunale di riferimento per concordare eventuali correttivi organizzativi.

In merito alla presenza degli operatori della ditta affidataria nei luoghi di lavoro, si precisa che il personale dell'impresa dovra' compilare appositi fogli - firma, per rendere documentabili in tempo reale le presenze di tutti i lavoratori presenti a qualunque titolo sui posti di lavoro. La Ditta affidataria dovra' conservare la documentazione idonea a dimostrare la regolarita' dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi nei modi e nel rispetto delle prescrizioni in proposito introdotte dal D.L. 112/2008, come convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 con specifico riguardo in materia di istituzione e tenuta del "Libro Unico del Lavoro".

Detti fogli - firma dovranno essere lasciati a disposizione, in un locale della scuola di riferimento di ogni assistente, per eventuali controlli che dovessero essere effettuati dal Responsabile del contratto o suo delegato. Tali fogli - firma dovranno essere allegati alle fatture mensili.

#### **ART. 6 – Personale dell'impresa addetto al servizio.**

1. L'Appaltatore eseguirà l'intero servizio, per tutta la sua durata, con personale alle proprie dipendenze, ovvero socio - lavoratore in caso di Cooperative - correttamente inquadrato secondo le norme contrattuali vigenti, **E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di rispettare le norme contrattuali anche per quanto concerne l'assunzione del personale gia' iscritto sui libri matricola delle gestioni precedenti.**
2. Il personale della Ditta appaltatrice utilizzato per l'espletamento del servizio agira' sotto la diretta responsabilita' della medesima e dovra' comunque trattarsi di personale idoneo, di buona condotta e scelto con criteri di assoluta scrupolosita', idoneamente qualificato ed adeguato al rapporto con bambini di eta' compresa tra 3 e 6 anni.

**2.1 – Direttiva Antipedofilia** - Il personale impiegato non dovra' aver riportato, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 condanne per reati di cui agli artt. 600-bis - 600 ter - 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attivita' che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Il personale addetto al servizio e' tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze relative a dati personali o sensibili di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale addetto al servizio dovra' essere a conoscenza delle modalita' di espletamento dello stesso.

Tutto il personale dipendente della ditta dovra' essere dotato di idoneo tesserino di riconoscimento corredato da fotografia contenente le generalita' del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art. 26 D. Lgs.vo n. 81/2008), da esibire obbligatoriamente durante la esecuzione del servizio.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta appaltatrice dovrà comunicare all'Ufficio Scuola l'elenco nominativo del personale addetto al servizio corredato di numeri di cellulare aziendale fornito allo stesso, con l'indicazione per ognuno dell'inquadramento nei livelli del contratto di categoria, nonché le eventuali successive modifiche.

La Ditta è tenuta a fornire, su richiesta dell'Ente Appaltante, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, compresa la acquisizione dei contratti stipulati dalla ditta aggiudicataria con il personale.

La ditta si impegna ad assicurare la continuità della prestazione dei propri operatori, sostituendo tuttavia il proprio personale assente per qualsiasi motivo dal servizio.

La Ditta appaltatrice si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di ogni dipendente che non si attenga in modo scrupoloso alle disposizioni impartite nel Capitolato Speciale o che comunque risultasse inadatto allo svolgimento del servizio in termini di professionalità e qualità della prestazione.

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale svolgimento del servizio, trova applicazione quanto previsto dalla Legge n. 146/90 e s.m. e l'Appaltatore dovrà informarne l'Ente appaltante con ogni possibile preavviso ed eventualmente garantire un servizio di emergenza.

L'eventuale impiego di personale volontario dovrà essere considerato in aggiunta al personale previsto e solo funzionale al miglioramento del servizio.

**Referente dell'impresa.** L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Ufficio Scuola il nominativo con il numero di cellulare del referente del servizio che ha compito di rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere nell'espletamento del servizio.

#### **ART. 7 – Controlli.**

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sul personale impiegato dalla Impresa al fine di accertare che il servizio avvenga secondo quanto descritto nel presente Capitolato ed in base alle indicazioni fornite dall'Ente appaltante stesso.

