



Provincia di Siena

## DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA “APERTA” AI SENSI DELL’ART. 60 D.LGS. 50/2016, SVOLTA INTERAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO E RELATIVO COLLEGAMENTO CON IL CENTRO STORICO DI S. GIOVANNI D’ASSO - 1° STRALCIO. – CUP J61B17000500004, CIG 7703845601

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Provincia di Siena - S.U.A. Piazza Duomo, 9 53100 – Siena C.F. 80001130527  
[www.provincia.siena.it](http://www.provincia.siena.it) [contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it)

### ENTE COMMITTENTE:

Comune di Montalcino Piazza Cavour, 13 53024 Montalcino (SI)  
[www.comunedimontalcino.gov.it](http://www.comunedimontalcino.gov.it) [info@pec.comunedimontalcino.it](mailto:info@pec.comunedimontalcino.it) C.F. 01440500526

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D’APPALTO

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 Gennaio 2019** secondo le modalità di seguito indicate.

L’appalto è disciplinato dall’*Bando di Gara*, dal presente *Disciplinare di gara* e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana*” START consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana accessibile all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All’indirizzo Internet sopra citato è disponibile tutta la documentazione di gara compreso il presente disciplinare, gli ulteriori documenti ed elaborati progettuali.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

Tutte le comunicazioni e le richieste ai concorrenti saranno effettuate utilizzando le apposite funzionalità presenti nel sito web: <https://start.toscana.it>

Anche le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno fatte esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma START. E' pertanto onere dei concorrenti inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) nella piattaforma START, aggiornando i propri dati presenti sul sistema. Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

#### **REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, agli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

##### Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

*Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );*

*Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:*

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

*Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):*

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

L'Amministrazione aggiudicatrice non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

#### **MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta sul sistema telematico START, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. ed inserire la documentazione di cui alle "Modalità di presentazione dell'offerta".

Per identificarsi gli interessati dovranno accedere al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione successivamente indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, **dovrà essere inserita nel sistema telematico START**, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato precedentemente, **la seguente documentazione:**

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi **punti A.1) e seguenti**, firmata digitalmente, ove previsto, dal Legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo **punto B.1)** firmata digitalmente dal Legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA.**

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Ente, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### **A.1) LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

**La domanda che viene generata dal sistema telematico START** in seguito all'inserimento dei dati richiesti nel "form on line" (denominata "**Domanda di partecipazione**"), deve essere firmata digitalmente dal Titolare o dal Legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "**domanda di partecipazione**" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "**domanda di partecipazione**" generato dal sistema;

- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

## **A.2) MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

L'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 recepisce il Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato con regolamento dalla Commissione Europea. **Modello 1**

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni in esso indicate.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici, ha emanato le “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

**Si precisa che il concorrente dovrà compilare le seguenti parti del DGUE:**

**Parte II, Parte III, Parte IV:** Sezione A, Sezione B punto 6 (Dichiarazione requisiti ex art. 90 DPR 207/2016) e Sezione D se in possesso delle Certificazioni di Qualità di cui all’art. 93, comma 7 D.lgs. 50/2016, **Parte VI** Dichiarazioni finali e sottoscrizione

Il concorrente dovrà pertanto:

- *scaricare sul proprio pc il documento “Modello 1 - Documento di gara unico europeo (DGUE)”;*
- *compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;*
- *firmare digitalmente il documento compilato;*
- *inserire nel sistema, nell’apposito spazio “Modello DGUE”, il documento compilato e firmato digitalmente a cura del Legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START;*

Si precisa che:

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell’articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni sopra richieste.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all’articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2 lett b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C DGUE) l’operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliare compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III,

dalla Parte IV Sezione A, Sezione B punto 6 (Dichiarazione requisiti ex art. 90 DPR 207/2016 per la Categoria OG1) e dalla Parte VI Dichiarazioni finali e sottoscrizione.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente (vedi successivo punto A.9).

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni e lavorazioni che intende subappaltare.

Per la compilazione, si richiama interamente la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/07/2016 *"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016."*

### **A.3) DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE**

L'operatore economico dovrà dichiarare di essersi recato e di aver preso visione dei luoghi dove dovranno eseguirsi i lavori.

I concorrenti, pertanto, dovranno recarsi sul luogo di esecuzione dei lavori al fine di prendere piena conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del ribasso applicato.

