



## LETTERA INVITO PROCEDURA NEGOZIATA

Prot. n° 9552

Siena, 15.05.2019

**OGGETTO:** S.P. N. 438 "LAURETANA" - Lavori di ripristino della sede stradale interessata da varie frane nel tratto compreso tra le progr. km. 13+780 e km. 14+080 nel COMUNE DI ASCIANO (SI). **CIG. N. 7828408EA2 CUP B37H18009210002**

Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

- Determina Dirigenziale Servizio SUA - OO.PP. - Espropri n° **254** del **14.03.2019**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Provincia di Siena – Piazza Duomo n. 9 53100 Siena  
[www.provincia.siena.it](http://www.provincia.siena.it) – [contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it) - C.F. 80001130527

**Spett.le Impresa**

A seguito della Vs. manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, si richiede la presentazione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 Maggio 2019, a pena di esclusione dalla gara**, di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, descritta in dettaglio nel capitolato speciale di Appalto e nello schema di contratto, disponibile nella documentazione di gara che può essere visionata e scaricata dall'indirizzo <https://start.toscana.it>

**Detta procedura verrà espletata sulla Piattaforma telematica START della quale si descrivono le modalità di registrazione ed utilizzo nel presente Bando/Disciplinare.**

### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI**

L'appalto è indetto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 97 comma 8, del D.Lgs n° 50/2016, procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 lettere a), b), c), d), e).

In sede di gara si procederà al sorteggio per la individuazione di uno dei metodi descritti nelle sopraindicate lettere.

L'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero di offerte ammesse è inferiore a dieci; in tal caso si applica l'articolo 97 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs n° 50/2016.

Il progetto esecutivo dei lavori è stato approvato con Decreto deliberativo del presidente n. 173 del 20/12/2018.

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo: "a misura" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeeee), del D.lgs 50/2016 e dell'art. 43 comma 7 del D.P.R. n. 207/2010.

L'importo complessivo dei lavori ed oneri di sicurezza ammonta ad Euro **418.695,89** (euro quattrocentodiciottomilaseicentonovantacinque/89)

- IMPORTO A BASE DI GARA – QUADRO ECONOMICO DEI LAVORI
- Importo lavori a base d'asta soggetti a ribasso: **€ 396.247,54**
- Sono ricompresi negli importi come sopra indicati i costi per la manodopera e sicurezza stimati dall'amministrazione, che risultano pari ad € 96.100,42
- Oneri Piani di sicurezza coordinamento non soggetti a ribasso **€ 22.448,35**

**Luogo di esecuzione dell'appalto: Asciano (SI).**

**Lavorazioni di cui si compone l'intervento**

CATEGORIA	COMPUTO		MANODOPERA		SICUREZZA AFFERENTE ALL'IMPRESA	
	Importo	Inc. %	Importo	Inc. %	Importo	Inc. %
<b>PREVALENTE</b>						
<b>OG 3</b> - STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI E PISTE AEROPORTUALI E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI	€ 212.033,04 (oneri della sicurezza esclusi)	53,51%	€ 50.734,99	23,93%	€ 497,48	0,23%
<b>SCORPORABILE</b>						
<b>OS 21</b> – OPERE STRUTTURALI SPECIALI	€ 184.214,50 (oneri della sicurezza esclusi)	46,49%	€ 44.667,65	24,25%	€ 200,30	0,11%
<b>SOMMANO</b>	<b>€ 396.247,54</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 95.402,64</b>	<b>24,08%</b>	<b>€ 697,78</b>	<b>0,18%</b>

In materia di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, c. 14 DLgs 50/2016 e s.m.i., "fino all'adozione delle linee guida indicate all'art. 83, c. 2, continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III, nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate, del DPR n. 207/2010" (artt. 60-96).

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono così suddivise:

**CATEGORIA PREVALENTE: OG3 – classifica I ^**

**ALTRE CATEGORIE : OS21 - classifica I ^**

L'offerente ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 60 e 92 del Dpr 207/2010, ancora in vigore ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, ai fini dell'ammissione alla gara, deve obbligatoriamente possedere, a pena di esclusione:

- attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A. di cui al Dpr 207/2010, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria **OG3** in classifica **I ^ o superiore**
- attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A. di cui al Dpr 207/2010, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria **OS21** in classifica **I ^ o superiore**

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016. Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ai consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, le disposizioni di cui all'art. 36 dello stesso decreto.