#### **ART. 8 - Obblighi dell'impresa nei confronti del personale.**

1. Nei confronti del personale che effettua il servizio la ditta dovrà osservare tutte le leggi, regolamenti ed accordi riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché tutte le norme relative ad assicurazioni sociali, prevenzioni, infortuni ecc.. previste dal CCNL di settore;
2. L'Appaltatore è inoltre obbligato all'osservanza ed alla applicazione di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziale, assistenziale previste per i dipendenti dalla vigente normativa.
3. L'Ente Appaltante, in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore, previa comunicazione alla ditta dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o Istituti assicurativi, sospende l'emissione dei mandati di pagamento e potrà attivare la procedura di cui all'art. 30 – commi 5 e 6 del D. Lgs.vo n. 50/2016. Per tale sospensione l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o interessi.
4. Alcuna pretesa non potrà essere avanzata dal personale della ditta nei confronti dell'Ente Appaltante.

#### **ART. 9 - Danni a persone o cose. – Obblighi assicurativi e responsabilità.**

L'Ente appaltante non è responsabile dei danni, infortuni od altro eventualmente causati ai dipendenti e/o soci lavoratori derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

1. La Ditta aggiudicataria e' responsabile ex art. 2048 C.C. degli eventuali danni cagionati dai minori a terzi nel periodo in cui si trovano sotto la vigilanza del personale della ditta stessa. Si assume inoltre la responsabilita' civile per quanto possa accadere ai minori nel periodo in cui si trovano sotto la propria tutela.

La Ditta e' responsabile anche dei danni cagionati a terzi dal proprio personale dipendente, nonche' della responsabilita' personale di tutti i dipendenti stessi, nessuno escluso.

2. Per quanto sopra, l'impresa aggiudicataria, dovra' attivare specifiche polizze assicurative RCT/RCO dedicate UNICAMENTE alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto e dovra' prevedere i seguenti massimali:

- **RCT- Responsabilita' civile verso terzi:** tale polizza dovra' prevedere massimale di almeno €. 3.000.000,00 unico

- **RCO- Responsabilita' civile verso operatori** €. 3.000.000,00 con il limite di €. 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato.

- **Descrizione del rischio:** attivita' oggetto dell'appalto e piu' precisamente servizio di assistenza e sorveglianza su mezzi di trasporto agli alunni delle scuole per l'Infanzia e servizi di Assistenza alunni presso i plessi scolastici del Comune di Monteroni d'Arbia – Periodo 0 1.05.2019 – 30.04.2022.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Monteroni od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

3. Copia delle polizze dovra' essere consegnata prima dell'inizio del servizio. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca della aggiudicazione.

4. Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facolta' di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarita' di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

#### **ART. 10 - Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo delle prestazioni del servizio sarA liquidato, dietro presentazione di regolari fatture mensili, emesse con formalita' elettronica, intestate all'Ente, corredate da documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle competenze del personale nominativamente indicato nonche' dei contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali per il personale dipendente in relazione al contratto stipulato.

Le fatture dovranno inoltre essere accompagnate da fogli – firma .

#### **ART. 11 - Risoluzione del contratto**

1. L'Ente titolare del servizio, nei casi previsti di seguito, puo' procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere per:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali nonche' al versamento ad INAIL e Enti previdenziali dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge, non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ente appaltante;

- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'Impresa appaltatrice del servizio oggetto del presente appalto non dipendente da cause di forza maggiore;

- quando la ditta risulti in stato fallimentare;

- qualora la Ditta abbia cessato o comunque ceduto l'attivita';

- in caso di inadempienza agli obblighi previsti agli articoli: 6 (Personale) e 8 (Obblighi dell'impresa nei confronti del personale) del presente capitolato;

- in caso di subappalto, anche parziale, delle attivita' del presente appalto e comunque nel caso di cessione in qualsiasi forma delle attivita' oggetto del presente atto.

- in caso di mancata presentazione e mancata vigenza delle polizze assicurative richieste.

- In tutti i casi previsti dalla legge (art. 108 d.lgs. 50/2016)

2. L'Ente appaltante intimera' per iscritto all'Impresa di adempiere entro un congruo termine.

3. Qualora l'impresa non adempia nei termini indicati, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

**ART. 12 – Cauzioni .**

1. Il concorrente, a garanzia dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, dovrà presentare cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a base di gara.
2. La cauzione dovrà essere intestata al Comune di Monteroni d'Arbia.
3. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà provvedere a costituire un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 103, c. 1, D. Lgs.vo n. 50/2016.
4. La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale .
5. La cauzione sarà svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta della Ditta, e comunque non prima della regolazione di ogni dare-avere.

