



Provincia di Siena

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA A FAVORE DELLA PROVINCIA DI SIENA PER IL PERIODO 1.1.2020-31.12.2024. CODICE CIG 8088387C18

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

1. La gara è bandita dalla Provincia di Siena con sede in Siena, Piazza Duomo 9, in attuazione della Deliberazione Consiliare n. 44 del 30/9/2019 e della determinazione n. 1311 del 06/11/2019
2. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Roberto Bazzani, Responsabile del Servizio Finanziario e Posizione Organizzativa Delegata delle Funzione Amministrativa/Contabile della Provincia di Siena, tel. 0577/241224, e-mail roberto.bazzani@provincia.siena.it.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La gara viene bandita per l’affidamento del servizio di tesoreria della Provincia di Siena ai sensi degli art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e viene svolta mediante modalità telematica tramite la Piattaforma telematica START.
2. Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all’Ente medesimo e dallo stesso ordinate, con l’osservanza delle norme contenute e disciplinate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio provinciale.
3. Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle vigenti normative, dei regolamenti provinciali e di quanto previsto nello schema di convenzione sopra richiamato.
4. Il servizio avrà durata dall’1.1.2020 al 31.12.2024 ed avrà inizio previa stipula del contratto ovvero sussistendone i presupposti di urgenza ai sensi dell’art. 32, comma 8 del D. Lgs. N. 50/2016, nelle more della stipulazione, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione della banca affidataria.

5. L'affidamento potrà essere rinnovato per ulteriori cinque anni alle stesse condizioni derivanti dalla presente procedura, per non più di una volta, ai sensi dell'art. 63 c. 5 del D. Lgs. 50/2016, dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 e di quanto previsto dalla convenzione, qualora consentito dalle disposizioni vigenti e purché ricorrano i presupposti applicativi delle norme richiamate, d'intesa tra le parti.

ART. 3 – CORRISPETTIVO A BASE D'ASTA

1. Il servizio prevede, in alternativa, la corresponsione da parte dell'offerente di una somma annuale a titolo di contributo di sponsorizzazione (servizio gratuito), oppure il pagamento di una somma annuale da parte dell'Ente appaltante a titolo di corrispettivo per il servizio espletato (servizio oneroso). Ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto (es. cauzione provvisoria, individuazione delle soglie e delle procedure di gara ai sensi dell'art. 35 e dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, numero Identificativo di Gara, contributo da versare all'Autorità di cui alla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19.12.2018, ecc...), nonché delle spese contrattuali, si indica il valore del servizio in presunti € 100.000,00 (oltre IVA – servizio oneroso), per l'intera durata dell'affidamento (5 anni dall'1.1.2020), incluso l'eventuale rinnovo (5 anni).

2. Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Conseguentemente per la presente procedura non sono previsti costi ed oneri per la sicurezza, pertanto il relativo costo è pari a zero.

Infine, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, il servizio è da considerarsi equiparabile a quelli di nature intellettuale e, pertanto, il concorrente non è tenuto ad indicare né il proprio costo della manodopera né i costi interni aziendali della sicurezza. Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2. Del D. Lgs. 50/2016, costituiti da imprese, società o consorzi singoli o riuniti, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, purché non sussistano a loro carico cause di esclusione e siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e da tutti gli atti di gara.
2. È vietata l'associazione in partecipazione.
3. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei

consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

4. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario. È fatto altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
5. I consorziati per i quali il consorzio stabile o tra cooperative concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale.
6. In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
2. Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 6 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E PROFESSIONALE

1. Per partecipare alla gara gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui al precedente articolo devono essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto dell'affidamento e devono:
 - essere autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000;
 - aver eseguito nell'ultimo quinquennio almeno tre servizi analoghi a quello oggetto del servizio, senza contestazioni, a favore di Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) con popolazione superiore a 10.000 abitanti (dovranno essere indicati gli Enti ed il periodo di svolgimento del servizio);
 - disporre di uno sportello operativo (agenzia/filiale) nel territorio comunale di Siena già operativo alla data del presente bando o di impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerlo sino alla fine del contratto.
2. I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti dal concorrente singolo e da tutti i soggetti raggruppati o costituenti i consorzi ordinari;
3. Ai fini del conseguimento della capacità sopra richiesta in relazione all'istituto dell'avvalimento si applica quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 individuata a seguito di attribuzione dei seguenti punteggi:
 - Offerta tecnica: **massimo 70 punti**;
 - Offerta economica: **massimo 30 punti**.Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.
2. I punteggi saranno attribuiti con le seguenti modalità:

Offerta tecnica (massimo 70 punti):

Esperienza nello svolgimento del servizio di Tesoreria nell'ultimo quinquennio in Enti locali (D. Lgs. 267/2000) con popolazione superiore a 10.000 abitanti (massimo 10 punti).