Ai sensi dell'art. 146 comma 3 e dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. in riferimento alla categoria OS21 non si applica l'istituto dell'avvalimento.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs n° 50/2016 e non può superare il 30% dell'importo complessivo dei lavori.

La volontà di ricorso al subappalto deve essere espressamente dichiarata dal concorrente con l'indicazione specifica della categoria e della percentuale.

Si ricorda che ai sensi di quanto previsto dall'art 105 c.4 lett a) del D.lgs 50/2016, non è consentito il subappalto ai soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura.

L'aggiudicazione sarà effettuata, anche nel caso sia stata presentata una sola offerta valida.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS

I lavori saranno eseguiti secondo le modalità espresse negli elaborati del progetto esecutivo dei lavori e nel capitolato speciale di appalto,

**Termini per l'esecuzione dei lavori: giorni 365 (trecentosessantacinque)** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori di cui all' art. 15 del Capitolato Speciale di Appalto.

Si fa presente che l'impresa dovrà presentare un'autodichiarazione di presa visione dei luoghi compilando il modello A.2.7, si precisa che questo Ente non rilascia nessun attestato di presa visione.

#### **SOGGETTI AMMESSI A GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto e dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici che hanno manifestato interesse possono presentare offerta come concorrenti singoli o come capogruppo (mandataria) di un costituendo raggruppamento temporaneo [art. 45, comma 2, lettera d)] o consorzio ordinario di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e)] costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto.

È ammessa la partecipazione anche in forma di GEIE: in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/ConSORZI ordinari di concorrenti già costituiti.

Per la partecipazione alle presente procedura è richiesto che gli operatori economici, oltre a non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, siano in possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui alla tabella del precedente paragrafo della presente lettera di invito, ovvero **attestazione SOA in corso di validità, rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata, che documenti il possesso**

della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, di tipo orizzontale, le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione indicate dalle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, non potranno essere inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, per ogni categoria in cui sia costituito il raggruppamento/consorzio/ orizzontale, sia la stessa prevalente e/o scorporabile. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi del comma 4 dell'art. 105 non si procederà ad autorizzare il subappalto nel caso in cui l'operatore economico indicato come subappaltatore abbia partecipato, in qualsiasi forma, alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

Il soggetto concorrente è tenuto a indicare la terna di subappaltatori prevista dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi e secondo le modalità indicate nel successivo punto "2. – Modalità di presentazione delle offerte", sotto punto "Subappalto", della presente lettera di invito.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

L'amministrazione aggiudicatrice a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma

8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

## CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

### Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e le richieste ai concorrenti saranno effettuate utilizzando le apposite funzionalità presenti nel sito web: <https://start.toscana.it>

Anche le **comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016** e s.m.i. saranno fatte esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma START. E' pertanto **onere dei concorrenti inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** nella piattaforma START, aggiornando i propri dati presenti sul sistema. Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed indicati nel presente Disciplinare. La verifica circa il possesso dei suddetti requisiti, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione della Commissione, in seduta pubblica, ai fini dell'abilitazione alla gara di appalto.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 22.05.2019**

## MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione successivamente indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).**

Gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno altresì essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

### **Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo

(elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0:

<http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.mspx>).

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

### **POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso

disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio** (oltre il quale il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta) **delle ore 12:00 del giorno 28.05.2019 a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

**B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto B.1 (OFFERTA ECONOMICA).**

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

**A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i *form on line*:
  - **"Forma di partecipazione/Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel *form on line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"*, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera d'invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono

essere indicati entrambi.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito: la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori**.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

- Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45, D.Lgs. n. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione " generata dal sistema;

### **A.2) Modello DOCUMENTO UNICO GARA EUROPEO (DGUE) in formato elettronico firmato digitalmente e la dichiarazione art. 80 comma 5, lettere f-bis) e f-ter) (Allegato A.2.0) e ulteriori modelli per consorziata esecutrice ed impresa ausiliaria.**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter)**

Si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) dovranno essere rese:

1) dai concorrenti utilizzando il Modello A.2.0 ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari);

2) dalle consorziate esecutrici, dalle imprese ausiliarie e dai subappaltatori utilizzando i rispettivi modelli che dovranno presentare per la partecipazione previsti nella presente lettera di invito e successivamente indicati.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente alle seguenti parti:

**parte II**- Informazioni sull'operatore economico (tutte le sezioni);

**parte III**- motivi di esclusione (tutte le sezioni);

**parte IV** – Criteri di selezione: per gli operatori economici in possesso di attestazione SOA solo la sezione A, in quanto i requisiti sono già stati dichiarati nella sezione II (pag. 3) alla voce attestazione SOA, per i soli operatori economici stranieri parte IV sez. B, sezione C e D).

