

COMUNE DI CHIANCIANO TERME (PROVINCIA DI SIENA)

REP.N.

SCHEMA DI CONTRATTO D'INCARICO TECNICO
PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA
ESECUTIVA, COORDINATORE DELLA SICUREZZA DIREZIONE
LAVORI ASSISTENZA AL COLLAUDO DI IMMOBILE A
DESTINAZIONE CONGRESSUALE A SERVIZIO DEL
"PALAMONTEPASCHI" AL PARCO FUCOLI .
INTERVENTO IDENTIFICATO CON CUP F18E18000090002 - CIG
75449799A1.

L'anno duemiladiciotto addì _____ e questo giorno del mese
__/__/____, nella sede del Palazzo Comunale presso l'Ufficio del
Segretario Generale Dott.ssa _____, in Via Solferino n. 3 in qualità
di Segretario comunale del Comune di Chianciano Terme ed in tale
qualità autorizzata, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n.
267/2000, a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma
pubblica amministrativa, sono comparsi i Sig.ri _____

L'ing. Danilo VOLPINI SARACA nato a Perugia il 02.01.1968, nella
sua qualità di Responsabile del "Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio"
(decreto del Sindaco n.44/2015 del 30.06.2015 e 48/2015 del
22.07.2015) e rappresentante del Comune di Chianciano Terme, di
seguito denominato semplicemente "Amministrazione,
Amministrazione Comunale, Committente o Stazione Appaltante",
C.F./P.I. 00232210526, autorizzato alla sottoscrizione del presente
atto

E

Ing./Arch. _____, CF: _____ nato a _____ il _____, residente in _____, che interviene in qualità di **Legale rappresentante** Amministratore unico e Direttore Tecnico di _____ con sede legale in _____, con sede operativa in _____ C.F. e P. Iva n., tel., fax, nel proseguo denominato semplicemente "**Professionista o Incaricato**", si conviene e si stipula quanto segue:

Premesso

Che con delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____, esecutiva, è stato approvato il progetto definitivo relativo all'intervento per la progettazione esecutiva, direzione lavori assistenza al collaudo dell'intervento: "Piano straordinario poli expo e congressuali - parco Fucoli - realizzazione strutture a servizio del "PALAMONTEPASCHI", dell'importo complessivo di € _____;

- che per conseguire il risultato atteso si rende necessario procedere alla progettazione dei predetti lavori mediante affidamento di servizi tecnici attinenti all'architettura e ingegneria, in particolare affidamento dell'incarico per la modifica del progetto definitivo, redazione del progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzioni operative, assistenza e contabilità, lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- che con determina del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Patrimonio n. 392 del 15.06.2018 è stato autorizzato l'esperimento

della gara avvalendosi della SUA Stazione Unica Appaltante Provincia di Siena, per l'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria di cui trattasi, mediante procedura aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in base ai parametri di valutazione previsti nel disciplinare di gara;

- che con bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5a Serie Speciale, n. ____ del _____ è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento di cui sopra, per un importo a base di gara di € 201.535,44 (oneri previdenziali e spese comprese), oltre IVA di legge (22%) € 44.337,80 per un totale complessivo lordo presunto di € 245.873,23, a titolo di corrispettivo e spese per le prestazioni oggetto dell'affidamento;

- che la Commissione Giudicatrice, nominata con atto del Dirigente _____ protocollo numero ____ del _____, nella seduta del _____, ha proposto l'aggiudicazione del disciplinare in parola ____ al concorrente _____. per un importo netto di € _____ (oneri previdenziali e spese comprese) oltre IVA, per l'offerta tecnica qualitativa ed economica presentata, ribasso offerto del _____;

- che con atto del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Patrimonio n. _ del _____ la procedura aperta in parola è stata aggiudicata al suindicato _____ aggiudicatario per un importo netto di € _____ (spese comprese) oltre IVA;