A tale proposito i concorrenti dovranno:

- *Scaricare sul proprio pc il documento "**Modello 2 – Dichiarazione di presa visione dei luoghi**";*
- *compilare le parti richieste;*
- *scansionare il documento compilato dal legale rappresentante o dal procuratore;*
- *inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio "Dichiarazione di presa visione dei luoghi";*

### **A.4) GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara pari ad Euro 152.149,44 e cioè pari a €. **3.042,99** (euro tremilaquarantadue/99) conforme allo schema tipo 1.1 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, prestata in una delle seguenti forme:

- fideiussione bancaria rilasciata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs 385/1993;
- polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo cauzioni;
- fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni;
- l'impegno del fidejussore, ai sensi dell'art. 43 comma 8 del D.Lgs 50/2016, a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016.
- essere conforme a quanto previsto dal D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018, e dovrà avere una durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

- Per i Raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. 50/2016 già costituiti, la garanzia provvisoria dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo.
- Per i Raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. 50/2016 da costituire, la garanzia provvisoria dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti).

**NOTA BENE:** ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, **l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto, nelle percentuali previste**, per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di qualità indicate nell'articolo stesso. E' possibile allegare copia della/e Certificazione/i del Sistema di Qualità inserendola/e nel sistema nell'apposito spazio "*Certificazione di qualità*".

**NOTA BENE:** Si precisa che in caso di raggruppamento, per poter usufruire delle riduzioni, stante la responsabilità solidale delle imprese, i certificati di qualità dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, secondo quanto previsto dalla normativa. Se solo alcune imprese, in caso di raggruppamento verticale, sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

#### **A.5) CONTRIBUTO ANAC.**

In base alla Deliberazione ANAC n. 1300 del 20/12/2017, la presente procedura è soggetta al **pagamento del contributo di € 20,00 (venti/00)**.

Pertanto le imprese partecipanti dovranno presentare la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di versamento del predetto contributo da inserire nel sistema nell'apposito spazio "*Contributo Anac*".

**Il mancato pagamento del contributo all'ANAC entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione.**

Le modalità operative sono specificate nella deliberazione richiamata e sulle "Istruzioni Operative" consultabili sull' home-page del sito internet dell'ANAC:

**<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>**.

#### **A.6) RTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI (art. 45 comma 2 lett. d) e) ed f) del D.Lgs. 50/2016)**

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda che:

- i requisiti di ordine generale indicati nel presente disciplinare devono sussistere per ognuna delle imprese costituenti il raggruppamento/consorzio e dal consorzio;
- ai sensi dell'art. 92 comma 2 del DPR 207/2010 (ancora in vigore), per i raggruppamenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016, di tipo orizzontale i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella Lettera di Invito, devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Si specifica che il consorzio ordinario ha l'onere di indicare l'impresa o le imprese consorziate che eseguiranno i lavori.

Qualora partecipino alla gara **RTI/consorzi ordinari di concorrenti GIA' formalmente costituiti** dovranno essere prodotti:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo): quindi dovrà essere scansionata la copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento ed inserito a sistema nell'apposito spazio "*Atto di costituzione RTI*"; il consorzio dovrà presentare l'atto costitutivo e l'elenco delle imprese che fanno parte del consorzio; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare e inserire a sistema tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui ai precedenti punti.
- le imprese mandanti/consorziate dovranno presentare quanto richiesto ai precedenti punti A.1) e A.2).

Qualora partecipino alla gara **RTI/consorzi ordinari ancora NON costituiti**, dovranno essere prodotti:

- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare e inserire nell'apposito spazio l'*"Modello 1 - Documento di gara unico europeo (DGUE)"*;
- l'offerta dovrà essere sottoscritta da legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.
- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare e inserire a sistema tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui ai precedenti punti.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di

partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

**NOTA BENE:** le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purché non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purché le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

#### **A.7) GEIE (D. Lgs. 240 del 23.07.1991, art. 45 comma 2 lett. g) del D. Lgs. 50/2016)**

In quanto applicabili, si rinvia a quanto previsto al punto precedente per i raggruppamenti.

#### **A.8) CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016 dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti precedenti.

La/e impresa/e esecutrice/i dovrà/nno presentare separato "*Modello 1 - Documento di gara unico europeo (DGUE)*", inserendolo nell'apposito spazio "*Modello DGUE - Impresa esecutrice*";

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti si specifica che, **a pena di esclusione:**

- il consorzio stabile e la/e impresa/e indicata/e come esecutrice/i i devono possedere tutti i requisiti di ordine generale indicati nella lettera di invito.

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorziata esecutrice, avviene a cura del consorzio.