**ART. 13 – Modalità di Aggiudicazione del servizio**

Il presente appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 - comma 5 - del D.Lgs. 50/2016 all'operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo assegnato dalla commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di seguito indicati, con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua :

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1. Qualità dell' Offerta Tecnica</b>	<b>70</b>
<b>2. Offerta Economica</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**1. - QUALITÀ OFFERTA TECNICA del SERVIZIO Fino a Punti 70 /100**

Il punteggio relativo alla Qualità dell'Offerta Tecnica sarà attribuito in base ai criteri di seguito riportati:

**A) Modalità Organizzative previste dall'azienda per lo svolgimento del servizio. Fino a Punti 40**

**A1) Analisi dei bisogni dell'utenza /rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza (verrà assegnato maggior punteggio al progetto che preveda un maggiore approfondimento rispetto alla tipologia di utenza del servizio) Fino a Punti 7**

**A2) Modalità di controllo della qualità del servizio rispetto agli obiettivi (verrà assegnato un maggior punteggio al progetto che preveda una più efficace modalità di controllo della qualità dei servizi svolti) Fino a Punti 7**

**A3) Strumentazione e attrezzature utilizzate per la miglior gestione tecnico-organizzativa del servizio (ferma la dotazione obbligatoria di un cellulare aziendale, verrà assegnato un maggior punteggio al progetto che preveda una più ampia ed efficace utilizzazione di strumentazione dedicata alla gestione del servizio da parte degli operatori dedicati) Fino a Punti 10**

**A4) modalità di sostituzione del personale (fermo l'obbligo di prevedere modalità di sostituzione del personale, verrà assegnato un maggior punteggio al progetto che preveda una migliore modalità organizzativa per assicurare la presenza continua di personale qualificato anche nei casi di sostituzione) Fino a Punti 10**

**A5) conoscenza del contesto territoriale (verrà assegnato un maggior punteggio al progetto che ponga maggiormente in evidenza l'attenzione sulle specifiche peculiarità territoriali e che dimostri una maggior conoscenza del contesto geografico di svolgimento del servizio) Fino a Punti 6**

**B) Struttura aziendale dedicata all'appalto Fino a punti 30**

**B1)** Utilizzo volontari ad integrazione del servizio , in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel Capitolato (verrà assegnato maggior punteggio all'offerta che preveda un più ampio ricorso ai volontari in ruoli che comportino un effettivo miglioramento del servizio e/o con qualifiche professionali più elevate)

**Fino a Punti 5**

**B2)** Formazione ed aggiornamento degli operatori addetti a servizi di assistenza scolastica prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'Impresa (verrà assegnato maggior punteggio ai programmi formativi più esaustivi, completi e inerenti all'oggetto del servizio)

**Fino a Punti 5**

**B3)** Presenza di personale di coordinamento in loco (verrà assegnato maggior punteggio alle offerte che prevedano una più alta presenza di personale di coordinamento sul territorio comunale, nonché alle migliori modalità e ai migliori tempi per reperire detto personale)

**Fino a Punti 10**

**B4)** Modalità operative in caso rilevazione criticità (emergenze e/o necessità straordinarie) con individuazione delle procedure e tempi per il corretto mantenimento della continuità e qualità del servizio (verrà assegnato maggior punteggio alle modalità ritenute più efficaci al fine di garantire la continuità del servizio e lo standard qualitativo richiesto anche in condizioni avverse)

**Fino a Punti 10**

Al fine di valutare gli elementi sopra indicati la Ditta concorrente dovrà presentare specifico **“Progetto Tecnico”**.

Il Progetto dovrà essere redatto in forma chiara e sintetica, secondo gli obiettivi e i contenuti indicati nel presente capitolato speciale d'appalto, in modo da consentire la valutazione di ogni criterio di cui al presente articolo - punto 1 “Qualità Offerta Tecnica del servizio”.

Dovrà inoltre essere suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione suddetti.

Il progetto relativo all'offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana, di consistenza non superiore a 20 facciate, di formato A4, con carattere 12 Times New Roman, interline 1,5 righe, e con pagine numerate progressivamente, allegati inclusi.