Per ogni Ente gestito sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 10 punti.
Saranno valutati esclusivamente i servizi per Enti locali che non siano già stati dichiarati per soddisfare i requisiti di partecipazione di cui all'art. 6.

Numero di sportelli presenti nel territorio della Provincia di Siena oltre a quello richiesto (massimo 10 punti).

Per ogni sportello: 2 punti.

Circolarità degli sportelli a livello nazionale, regionale, provinciale (massimo 10 punti).

Circolarità nazionale: 10 punti.

Circolarità regionale: 5 punti.

Circolarità provinciale: 3 punti.

Sistema di gestione della qualità (massimo 10 punti).

Presenza di sistemi di gestione della qualità: possesso di certificazione Sistema di gestione per la Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001 versione 2008 2015 per servizi di Tesoreria: 10 punti.

In caso di assenza della certificazione: 0 punti.

Contenuti migliorativi e di innovazione rispetto ai requisiti minimi previsti dallo schema di convenzione e dal presente avviso (massimo 30 punti).

Presentazione di un progetto migliorativo dei requisiti minimi previsti da valutare da parte della commissione fino ad un massimo di 30 punti, con particolare riferimento a:

- Modalità di prestazione del servizio;
- Gestione informatizzata del servizio.

Offerta economica (massimo 30 punti):

Tasso di interesse passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria (massimo 5 punti):

Offerta di spread (+/-) rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente:

- Punti 5 alla migliore offerta;
- Le altre offerte saranno valutate attribuendo un punteggio proporzionale rispetto alla migliore.

Tasso di interesse attivo su giacenze di cassa (massimo 5 punti):

Offerta di spread (+/-) rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente:

- Punti 5 alla migliore offerta;
- Le altre offerte saranno valutate attribuendo un punteggio proporzionale rispetto alla migliore.

Sponsorizzazione/compenso al netto dell'IVA (massimo 20 punti):

L'offerta potrà essere presentata nelle seguenti modalità, **in alternativa**:

- 1) Tramite offerta di un contributo a titolo di sponsorizzazione, indicando l'ammontare annuo al netto dell'IVA (servizio a titolo gratuito);
- 2) Tramite offerta di un compenso da corrispondere al concorrente, indicando l'ammontare annuo al netto dell'IVA (servizio a titolo oneroso).

Nel caso 2), il compenso massimo richiesto per lo svolgimento del servizio per la durata quinquennale, al netto dell'IVA, è di € 50.000,00 (pari a € 10.000,00 annui). L'offerta dovrà essere espressa in euro con l'indicazione di due cifre decimali.

I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Punti 20 alla migliore offerta;
- Punti 0 all'offerta pari al compenso massimo annuo (€ 10.000,00);

Per la valutazione dei punteggi intermedi: si calcola il Δ fra la migliore offerta ed il compenso massimo annuo, si calcola il Δ fra tutte le offerte ed il compenso massimo annuo e si calcola la proporzione fra tali grandezze.

Ad esempio:

Sono state ricevute le seguenti 3 offerte – sponsorizzazione di € 10.000,00 annui; compenso di € 3.000,00 annui; compenso di € 7.000,00 annui. Le differenze (Δ) fra le offerte ed il compenso massimo annuo (€ 10.000) sono le seguenti: sponsorizzazione € 10.000 = 20.000; compenso € 3.000 annui = 7.000; compenso € 7.000 annui = 3.000. In questo caso la sponsorizzazione di € 10.000,00 annui otterrà un punteggio pari a 20, il compenso di € 3.000,00 annui un punteggio di 7 ($20.000:20=7.000:X$), il compenso di € 7.000,00 annui un punteggio di 3 ($20.000:20=3.000:X$).

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

La presente procedura è disciplinata dal bando, dalla convenzione e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – START". La procedura si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico Acquisti Regionale della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> nella sezione dedicata alla Provincia di Siena. La partecipazione alla gara tramite il sistema START comporta l'accettazione incondizionata delle regole di funzionamento dello stesso.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro **sei giorni feriali prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte** se presentate in termine utile.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- La Stazione Appaltante in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- La Stazione Appaltante in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;

- La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
- La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procede:
 - a. A dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire il suddetto punteggio sulla piattaforma;
 - b. All'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche (tasso di interesse passivo su anticipazioni di cassa, tasso di interesse attivo su giacenza di cassa, sponsorizzazione/compenso), alla loro valutazione e all'inserimento sulla piattaforma dei punteggi attribuiti.
- Il sistema in automatico:
 - a. Provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispose la graduatoria;
 - b. Indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del Codice.
- La Commissione giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice.