- che con lettera protocollo numero _____ del _____

Il Comune di Chianciano Terme ha comunicato ai contro interessati

_____ la predetta aggiudicazione;

- che sono stati acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacità giuridica, tecnico organizzativa ed economico finanziaria dell'aggiudicatario, dall'esame dei quali non emergono cause ostative alla stipula dell'atto, come da rapporto della SUA Stazione Unica Appaltante Provincia di Siena prot. n. _____ del _____;
- che si è stabilito di addivenire alla stipulazione del presente disciplinare in forma pubblico-amministrativa;

TUTTO CIO' PREMESSO

che fa parte integrante del presente atto, i predetti componenti della cui identità personale, piena capacità giuridica e qualifica sopra assunta, sono certo, convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il **Comune di Chianciano Terme**, come sopra rappresentato, affida a _____ nella persona del Legale rappresentante _____ che accetta l'incarico attinente all'architettura e ingegneria, in particolare l'acquisizione, verifica controllo e modifica della progettazione definitiva redazione della progettazione a livello esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzioni operative, assistenza e contabilità, lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; connesso ai lavori di **REALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE A DESTINAZIONE CONGRESSUALE A SERVIZIO DEL "PALAMONTEPASCHI"**.

Art. 3 – Modalità esecutive delle prestazioni

L'aggiudicatario, come sopra rappresentato, legalmente e formalmente si obbliga ad eseguire il presente disciplinare di cui trattasi. La progettazione dovrà essere sviluppata sulla base degli elaborati grafici, le relazioni e quant'altro facente parte della progettazione di livello definitivo messa a disposizione dell'Ente. Sarà cura dell'affidatario professionista il controllo ed eventualmente la modifica degli elaborati della progettazione definitiva e la redazione degli elaborati della progettazione esecutiva. In caso di necessità per il perfezionamento della richiesta dei pareri agli Enti competenti potrà essere richiesta da parte dell'Ente una modifica al progetto definitivo, la prestazione aggiuntiva se di modesta entità sarà ricompresa nella remunerazione dell'incarico di cui all'offerta, se invece la modifica comporterà la rielaborazione di parti dell'immobile nel senso di nuove distribuzioni che comportino anche modifiche strutturali o impiantistiche la tariffa verrà calcolata secondo normativa vigente DM 17.6.2016.

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con il Servizio OO.PP. e con il Responsabile Unico del Procedimento che fornirà le necessarie indicazioni circa l'espletamento dell'incarico.

Dovranno essere osservate le norme del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i., unitamente alle altre disposizioni che verranno impartite dal servizio OO.PP. ed a ogni altra disposizione di legge disciplinate le progettazioni di opere di cui è oggetto.

L'incarico comprende in particolare tutte le operazioni necessarie

all'espletamento delle prestazioni di cui sopra.

Nell'incarico sono comprese anche eventuali prestazioni professionali necessarie per risolvere procedure di contenzioso con la ditta esecutrice.

Si intende ricompreso nel compenso professionale anche l'eventuale aggiornamento dei prezzi unitari e, di conseguenza, degli altri elaborati progettuali, qualora ciò sia ritenuto opportuno o necessario.

Tutte le spese inerenti saranno a completo carico del Professionista.

Il Professionista incaricato non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto.

L'incarico comprende in particolare tutte le operazioni necessarie all'espletamento delle prestazioni di cui sopra.

Ciascun soggetto designato di ognuna delle prestazioni si impegna personalmente (sono esclusi delegati) ad effettuare almeno due volte ogni 5 (cinque) giorni lavorativi (intesi come durata dei lavori in appalto) ad effettuare la visita del cantiere durante il corso dei lavori. In caso di sospensione l'obbligatorietà della visita scatta comunque ogni 5 (cinque) giorni lavorativi (intesi come durata dei lavori in appalto) anche se interrotti in una o più riprese ed a prescindere dai giorni consecutivamente o effettivamente lavorati dall'impresa.

Al fine di conteggiare il numero di visite non è conteggiata più di una visita per lo stesso giorno.

Il RUP si riserva la facoltà di verificare l'effettiva presenza in cantiere secondo quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di mancato rispetto del numero di visite richiesto verrà

applicata una penale, per ogni mancata visita ogni 5 (cinque) giorni lavorativi (intesi come durata dei lavori in appalto), secondo quanto stabilito dal successivo punto si procederà alla rescissione del contratto per inadempienza contrattuale, nel caso ciascun soggetto non effettui più del 20% delle visite obbligatorie calcolate sui giorni di durata del cantiere previsti dal capitolato speciale d'appalto e da eventuali proroghe concesse a norma di legge.