**N.B. – Nel Progetto Tecnico - a pena esclusione – non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.**

## **2.- OFFERTA ECONOMICA - FINO A PUNTI 30**

1. Il massimo punteggio verrà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior ribasso sul costo orario stimato per lo svolgimento del servizio.

L'offerta dovrà contenere:

- **Indicazione del ribasso;**

- **Indicazione, ai sensi dell'art. 95, co. 10, d.lgs. 50/2016, della stima dei costi di manodopera del concorrente nonché degli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (oneri aziendali), **a pena di esclusione.**

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal concorrente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del ribasso offerto.

L'offerta economica dell'impresa (prezzo orario offerto) per il periodo di durata dell'appalto, si intendono perciò comprensivi di tutti i servizi e/o prestazioni previsti nel capitolato, nonché le prestazioni del personale, oneri specifici per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e ogni altro onere espresso e non dal presente atto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato speciale d'appalto da parte dei soggetti concorrenti.

### **ART. 14 - Offerta economicamente più vantaggiosa – Procedure e metodo di calcolo**

1. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le specificazioni contenute nel presente Capitolato, sarà dato dalla somma dei punteggi relativi alla Qualità dell'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

Per la attribuzione dei punteggi offerti dagli operatori concorrenti, in base alla linea guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, pubblicata da ANAC, sarà applicato il metodo aggregativo

compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{n} [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

**ART. 14.1 - Per quanto attiene alla Qualità dell'Offerta Tecnica di cui all'Art.13 – Punto 1), i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**

1. Ogni commissario della commissione giudicatrice dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, mirando ad individuare la migliore proposta tra quelle esaminate.

2. Ciascun Commissario pertanto esprimerà per i subcriteri dell'offerta tecnica un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, secondo la seguente tabella:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Molto buono	0,7
Buono	0,6
Discreto	0,5
Piu' che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Carente	0,2
Insufficiente	0,0

Terminata la procedura di determinazione dei coefficienti attribuiti ai subcriteri indicati per le singole offerte, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il peso o punteggio massimo stabiliti al precedente Art. 14, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi e procedendo alla loro sommatoria.

**All'offerta che otterra' il miglior punteggio per la "Qualità Offerta Tecnica" la SUA appaltante attribuirà il massimo punteggio previsto pari a Punti 70 (doppia riparametrazione).**

**Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.**

#### **Soglia di sbarramento**

Ai sensi dell'articolo 95 – comma 8 - del D. Lgs.vo n. 50/2016, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei concorrenti che NON avranno ottenuto almeno 40 (quaranta) punti sui 70 (settanta) massimi possibili nella valutazione della "Offerta Tecnica", **dopo** l'operazione di riparametrazione.

Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nella fase della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2, due, cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,246 - punti 3,25).

Il giudizio dei membri della commissione è formulato in base all'esame della documentazione tecnica presentata.

A tale proposito si specifica che le eventuali carenze contenute nelle documentazioni tecniche non determinano automaticamente l'esclusione dalla gara, ma saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

#### **ART. 14.2 - Per quanto attiene all'Offerta Economica**

1. Il massimo punteggio (30 Punti) verrà attribuito all'Operatore economico che avrà offerto il ribasso più alto rispetto al prezzo orario posto a base di gara, per il periodo considerato, al netto dell'IVA.

Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula (interpolazione lineare):

$$V(a) i = 30 \times (R_x/R_{max})$$

Nella quale:

- $V(a) i$  = punteggio da attribuire all'offerta del concorrente  $i$
- 30 = punteggio massimo attribuibile all'elemento Offerta economica
- $R_x$  = ribasso offerto dal concorrente  $x$
- $R_{max}$  = ribasso massimo offerto

2.- Nell'attribuzione del punteggio verranno considerate due cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

- Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate.

3. Il punteggio finale attribuito a ciascuna impresa offerente sarà dato dal punteggio ottenuto per la qualità dell'Offerta Tecnica, sommato al punteggio ottenuto per l'elemento "Offerta economica".

4.- La Commissione a conclusione dei lavori redigerà ed approverà la graduatoria finale e provvederà alla aggiudicazione provvisoria.

5.- Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua.

**6.- In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta qualitativamente più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante (componente qualità offerta tecnica) ed in caso di parità di punteggio anche in essa si procederà ai sensi art. 77 R.D. n. 827/1924.**

#### **ART. 15 – Clausola Sociale. Salvaguardia dell'occupazione.**

All'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio è imposto l'obbligo, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. n° 50/2016 (Codice dei Contratti), di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di soci lavoratori o dipendenti.