- (per le sole parte dell'appalto di importo inferiore a 150.000 €) dichiarando al punto C.13, tutti i requisiti previsti dall'art. 90, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010 richiesti dalla presente lettera invito.

**parte VI** – dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Tutte le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter),** dovranno essere compilati e firmati (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE** dovrà essere compilato e firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).** Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1, Scheda consorziata**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non** sono **contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario.

**Nel caso di ricorso da parte del concorrente alla cooptazione di altre imprese, ai sensi**

dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, **il DGUE** dovrà essere compilato e firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore di **ciascuna delle imprese cooptate**. Inoltre ciascuna impresa cooptata dovrà rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.5 - "SCHEDA COOPTAZIONE"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della cooptata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

## **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale, nel DGUE nella sezione C – parte III. dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice.

**Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:**

1. **produrre un proprio DGUE**;
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110"** devono essere sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.**

## **SUBAPPALTO**

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE i lavori o le parti di opere che intende subappaltare e la relativa **quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale**.

**Le dichiarazioni di subappalto del soggetto concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le lavorazioni o le parti di opere che si intende subappaltare.**

Il soggetto concorrente che intenda subappaltare, all'interno di ciascuna categoria di lavorazioni, prestazioni omogenee che rientrino tra quelle elencate dall'art. 1, comma 53, della legge 6

novembre 2012, n. 190, e che, contestualmente, ai sensi del comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, possiedano i requisiti per essere assimilate al subappalto, dovrà obbligatoriamente indicare in gara, per ciascuna di tali prestazioni omogenee, una terna di subappaltatori, ai sensi del comma 6 del citato art. 105.

Ove il soggetto concorrente sia privo delle qualificazioni richieste in relazione a una o più categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria, e intenda, pertanto, soddisfare economicamente i requisiti richiesti per tale/i categoria/e sulla categoria prevalente, con obbligo di subappalto dei lavori relativi alla/e suddetta/e categoria/e scorporabili, dovrà indicare espressamente tale volontà nel DGUE.

In questa ipotesi di "subappalto obbligatorio", la Stazione appaltante, ai fini dell'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione effettuerà nei confronti di ciascun subappaltatore componente la/e terna/e indicata/e dal concorrente che ha presentato la migliore offerta e/o per ciascun lavoro o parte di opera per la quale il concorrente che ha presentato la migliore offerta ha dichiarato il subappalto, previa indicazione, da parte del concorrente, del nominativo del subappaltatore, oltre alla verifica dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, anche la verifica del possesso dei requisiti di capacità-tecnico-organizzativa.

Nel caso in cui sia obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori, ove sia indicato un numero inferiore a tre subappaltatori non si considera assolto l'obbligo previsto dall'art. 105 comma 6 e, pertanto, verrà richiesto al soggetto concorrente se intende proseguire nella partecipazione alla gara effettuando le prestazioni in proprio senza ricorso al subappalto.

Inoltre, non si considera assolto l'obbligo di indicazione della terna da parte dell'operatore economico concorrente nel caso in cui della terna dei subappaltatori faccia parte un operatore che partecipa a sua volta alla procedura quale concorrente. In tal caso non verrà autorizzato il ricorso al subappalto ed al concorrente verrà richiesto se intende proseguire nella partecipazione alla gara effettuando le prestazioni in proprio senza ricorso al subappalto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare i medesimi lavori o le stesse parti di opere e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.**

*(nel caso in cui il soggetto concorrente sia tenuto a indicare una terna di subappaltatori)*

Ciascun subappaltatore individuato dall'operatore economico nel proprio DGUE è tenuto:

- a compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI;