La conclusione dell'incarico **relativamente alla consegna del progetto esecutivo** dovrà essere formalizzata a mezzo consegna della documentazione prevista di cui all'**art. 3** del presente disciplinare, nei termini previsti dall'offerta economica (tempi) con lettera di accompagnamento, inviata per posta ordinaria o anche tramite posta elettronica, (pec) al Rup.

Art. 4 – Riservatezza e diritti sui materiali

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il **Professionista** espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Il Professionista si obbliga a fornire tutta la documentazione in formato cartaceo e in formato digitale sia sottoscritto digitalmente che in formato .pdf che origine in file con estensione .dwg .dxf.

Art. 5 – Termini per l'espletamento dell'incarico

L'incaricato dovrà rispettare i seguenti termini:

- redazione del progetto esecutivo con tutti gli elaborati necessari per l'approvazione da parte dell'Amministrazione pertanto deve essere depositato al protocollo del Comune di Chianciano Terme **entro i (termini offerti in sede di gara)** giorni, il progetto dovrà essere presentato in tutti i suoi elaborati sia in forma cartacea sottoscritta che in formato elettronico in file origine (doc, pdf, dxf, e dwg);

- Presentazione progetti nella forma esecutiva **entro i (termini offerti in sede di gara)** giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare;

Qualora la consegna degli elaborati facenti capo a ciascuna fase di progettazione dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'Amministrazione, sarà applicata una penale giornaliera come stabilita all'**art. 12**, importo che sarà trattenuto dal compenso dovuto all'incaricato stesso.

Fino alla definitiva approvazione potranno essere apportate a progetti esecutivi, anche se già elaborati e presentati, le modifiche che saranno ritenute necessarie dall'Amministrazione per l'approvazione. Il rispetto dei tempi sopra detti sono da considerarsi relativi al primo deposito del progetto completo;

Nel caso di modifiche di lieve entità, e che comunque siano riferite a particolari di progettazione, sarà assegnato ulteriore tempo per l'espletamento ma nessun altro compenso è dovuto al Professionista.

Nell'incarico sono comprese anche tutte le prestazioni professionali necessarie per risolvere eventuali contenziosi con la/le ditte esecutrici, i costi di produzione degli elaborati grafici progettuali e di contabilità,

assistenza al collaudo.

Nel caso di revoca dell'incarico senza giusta causa in fase anteriore al completamento del progetto esecutivo, verranno corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro sino alla data di comunicazione della revoca.

Art. 6 – Collaborazioni

Il **Professionista** potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del **Comune di Chianciano Terme** per le prestazioni fornite nei limiti e secondo quanto indicato in sede di offerta.

La Stazione Appaltante sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il Professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento. Il loro compenso rimane ad esclusivo carico del Professionista; per la loro attività, quindi, nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo **art.7**.

Art. 7 – Corrispettivo

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, calcolato in base alle vigenti tariffe nazionali degli architetti ed ingegneri (tariffa professionale calcolata sulla base del regolamento del Ministero della Giustizia, ai sensi del Decreto Ministeriale 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'Art.

24, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016;), e sulla scorta dell'offerta prodotta in sede di gara, è pari ad € _____ (INARCASSA e IVA esclusa), importo stabilito ed accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, comprensivo anche dei rimborsi spese, come risulta dalla offerta, **allegata** al presente atto alla **lettera "A"**, come parte integrante e sostanziale.

Art. 8 – Modalità di pagamento e tracciabilità

I pagamenti verranno effettuati, all'espletamento delle varie fasi progettuali secondo i seguenti punti ed entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica della regolarità contributiva verso la Cassa Nazionale di previdenza di competenza e per i pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00 dovrà essere effettuata una verifica preliminare per accertare se sussistono inadempimenti da parte del beneficiario, inoltrando apposita richiesta ad Agenzia delle Entrate (D.M. 18/1/2008, n. 40, art. 2). Se l'Agenzia delle Entrate non fornisce alcuna risposta entro i cinque giorni feriali successivi alla ricezione della richiesta si procede al pagamento a favore del beneficiario, altrimenti si procede ai sensi dell'art. 3 del citato D.M. 18/1/2008, n. 40.