**NOTA BENE:** I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

#### **A.9) PASSOE**

I concorrenti dovranno inserire nell'apposito spazio "*PASSOE*" il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass per la gara in oggetto.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura (in caso di ATI, ciascun soggetto facente parte della stessa) devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG che gli consente di ottenere il PassOE (pass dell'Operatore Economico) che il concorrente dovrà inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

#### **A.10) AVVALIMENTO (Art. 89 del D.Lgs. 50/2016)**

E' consentito dimostrare il possesso dei soli requisiti speciali richiesti per la partecipazione ed esecuzione del contratto anche mediante l'istituto dell'avvalimento.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali richiesti avvalendosi della capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà

dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile, fino alla scadenza dell'appalto, di tale capacità.

In caso di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliare, compilano un "Modello 1 - Documento di gara unico europeo (DGUE)" distinto con le informazioni richieste.

Tale documento dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal dichiarante (impresa ausiliaria) munito del potere di rappresentanza e inserito nel sistema nell'apposito spazio ("Modello DGUE - Impresa ausiliaria") da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico deve altresì inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "Contratto di avvalimento", il CONTRATTO di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione dell'originale cartaceo sottoscritto dalle parti.

L'operatore economico deve altresì inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Dichiarazione impresa ausiliaria", una dichiarazione sottoscritta dalla stessa con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

#### **A.11) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO da euro 16,00 mediante:**

I concorrenti dovranno inserire nell'apposita spazio "Attestazione di pagamento imposta di bollo" previsto nella procedura START:

- il MODELLO DI PAGAMENTO **F23** (Codice Tributo = **456T** ) con indicazione codice ufficio/Ente **TZ9** indicazione sotto forma di file digitale o di scansione del documento cartaceo;

oppure

- la DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO; in questo sui dovrà:

- Scaricare sul proprio pc il documento "Modello 3 – Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo";
- compilare le parti richieste;
- scansionare il documento compilato dal legale rappresentante o dal procuratore;
- inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio "Attestazione di pagamento imposta di bollo";

#### **A.12) PATTO D'INTEGRITÀ**

I concorrenti dovranno

- Scaricare sul proprio pc il documento "Modello 4 – Patto d'integrità";
- Firmare digitalmente il documento;
- inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio "Patto d'Integrità";

Il Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto da tutti i concorrenti partecipanti alla gara. La mancata consegna di questo documento firmato digitalmente dal titolare o rappresentante legale delle Ditte concorrenti comporterà l'esclusione dalla gara.

## B) OFFERTA ECONOMICA

### B.1) OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, determinato mediante massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posti a base di gara al netto degli oneri sulla sicurezza. Ai sensi dell'art. 97 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applica l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 97, ed in tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6; la facoltà di esclusione automatica non si applicherà qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci;

L'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, la percentuale di ribasso offerto (massimo tre cifre decimali).

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- *Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;*
- *Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;*
- *Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;*
- *Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.*

Nel modulo offerta economica gli operatori economici **devono indicare, pena l'esclusione**, nell'apposito spazio previsto:

► gli oneri sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del DLgs 81/08 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per **ONERI DELLA SICUREZZA AFFERENTI L'IMPRESA** si intendono i costi ex legge sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze. Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", **pena l'esclusione**.

► il **COSTO DELLA MANODOPERA** sostenuto dal concorrente (ancorché corrispondente a quello determinato dal Comune Committente in € 45.434.55).

Qualora venga indicato un costo inferiore a quello indicato dalla S.A., il concorrente **DOVRÀ ALLEGARE** all'offerta economica (nell'apposito spazio denominato "giustificazioni costo manodopera"), **IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTA A DIMOSTRARE LE CONDIZIONI DA CUI DISCENDE IL COSTO DELLA MANODOPERA APPLICATO**.

Qualora il concorrente sia costituito da **RTI/consorzi ordinari di concorrenti GIA' formalmente costituiti**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal **solo soggetto indicato quale**

mandatario/capogruppo; in tal caso, deve essere prodotto in formato digitale ed inserito nel sistema, a cura del soggetto indicato quale mandatario/capogruppo, l'atto costitutivo (vedi punto A.6).

Qualora il concorrente sia costituito da **RTI/consorzi ordinari ancora NON costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da **tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente.

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre ed il valore indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole per la Stazione appaltante.

La presentazione di offerte in aumento o pari all'importo posto a base di gara, comporta l'esclusione dalla gara.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

*La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.*

*Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in auto-matico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica e alla do-manda di partecipazione..*

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO**

**LA PRIMA SEDUTA PUBBLICA** di gara avrà luogo il **giorno 31.01.2019 alle ore 9.00** presso la sede della Provincia di Siena –in Siena – piazza Duomo 9.

Il soggetto preposto procede preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare. Al termine di tale procedura, vengono dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

Nel caso in cui si verifichi mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale relative alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, prima di escludere i concorrenti, il soggetto preposto sospende la seduta e provvede a richiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

Trascorso il termine assegnato, senza che il concorrente abbia prodotto la documentazione richiesta o la stessa pervenga, per qualsiasi motivo, oltre lo stesso termine, il concorrente viene dichiarato non ammesso alla gara e non viene applicata la sanzione anzidetta.