- a rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.4. - "SCHEDA SUBAPPALTATORE"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico e le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

**Il DGUE e il modello A.2.4 - "SCHEDA SUBAPPALTATORE"** devono essere sottoscritti dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa subappaltatrice

### **A.3) Autodichiarazione di presa visione dei luoghi.**

L'impresa dovrà:

- *Scaricare sul proprio pc il documento " **Modello A.2.7 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi**";*
- *compilarlo;*
- *scansionare il documento compilato, firmarlo digitalmente e inserirlo nel sistema nell'apposito spazio*

**A.4)** Una garanzia del 2% dell'importo complessivo dei lavori, pari ad € **8.373,92** (euro ottomilatrecentosettantatré/92 ) **salva eventuale riduzione ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n° 50/2016**, sotto forma di cauzione costituita, a scelta del concorrente:

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - **conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.**

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La suddetta garanzia, dovrà avere validità di almeno **180 (centottanta)** giorni a decorrere dalla data di scadenza dell'offerta (vedi art. 93 comma 5 del D.Lgs. 50/2016) e con impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione efficace.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** della Amministrazione aggiudicatrice.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto:

- a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;
- c) per le percentuali indicate dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni – lett.a) e lett.c) o lett.b) e lett.c) – la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente potrà dichiarare nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7:

in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

Il controllo della suddetta dichiarazione relativa al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nonché la verifica sullo status di microimpresa, piccola e media impresa, verrà effettuato, contestualmente ai controlli sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario della gara. Si evidenzia che, in caso di esito negativo del controllo suddetto, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'esclusione dalla procedura di gara del soggetto sottoposto a controllo, alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nella comunicazione (art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata.

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.**

**A.5) L'IMPEGNO di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016 a **rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile.

Ai soggetti non aggiudicatari, la cauzione sarà svincolata contestualmente alla comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva ed efficace.

**La dichiarazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della dichiarazione originale cartacea.**

**A.6) "PassOE", generato dal sistema AVCPASS (stringa di 16 cifre).**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura (in caso di ATI, ciascun soggetto facente parte della stessa) **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema **AVCPASS** accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG che gli consente di ottenere il PassOE (pass dell'Operatore Economico) **che il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico nella sezione contenente la documentazione amministrativa.**

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o Consorzi già costituiti o non ancora costituiti, o GEIE non ancora costituiti, le sottoscrizioni devono essere fatte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**A.7) IL DOCUMENTO** attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità nazionale Anticorruzione del contributo pari a euro **35,00 (euro trentacinque/00)**.

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1174 del 19 dicembre 2018. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara", indicando il CIG del lotto a cui si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

#### **Avvertenze**

*Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o non ancora costituito il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.*

#### **A.8) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO da euro 16,00**

I concorrenti dovranno inserire nell'apposito spazio "*Attestazione di pagamento imposta di bollo*" previsto nella procedura START:

- il **MODELLO DI PAGAMENTO F23** (Codice Tributo = 456T ) con indicazione codice ufficio/Ente **TZ9** sotto forma di file digitale o di scansione del documento cartaceo;

*oppure*

- la **DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**; in questo caso si dovrà:

- *Scaricare sul proprio pc il documento " **Modello A.2.6 – Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo**";*
- *compilare le parti richieste;*
- *scansionare il documento compilato dal legale rappresentante o dal procuratore;*

*inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio "Attestazione di pagamento imposta di bollo";*

#### **B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L'Offerta Economica consiste nella indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale, espresso con tre cifre decimali applicato sulla base per prezzo a base di gara soggetto a ribasso pari ad **€ 396.247,54** oltre IVA.

L'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ex comma 10 dell'art. 95 del Codice

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti (aggregazione di imprese di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, o aggregazione di imprese di rete dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune), l'offerta economica deve essere firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito (o aggregazione di imprese di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica), per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui alla presente lettera d'invito, l'offerta economica può essere firmata digitalmente dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, ecc.) dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio etc.

Nel modulo offerta economica gli operatori economici **devono indicare, pena l'esclusione**, nell'apposito spazio previsto:

► gli oneri sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del DLgs 81/08 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per **ONERI DELLA SICUREZZA AFFERENTI L'IMPRESA** si intendono i costi ex legge sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze. Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", **pena l'esclusione**.

