



Oggetto:

ACQUISIZIONE SOFTWARE APPLICATIVO PER IMPLEMENTAZIONE PORTALE DEI SERVIZI AL CITTADINO IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. CODICE CIG Z3223AE858

Il Dirigente

VISTA la deliberazione consiliare n. 14 del 22.5.2018 avente per oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2018/20. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE. NOTA INTEGRATIVA. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI. APPROVAZIONE";

RICHIAMATO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019 (PTPC) approvato con decreto deliberativo del Presidente n. 12 del 31.01.2017;

RICHIAMATO il Decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATO che il processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione non è una conseguenza del potenziale delle nuove tecnologie dell'informazione, ma una reale esigenza di innovazione nella gestione interna e nel rapporto con i cittadini, rapporto che deve essere trasparente ed efficiente;

RILEVATO che:

- i portali di servizi, a differenza del portale istituzionale, sono caratterizzati da un grado molto più alto di interazione con l'utente e di integrazione con i sistemi informativi interni;
- i servizi on line consentono un accesso diretto del cittadino ai servizi, con il conseguente miglioramento della qualità dei servizi che include anche la valutazione del grado di soddisfazione, la semplificazione delle procedure amministrative e la riduzione dei tempi di risposta;
- scopo di una moderna amministrazione è quello di elevare il più possibile il livello dei servizi lungo la scala di misurazione europea (informazione, inoltro, inoltro con risposta, transazione, personalizzazione), rispondendo da una parte alle disposizioni normative (ad esempio l'Art. 54 del CAD sul contenuto dei siti della PA), e dall'altra alla concreta richiesta trasparenza da parte degli utenti;
- secondo quanto disposto dal CAD, ogni servizio on line deve essere caratterizzato da completezza del procedimento, certificazione dell'esito, rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente, con regole precise per gli accessi (gli articoli del CAD: Sezione 3, Art 64 -Modalità di accesso);

CONSIDERATO che il sottoscritto Segretario e Dirigente SEAV, a cui afferiscono anche il servizio ICT, ritiene necessario implementare un sistema che faciliti l'aggiornamento e l'inserimento dei

dati nelle varie sezioni di "Amministrazione Trasparente" in un'ottica di miglioramento continuo e sulla base anche delle indicazioni che emergono dalle attestazioni in sede di verifica da parte del nucleo di valutazione;

CHE la finalità di tale implementazione è anche quella di rendere meno gravosi gli adempimenti degli istruttori e funzionari che devono operare nell'ambito dei flussi documentali con l'utilizzo di gestionali per la redazione e informatizzazione legale degli atti amministrativi;

RITENUTO pertanto, sulla base di quanto sopra, di individuare soluzioni e servizi in rete rivolte alla migliore soddisfazione delle esigenze degli utenti, garantendo, nello specifico, la completezza del procedimento, la certificazione dell'esito e l'accertamento del grado di soddisfazione dell'utente attraverso l'acquisizione di un "Sistema Portale", da utilizzare per la gestione completa dell'interazione tra cittadini e imprese con l'Ente favorendo l'automazione dei flussi informativi da e verso i gestionali di Back Office;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, che per importi di valore inferiore ad € 40.000,00 e con adeguata motivazione, consente alle stazioni appaltanti di affidare direttamente le forniture di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di cui al medesimo D. Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 1, e art. 4, comma 1;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D. Lgs n. 50/2016 che, in riferimento alla procedura in oggetto, stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico, che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

RICHIAMATO l'art. 4 "Affidamenti di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore a 40.000,00 euro" del Regolamento provinciale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, così come modificato con Deliberazione Consiliare n. 37 del 11.8.2017;

DATO ATTO che il sopra citato art. 4 del regolamento provinciale, secondo quanto disposto dal comma 3 lett. a) e dal comma 6 bis, prevede la possibilità di acquisire tali servizi mediante ricorso al sistema telematico, piattaforma CONSIP o MEPA, o altra piattaforma accreditata e riconosciuta a livello nazionale;

PRECISATO che nell'ambito della piattaforma MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare la "Trattativa diretta", che si configura come una modalità di negoziazione semplificata, che può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un soggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica, indirizzata ad un unico Fornitore;

DATO ATTO che, per tale tipologia di servizio, è presente sulla piattaforma MEPA la Soc. Maggioli Informatica, con sede in Santarcangelo di Romagna, che, in riferimento alle motivazioni di cui agli artt. 3, comma 2, e 4, comma 5, del citato regolamento provinciale, oltre ad assicurare una comprovata e adeguata esperienza nella fornitura dei servizi sopra descritti ed una pronta disponibilità di risorse umane e professionali e strumentali, si pone in linea di complementarità tecnica rispetto al sistema informatizzati di gestione degli atti amministrativi, già in uso presso gli uffici di questa Amministrazione;

RITENUTO pertanto, per rispondere alle esigenze sopra descritte, di procedere, mediante trattativa diretta su piattaforma MEPA con la Soc. Maggioli Informatica, con sede in Santarcangelo di Romagna (Partita IVA: 02066400405 - Codice Fiscale: 06188330150), all'acquisizione di un software applicativo, concesso in licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile, a tempo indeterminato, che prevede anche una formazione all'uso e avviamento da svolgersi in 2 gg on site presso il cliente, come da proposta progettuale in atti;

DATO ATTO che il corrispettivo richiesto ammonta a €. 4.900,00, oltre IVA, se dovuta, così suddivisi:

- €. 3.700,00 oltre IVA 22% per un totale di €. 4.514,00 relativi ad acquisto licenze, installazione, configurazione e personalizzazione;
- €. 1.200,00 relativi all'attività di formazione, IVA esente, ex art. 10 DPR 633/72, come modificato dall'art. 14, comma 10, della Legge 537/93;

per un totale, IVA inclusa, di €. 5.714,00;

SPECIFICATO, altresì, che tale scelta è stata effettuata in considerazione:

- della attuale offerta del mercato come è stato evidenziato dalla verifica sulla piattaforma MEPA sopra citata;
- della riscontrata effettiva assenza, al momento, di un'adeguata alternativa, anche al fine di gestire al meglio e con un minimo di complementarità e continuità tecnica gli adempimenti in materia di trasparenza, nell'ambito del pacchetto software per la redazione di atti e work-flow in uso nell'ente;

TENENDO altresì conto:

- del grado di soddisfazione fin qui maturato rispetto precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- della competitività dell'offerta tecnico-economica di Maggioli Spa, rispetto a quanto offre il mercato;

CHE gli acquisti di servizi di cui alla presente determinazione rispettano le disposizioni dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999, nonché le disposizioni del DL 52/2012 convertito dalla L. 94/2012 e dell'art 1 del DL 95/2012, convertito dalla L. 135/2012;

PRECISATO che è stata acquisita agli atti la certificazione D.U.R.C. ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38 del 13.2.2007 e che si è provveduto a richiedere alla ditta sopracitata il conto dedicato, per adempiere a quanto disposto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 Legge 136/2010;

ACQUISITO il CIG. N. Z3223AE858 relativo all'affidamento in oggetto;

PRECISATO che sono in corso le verifiche circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente n. 2 del 16/01/2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale della Provincia di Siena;

RICHIAMATO inoltre il Decreto Presidenziale n. 4 del 1/2/2018 avente per oggetto:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLA PROVINCIA DI SIENA (LEGGE 190/2012 E SS.MM.II.);

DATO ATTO che responsabile della presente istruttoria è la titolare della P.O. "Segreteria Generale, pari opportunità e istruzione", Dott.ssa Roberta Guerri, dipendente di questa Amministrazione;

RITENUTO altresì di impegnare per la procedura in oggetto la somma di €. 5.714,00, IVA inclusa (di cui €. 1.200,00 relativi all'attività di formazione, IVA esente, ex art. 10 DPR 633/72, come modificato dall'art. 14, comma 10, della Legge 537/93), da imputare come segue:

- quanto a €. 1.200,00 sul Cap. 3400/2 del Bilancio di Previsione 2018;
- quanto a €. 4.514,00 sul Cap. 14400/1 del Bilancio di Previsione 2018;

ATTESO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa svolta ai fini della redazione dello stesso, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sui Controlli Interni;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO l'art. 4, comma 2) del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 in ordine alle competenze dirigenziali;

VISTO l'art. 30 dello Statuto della Provincia;

DETERMINA

1. di provvedere, per le motivazioni e con le modalità riportate in premessa, all'acquisizione di un software applicativo, concesso in licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile, a tempo indeterminato, che prevede anche una formazione all'uso e avviamento da svolgersi in 2 gg. on site, presso il cliente, come da proposta progettuale in atti;-
2. di procedere all'affidamento, mediante trattativa diretta su piattaforma MEPA, alla Soc. Maggioli Informatica, con sede in Santarcangelo di Romagna (Partita IVA: 02066400405 - Codice Fiscale: 06188330150), per un corrispettivo di €. 5.714,00, IVA inclusa (di cui €. 1.200,00, relativi all'attività di formazione, IVA esente, ex art. 10 DPR 633/72, come modificato dall'art. 14, comma 10, della Legge 537/93);
3. di impegnare a favore della società suddetta la somma di € 5.714,00 da imputare come segue:
 - quanto a €. 1.200,00 sul Cap. 3400/2 del Bilancio di Previsione 2018– codice SIOPE 1309;
 - quanto a €. 4.514,00 sul Cap. 14400/1 del Bilancio di Previsione 2018 - codice SIOPE 1332;

4. di dare atto che, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti, come previsto dalla L. 136/2010, si conserva agli atti d'ufficio la comunicazione del beneficiario riguardo al conto corrente bancario dedicato all'affidamento dei lavori e servizi e che tale dichiarazione verrà riportata nella relativa disposizione di liquidazione, unitamente al CIG di riferimento;

5. di dare atto che la liquidazione delle prestazioni avverrà mediante bonifico, su presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica in ordine alla regolarità contributiva della Società e in ordine alla rispondenza delle prestazioni rese alle condizioni qualitative e quantitative pattuite.

Di impegnare le somme come di seguito dettagliate:

Impegno n.	dell'anno	Capitolo	Articolo	Cod. Siope	Imp. €
2098	2018	3400	2	1309	€ 1.200,00
2099	2018	14400	1	1332	€ 4.514,00

Il presente provvedimento, soggetto a pubblicazione, è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

Il medesimo è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale di Siena (www.provincia.siena.it)

II SEGRETARIO GENERALE
NARDI GIULIO

Siena 23/05/2018

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile attesta la regolarità e completezza dell'istruttoria
IL RESPONSABILE

Siena 23/05/2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ed è memorizzato digitalmente.

