

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRETTI MARCO
Indirizzo	VIA DEL POGGIOLO, 10 - 53024 - MONTALCINO - SI
Telefono	
Fax	
E-mail	ferrettiufficiale@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1989 AL 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MONTALCINO**
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Area Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Lavori Pubblici - Appalti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978 - 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri A. Manetti - Grosseto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI IN QUANTO IN TUTTO IL PERIODO LAVORATIVO HA OCCUPATO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN TEAM. ACQUISITE DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO PREZZO IL COMUNE DI MONTALCINO

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN QUANTO NEL PERIODO LAVORATIVO HA DOVUTO COORDINARE PERSONE, ACQUISITE DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO PREZZO IL COMUNE DI MONTALCINO

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE RELATIVAMENTE ALL'UTILIZZO DEL COMPUTER, ACQUISITE DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO PREZZO IL COMUNE DI MONTALCINO

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELATIVAMENTE ALLA SCRITTURA E AL DISEGNO, ACQUISITE DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO PREZZO IL COMUNE DI MONTALCINO, ACQUISITE DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO PREZZO IL COMUNE DI MONTALCINO

Patente di guida categoria B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]