ART. 9 – REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

I titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara, dovranno essere in possesso:

- Di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori. Secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dal D. Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235);
- Del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali;
- Di un lettore di smart card.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire una più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF/JPG per le immagini.

ART. 10 – MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia di Siena – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> nella sezione dedicata alla Provincia di Siena. Per identificarsi

i concorrenti dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@ifaber.com**.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per quanto riguarda eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda si rimanda a quanto disposto dall'art. 83 del d. lgs. 50/2016.

ART. 12 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (<https://start.toscana.it>), nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 03.12.2019**, la seguente documentazione nelle modalità e nelle forme previste dalla stessa piattaforma:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** così composta:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La "Domanda di partecipazione" contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione ad integrazione di quelle contenute nel Modello D.G.U.E. di seguito descritto.

La "Domanda di partecipazione" viene generata dal sistema telematico in seguito alla compilazione dei dati richiesti nel form on-line. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti **che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore

riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito di capacità tecnico-organizzativa relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **anche:**

- **la copia autentica** dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio**

- [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese e di conseguenza eventuali errori ricadranno sotto la sua diretta responsabilità. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, ne verificherà la veridicità del contenuto.

2) Documento di gara unico europeo DGUE messo a disposizione tra la documentazione di gara con cui dichiara di soddisfare le necessarie condizioni secondo quanto stabilito dall'art. 85 del D. Lgs. 50/2016.

3) Modello ulteriori dichiarazioni (Modello 1) reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara. Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti 1) e 2).

4) "PassOE", generato dal sistema AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura (in caso di ATI, ciascun soggetto facente parte della stessa) **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema **AVCPASS** accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG che gli consente di ottenere il PassOE (pass dell'Operatore Economico)

5) Dichiarazione sostitutiva (Modello 2) ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta dal legale rappresentante dell'impresa e firmata digitalmente con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara, a pena di esclusione **il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale** previsti per la partecipazione alla gara in oggetto.

6) Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, e dunque di € 1.000,00, costituita, a scelta del concorrente:

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - **conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.**

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto

dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La suddetta garanzia, dovrà avere validità di almeno **180 (centottanta)** giorni a decorrere dalla data di scadenza dell'offerta (vedi art. 93 comma 5 del D.Lgs. 50/2016) e con impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione efficace.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** della Amministrazione aggiudicatrice.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto:

- a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;
- c) per le percentuali indicate dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni – lett.a) e lett.c) o lett.b) e lett.c) – la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nella comunicazione (art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata.

- 7) L'IMPEGNO di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016 a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del**

contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile.

Ai soggetti non aggiudicatari, la cauzione sarà svincolata contestualmente alla comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva ed efficace.

La dichiarazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della dichiarazione originale cartacea.

È prevista la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

8) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO da euro 16,00

I concorrenti dovranno inserire nell'apposita spazio "*Attestazione di pagamento imposta di bollo*" previsto nella procedura START:

- il **MODELLO DI PAGAMENTO F23** (Codice Tributo = 456T) con indicazione codice ufficio/Ente **TZ9** sotto forma di file digitale o di scansione del documento cartaceo;

oppure

- la **DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**; in questo caso si dovrà:

- *Scaricare sul proprio pc il documento " **Modello 3 – Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo**";*
- *compilare le parti richieste;*
- *scansionare il documento compilato dal legale rappresentante o dal procuratore; inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio "Attestazione di pagamento imposta di bollo";*

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

- **OFFERTA TECNICA**

Per la presentazione dell'offerta tecnica dovrà essere compilato in ogni sua parte il **Modello offerta tecnica** reso disponibile tra la documentazione di gara.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti o il GEIE risultino già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta dal solo soggetto indicato quale mandatario.

- **OFFERTA ECONOMICA**

ATTENZIONE – Il sistema START genera automaticamente il campo "Offerta economica" tra le RICHIESTE ECONOMICHE e non può essere eliminato

Data la tipologia del presente appalto il modello "Offerta economica" generato dal sistema, non verrà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio, ma trattandosi di un campo che deve essere compilato obbligatoriamente, gli Operatori Economici dovranno comunque inserire i dati richiesti. Del documento che genera in automatico il sistema saranno tenute in considerazione solamente le dichiarazioni fornite dall'operatore economico ma non l'offerta economica

Per procedere il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il documento generato dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. In caso di operatori riuniti non ancora costituiti deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria

Per la presentazione dell'offerta economica dovrà invece essere compilato in ogni sua parte il **Modello offerta economica** reso disponibile tra la documentazione di gara per l'offerta relativa ai seguenti parametri: tasso di interesse passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria, tasso attivo su giacenze di cassa e sponsorizzazione/compenso al netto dell'IVA. Tale documentazione firmata digitalmente dal Legale rappresentante dovrà essere inserita nell'apposito spazio posto all'interno della sezione "offerta economica".