► il **COSTO DELLA MANODOPERA** sostenuto dal concorrente (ancorché corrispondente a quello determinato dalla S.A. in **€ 95.402,64**).

Qualora venga indicato un **costo inferiore a quello indicato dalla S.A.**, il concorrente **DOVRÀ ALLEGARE** all'offerta economica (nell'apposito spazio denominato "**giustificazioni costo manodopera**"), **IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTA A DIMOSTRARE LE CONDIZIONI DA CUI DISCENDE IL COSTO DELLA MANODOPERA APPLICATO**.

Non saranno prese in considerazione le offerte in aumento o pari a zero.

## **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.**

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La data della prima seduta pubblica di gara, che si svolgerà interamente per via telematica, avrà luogo presso la sede della Provincia di Siena, Piazza Duomo, 9 Siena, verrà comunicata nel dettaglio gara della Piattaforma Start.

La seduta è presieduta dal Presidente di Gara, come organo monocratico, nella persona del Dirigente competente o suo delegato, mentre funge da segretario verbalizzante un dipendente assegnato all'area di competenza servizio gare e contratti.

Il Presidente di gara procederà a:

- verificare completezza e regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presentate da ciascun concorrente, sulla base di quanto previsto nei documenti gara;
- ad assegnare eventualmente un termine non superiore a 10 giorni per sanare le carenze formali della documentazione, instaurando il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 (di cui al punto seguente);
- a dichiarare, infine, l'ammissione e l'eventuale esclusione dei concorrenti (dandone esplicita motivazione).

Successivamente si procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- all'apertura delle offerte economiche elettroniche presentate dai concorrenti ammessi, alla verifica della documentazione contenuta e delle dichiarazioni rese;
- alla verifica della regolarità del loro contenuto e alla definizione della loro graduatoria, effettuata ai sensi dell'art. 97 DLgs 50/2016 e s.m.i.; in particolare, ai fini dell'individuazione dell'aggiudicatario:

- **qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, si procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, c. 2 DLgs 50/2016 e s.m.i. In questo caso il RUP procederà, in sede di gara, al **sorteggio** (tramite l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma Start) **di uno dei metodi** indicati alle lettere a), b), c) d) e) del citato articolo di legge;
- **qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque**, non si procederà all'esclusione automatica di cui al precedente punto, ma verrà comunque valutata la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse sulla base di **uno dei metodi di calcolo da individuare tramite sorteggio** in sede di gara, utilizzando l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma Start;
- **qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque**, questa S.A. in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari ed i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, della classifica finale, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il provvedimento di aggiudicazione, con il quale il dirigente competente approva la proposta di aggiudicazione, è trasmesso ai soggetti di cui all'art. 76, c. 5, lett. a) DLgs 50/2016, tramite le funzionalità di START.

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA**

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto tramite PEC all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse e/o convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 giorni per ulteriori precisazioni;
- d) potrà essere esclusa l'offerta qualora l'offerente non presenti le giustificazioni;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In presenza di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva è adottata con determina del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'amministrazione aggiudicatrice,

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. La verifica avviene per mezzo del sistema AVCPASS.

### **VERIFICA DEL COSTO DELLA MANODOPERA**

Prima della aggiudicazione non efficace, viene effettuata la verifica del costo della manodopera, di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs n. 50/2016, sull'offerente che ha presentato la migliore offerta. Lo stesso, su richiesta della stazione appaltante, è tenuto a fornire, entro il termine di 15 giorni solari e consecutivi, le spiegazioni relative al costo della manodopera indicato nella lista delle categorie di lavorazioni e forniture, che non potrà essere modificato.

In presenza dei presupposti previsti dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs 50/2016 o in caso di offerta che appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa e quindi l'Amministrazione procederà alla verifica dell'anomalia, la verifica del costo della manodopera sarà effettuata all'interno del procedimento di verifica di anomalia delle offerte.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, il Dirigente responsabile del contratto assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione

### **Avvertenze**

- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, disciplinare di gara e del capitolato speciale di appalto con rinuncia ad ogni eccezione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- l'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di pubblico interesse anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicatario ha diritto ad un'anticipazione nella misura del 20% del valore del contratto secondo quanto previsto dall'articolo 35, comma 18 del D. lgs. N. 50/2016, con le modalità indicate nello schema di contratto;
- Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n° 136 e s.m.i. l'aggiudicatario si obbliga a effettuare tutti i movimenti finanziari inerenti l'appalto esclusivamente con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità; ciascuna transazione dovrà riportare il CIG e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n° 3, CUP comunicato all'appaltatore dalla stazione appaltante. A tale proposito sia l'appaltatore che il subappaltatore dovranno comunicare alla stazione appaltante i relativi conti correnti bancari o postali dedicati
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.