A tal fine si fa riferimento al prospetto di personale ad oggi utilizzato nel servizio, di cui alla apposita tabella allegata al presente Capitolato.

#### **ART. 16 – Penalità**

1. In caso di comprovata parziale o mancata effettuazione del servizio per cause varie, l'Ente appaltante applicherà una penale di:

- € 500,00 al giorno per i primi due giorni
- € 1.000,00 per ogni giorno successivo o in caso di recidiva, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

2. Dette penali verranno applicate dall'Ente appaltante sulle fatture emesse dall'operatore economico aggiudicatario per il servizio effettivamente svolto, fatta salva la possibilità di scegliere altra modalità.

3. Le suddette inadempienze dovranno essere contestate alla ditta entro 15 gg. dal loro accertamento a mezzo raccomandata A/R.

4. La Ditta potrà presentare le proprie osservazioni o controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento delle contestazioni. Decorso inutilmente quest'ultimo termine sarà applicata la penale suddetta.

#### **ART. 17 - Obblighi in materia di SICUREZZA. –**

1. L'operatore economico risultato affidatario:

- a) si impegna a eseguire tutte le prestazioni previste dal presente appalto nel rispetto di tutte le disposizioni del D. Lgs.vo n. 81/2008 in materia di sicurezza, secondo il Documento di Valutazione dei rischi.
  - b) si impegna a garantire l'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali e delle norme sulla sicurezza sui posti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) .
  - c) si obbliga a mantenere la Stazione appaltante sollevata e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti il servizio oggetto del contratto.
2. Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del sopra richiamato D. lgs.vo n. 81/08.
  3. L'operatore economico nella formulazione dell'offerta economica dovrà tener conto dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico per l'attività svolta dall'azienda, che dovranno essere specificatamente indicati nella composizione dell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alla caratteristica del servizio.

#### **ART. 18 - Revisione dei prezzi**

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

#### **ART. 19 - Clausole finali**

1. La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo.
2. **La S U A si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice che nessuna offerta sia ritenuta valida, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti.**

#### **ART. 20- Stipulazione del contratto e relativi oneri.**

1. Il contratto di Appalto verrà stipulato dal Comune di Monteroni d'Arbia, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva – entro il termine di giorni 60 (sessanta), in forma pubblica – amministrativa, con modalità elettronica, ai rogiti dell'ufficiale rogante del Comune di Monteroni d'Arbia, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico interamente dell'impresa aggiudicataria,
2. Tutte le spese e diritti, nessuno esclusi, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

#### **ART- 21 - Obbligo rispetto Codice di Comportamento aziendale**

- 1.- **Codice Comportamento.** Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e del Codice di comportamento dell'Ente, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 50 del 09.04.2014; la violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.
2. **Norme Anticorruzione.** Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.LGS.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **ART. 22– Domicilio e Foro competente**

1. A tutti gli effetti del contratto l'Impresa aggiudicataria eleggerà domicilio presso la sede dell'Ente Comune di Monteroni d'Arbia – Via Roma 85.
2. Per qualsiasi controversia, che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le Parti, e' competente il Foro di Siena.
3. Ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis del D. Lgs.vo 163/2006 e ss.mm. ed ii. si dà atto che il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 1 bis e' vietato in ogni caso il compromesso.

#### **ART. 23- Norme Applicabili –**

1. Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni del Bando di gara e relativi allegati, al D. Lgs.vo n. 50/2016 e al DPR n. 207/2010, al D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m. e comunque alle vigenti disposizioni in materia di appalti di servizi per quanto applicabili.

**ART. 24 - Allegati Tecnici**

Sono allegati al presente Capitolato, quali parti integranti e sostanziali:

Allegati 1, 2 , 3 , 4, 5, 6, 7 ,8, 9, 10, 11.

Il DUVRI.

**ART. 25- Responsabile Procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo all'appalto è il Dott. Manuele Mencarelli Responsabile P.O. dell'Area Affari Generali del Comune di Monteroni d'Arbia tel. 0577.251273 e-mail:

[mencarellim@comune.monteronidarbia.si.it](mailto:mencarellim@comune.monteronidarbia.si.it)

Il Responsabile dell'area Affari Generali