L'offerta complessiva presentata dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta presentata dall'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 13 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte della competente struttura dell'ente, subordinatamente alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati;
2. Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile secondo la vigente normativa;
3. Non si procederà con l'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o comunque idonea all'oggetto del servizio (art. 95 D. Lgs. 50/2016);
4. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
5. La stazione appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data di scadenza o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
6. La presentazione dell'offerta è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per la Provincia, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento dell'aggiudicazione definitiva;
7. Le offerte vincoleranno i concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

ART. 14 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice. In ogni caso l'Amministrazione può valutare, ai sensi dell'art. 97 comma 6, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 15 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere il contratto di affidamento del servizio nel termine che gli verrà comunicato per scritto da parte del competente Ufficio;
- L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione;
- Qualora l'aggiudicatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Provinciale ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri del servizio.
- Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e del Decreto Ministeriale infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 (G.U. n.20 del 25 gennaio 2017), le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e della normativa sulla privacy nazionale per quanto applicabile, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con la Provincia di Siena, sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

Titolare del trattamento

- Il Titolare del Trattamento dati è l'Amministrazione Provinciale di Siena con sede in Piazza Duomo, 9 53100 Siena

Responsabili del Trattamento

- Il Responsabile del Trattamento dati ai sensi del regolamento UE 679 del 27 aprile 2016 è stato individuato con Decreto del Presidente n. 12 del 20.06.2019 nella Dott.ssa Diodorina Valerino.

Responsabile esterno

Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START.

Finalità del Trattamento

I dati personali dichiarati nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure di gara verranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018) e ai sensi del GDPR 679/2016, esclusivamente, ai fini dell'assolvimento delle funzioni e procedure relative all'affidamento delle prestazioni oggetto delle procedure di gara e successiva stipulazione del contratto, in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità. Potranno essere trattati dati qualificabili come "giudiziari" ai sensi dell'art. 4 lett. e) acquisiti ai fini dei controlli previsti dalla

normativa vigente. Il trattamento dei dati personali, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto per l'assolvimento dei controlli previsti dal D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura di gara, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendola sicurezza e riservatezza.

Obbligo o Facoltà del conferimento

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti previsti e pertanto il mancato conferimento di tali dati potrà comportare la mancata partecipazione alla gara/selezione o il mancato affidamento della fornitura.

Ambito di conoscenza dei dati

I soggetti di seguito indicati potranno venire a conoscenza dei Vostri dati:

- La P.O. delegata alla Funzione Amministrativa/Contabile dell'Amministrazione Provinciale di Siena Dott. Roberto Bazzani;
- i componenti della commissione giudicatrice, eventualmente nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto;
- i soggetti affidatari di servizi di supporto al R.U.P.;
- gli impiegati della Provincia di Siena assegnati all'ufficio contratti e/o preposti ai Servizi coinvolti nel procedimento;
- i dipendenti del Gestore Sistema START.

Comunicazione e diffusione

I dati sopra indicati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e agli organismi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, e del sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

I Vostri Diritti sono quelli previsti dalla normativa vigente e applicabile.

Per esercitare i succitati Diritti potrete rivolgervi ai Responsabile del Trattamento come sopra individuato.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

Conservazione dei dati

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016).

I diritti degli interessati

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la

limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: pianigiani@comune.monteriggioni.si.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza Venezia n. 11 –00187 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

L'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato l'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

L'ufficio presso il quale è esercitabile il diritto di accesso è l'Ufficio Contratti della Provincia di Siena con sede in Siena - Piazza Duomo tel. 0577241916-241233 e-mail: contratti@provincia.siena.it PEC: contratti.provsi@pec.consortioterrecablate.it.

Sono esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione le fattispecie di cui all'art. 53 comma 5 del D. Lgs. N. 50/2016.

In particolare ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett.a) del D. Lgs n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

PROCEDURE RICORSO:

Giurisdizionale al TAR Toscana entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs n° 104 del 2 luglio 2010.

LA P.O. DELEGATA FUNZIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE



Dott. Roberto Bazzani