Successivamente, nella medesima seduta, ovvero in una seduta successiva, si provvederà a dichiarare **l'ammissione o non ammissione** delle ditte. In caso in cui le offerte ammesse sia superiori a dieci, si procederà al sorteggio di uno dei metodi previsti dall'art. 97, comma 2 D.lgs. n. 50/2016 per la determinazione della soglia di anomalia. Il sorteggio è fatto in automatico dalla piattaforma START.

Successivamente, ovvero in data che sarà comunicata agli operatori economici con congruo anticipo, si procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle Buste Elettroniche contenenti le offerte economiche

presentate dai concorrenti ammessi e all'esclusione eventualmente dei concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante applica l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo art. 97. La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

L'Ente, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si formula quindi la proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione da parte del competente organo.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, e la stessa è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dello stesso articolo.

Ai sensi dell'articolo 32, commi 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diventa **efficace** solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA APERTURA DELLE OFFERTE DI GARA**

Determina la **non ammissione** alla apertura dell'offerta il fatto che:

1. il soggetto concorrente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla documentazione di gara;
2. l'offerta e gli altri documenti di cui alle "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA" non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nella Lettera di Invito;
3. la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1):
  - *manchi;*
  - *sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;*
  - *non sia firmata digitalmente;*
  - *non sia presentata e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario;*
  - *sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;*
4. nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.
5. l'Atto Costitutivo, in caso di RTI/consorzi ordinari di concorrenti GIA' formalmente costituiti:
  - *manchi;*
  - *non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;*
6. la garanzia di cui al punto A.4):
  - *manchi;*
  - *manchi l'impegno del fideiussore di cui al punto A.4);*

- *non sia rilasciata dai soggetti previsti all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, o non sia espressamente riferita al raggruppamento;*
  - *non sia prodotta in formato elettronico firmato digitalmente oppure mediante scansione elettronica della documentazione originale cartacea;*
7. *l'offerta economica di cui al punto B) sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa oppure all'interno dello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva"*
8. *la dichiarazione per il possesso dei requisiti di ordine generale resa attraverso l'"Allegato 2 - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)":*
- *sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;*
  - *manchi, anche per un solo soggetto che ricopre una delle cariche di cui all'art. 80 comma 3, fra quelle indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, fra quelli indicati dall'operatore economico nella "domanda e scheda di rilevazione" di cui al punto A.1);*
  - *non sia sottoscritta con firma digitale;*
  - *sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;*
9. *manchi* la Dichiarazione di presa visione dei luoghi.
10. *manchi* il versamento del contributo all'ANAC
11. Il codice etico degli appalti e dei contratti:
- *manchi;*
  - *sia firmato digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;*
  - *non sia firmato digitalmente;*
  - *non sia presentato e firmato digitalmente da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/G.E.I.E.;*
  - *sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;*
12. *si abbia il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.*
13. *l'impresa/società/altro soggetto partecipante si trovi in altra causa di esclusione prevista dalla normativa vigente, anche se non esplicitata dal presente disciplinare;*

I motivi di esclusione sopra indicati saranno applicati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'**offerta economica** di cui al punto B.1):

- *manchi;*
- *non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema telematico;*
- *sia in aumento o pari rispetto all'importo complessivo a base di gara;*
- *sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara;*
- *non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;*

- *non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito;*

Determina inoltre **l'esclusione** dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta economica di cui al punto B.1) sia firmata digitalmente dal solo soggetto indicato quale mandatario, ma l'atto costitutivo:

- *manchi;*
- *non sia prodotto in formato digitale o mediante scansione della copia conforme all'originale cartaceo ed inserito nel sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario;*

## AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla gara, l'Amministrazione aggiudicatrice procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione ed a scorrere la graduatoria per la nuova aggiudicazione;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della garanzia provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal DPR n. 445/2000.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del DPR n. 445/2000 e s.m.i., nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della Stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'ente invita l'aggiudicatario:

- a stipulare il contratto, nella forma dell'atto pubblico-amministrativo con rogito del Segretario, nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, in formato elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) e art. 24 del D.Lgs. 82/2005 (CAD).
- a versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- a costituire la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**In caso di offerte vincenti uguali** si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

#### CHIARIMENTI E INFORMAZIONI GENERALI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Le informazioni o le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **15.01.2019**

Siena, li 11/12/2018



Il Dirigente  
Funzione Area Vasta  
Arch. Alessandro FERRARI