## **CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Sul soggetto aggiudicatario verranno effettuati i controlli sul possesso dei requisiti speciali richiesti nel bando di gara, nonché i requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 tramite il sistema AVCPASS. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione aggiudicatrice può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione individuati al punto 6 del disciplinare di gara, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, ove ricorrano i presupposti dell'art. 93, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee (o, eventualmente, delle ulteriori certificazioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016), in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

L'Amministrazione aggiudicatrice richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Nei confronti del soggetto aggiudicatario il Responsabile della procedura di gara procederà alle verifiche ai sensi degli articoli 16 della L.R. n. 38/2007 e 90, comma 9, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione aggiudicatrice invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione efficace;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016;
- nel caso di lavori che rientrano tra quelli disciplinati dal "Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili" del D.Lgs. n. 81/2008, produrre le dichiarazioni previste, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008, relativamente alle imprese esecutrici;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento

e l'Amministrazione aggiudicatrice, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **GARANZIA DEFINITIVA(art. 103 D.Lgs. n. 50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione aggiudicatrice.

**Modalità di pagamento:** L'appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto in corso d'opera ogni qualvolta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute di legge, raggiunga l'importo di Euro **135.000,00=** (euro centotrentacinquemila/00) dell'importo contrattuale, secondo quanto indicato all'art. 18 "Pagamenti" del Capitolato Speciale di Appalto. Ai sensi dell'art. 8 comma 3-bis) della Legge n. 11 del 27/02/2015, come modificato dall'art. 7, c. 1 del D.L. n. 210/2015, è prevista la corresponsione a favore dell'appaltatore di una anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. A tal fine si rende noto che il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante ed il responsabile del trattamento, relativamente al presente appalto, è il responsabile del procedimento come sopra nominato. È facoltà dell'appaltatore richiedere la rettifica e/o la cancellazione dei propri dati.

### **Accesso agli atti.**

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato l'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

L'ufficio presso il quale è esercitabile il diritto di accesso è l'Ufficio Contratti della Provincia di Siena con sede in Siena - Piazza Duomo.

Sono esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione le fattispecie di cui all'art. 53 comma 5 del D. Lgs. N. 50/2016.

In particolare ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett.a) del D. Lgs n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Il Responsabile del procedimento relativo all'appalto è l' **Arch. Maria Elena DI TROLIO** tel. 0577.241270, e-mail: [mariaelena.ditrolio@provincia.siena.it](mailto:mariaelena.ditrolio@provincia.siena.it)

### **DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO**

I rapporti fra Provincia di Siena e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

- condizioni contenute nella presente lettera invito;
- condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
- offerta economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
- D.lgs n. 50/2016 e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
- L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
- D.lgs. n. 81/2008;
- Disciplina contenuta nel Codice Civile;
- "Norme Tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

Si precisa che la violazione degli obblighi indicati nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Provincia di Siena - approvato con deliberazione G.P. n. 210 del 23/09/2014, modificato ed integrato con DDP n° 11 del 31.01.2017 - da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Il Codice di Comportamento è pubblicato e reperibile sul sito: [www.provincia.siena.it](http://www.provincia.siena.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti Generali

Per informazioni: il Responsabile Unico del Procedimento Arch. Maria Elena DI TROLIO tel. 0577.241270, e-mail: [mariaelena.ditrolio@provincia.siena.it](mailto:mariaelena.ditrolio@provincia.siena.it)

L'istruttore Direttivo della Provincia di Siena: Davide Lo Conte tel 0577.241916 e-mail: [contratti@provincia.siena.it](mailto:contratti@provincia.siena.it)

**PROCEDURE RICORSO:** giurisdizionale al TAR Toscana entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs n° 104 del 2 luglio 2010.

**Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Maria Elena di Trolio**

" Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente."