Le parti convengono che i pagamenti avverranno secondo le seguenti scadenze:

- 1) Il 40% dell'intero onorario all'approvazione del progetto esecutivo e comunque entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento del progetto di notula relativo;

- 2) Il 30% dell'intero onorario al raggiungimento del 50 % della contabilità dell'opera appaltata come risultante dal SAL depositato formalmente presso l'Ente attestante il raggiungimento di tale soglia;
- 3) Il 20 % dell'intero onorario al completamento dei lavori come risultante dal certificato rilasciato dal Direttore dei Lavori trasmesso formalmente all'Ente;
- 4) Il 10 % a saldo dell'intero onorario a seguito dell'approvazione degli atti di collaudo;

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente bancario indicato dal professionista, dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

_____ nella persona _____ con il presente atto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della citata Legge n. 136/2010.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Chianciano Terme ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Siena della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di inadempimento contrattuale l'Ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Art. 9 – Varianti

Le varianti in corso d'opera, nei limiti di legge, dovranno essere specificatamente richieste dalla stazione appaltante, la quale dovrà preliminarmente sentire il progettista incaricato.

Il Progettista e Direttore dei Lavori può proporre all'Amministrazione delle varianti migliorative nel rispetto della legge. L'Amministrazione può non accettare la variante proposta se ritiene non vantaggiosa l'ipotesi prospettata ed in caso di valutazione di merito avversa da parte del Responsabile del Procedimento.

Il progettista assume la responsabilità per varianti in corso d'esecuzione dovute ad errori ed approssimazioni ovvero insufficienti approfondimenti tecnici D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 – Garanzie e coperture assicurative

A garanzia delle prestazioni di cui in oggetto si da' atto che il **Professionista** è assicurato presso la compagnia _____ Agenzia di _____ con polizza di responsabilità civile professionale n. _____ con validità sino al _____ relativamente alla copertura assicurativa a favore dell'Amministrazione per le responsabilità del progettista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo, che abbiano determinato a carico della Stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di Euro.

La suddetta polizza deve avere decorrenza dalla data di inizio dei

lavori e durata fino al collaudo definitivo dell'opera oggetto di progetto. Il mancato rinnovo o decadenza della polizza di garanzia esonera l'Ente dal pagamento della parcella professionale.

Art. 11 – Responsabilità

Il Committente non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare all'affidatario, o a suoi dipendenti, collaboratori ed ausiliari autonomi o alle loro cose, nell'espletamento delle prestazioni oggetto di questo atto o in dipendenza dell'esercizio o del traffico stradale o per qualsiasi altra causa.

L'affidatario assume ogni responsabilità per danni che potessero derivare al personale o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti, collaboratori ed ausiliari autonomi, nell'espletamento delle prestazioni oggetto di questo disciplinare tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Chianciano Terme da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo gli venisse mossa.

Art. 12 – Inadempienze contrattuali e Penalità

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base all'art.10, **l'Ente committente** potrà applicare le seguenti penalità:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione dell'intera prestazione azzeramento dell'onorario dovuto, per inadempimento
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione dell'incarico professionale, € **120,00** (Euro centoventi) per ciascun giorno di ritardo. Le penali applicate verranno trattenute sul saldo del compenso e non

potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse o nel caso in cui il ritardo superi i 30 giorni l'**Amministrazione** potrà stabilire la revoca dell'incarico con rivalsa dei danni subiti oltre all'applicazione della penale senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta.

Art. 13 – Risoluzione del contratto e Clausola risolutiva espressa

Il Committente può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia secondo quanto previsto dall'Art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto potrà altresì essere risolto, per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi **30 (venti) giorni**.

In tale ipotesi, il **Committente** si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta.

Art. 14 – Ulteriore ipotesi di risoluzione contrattuale

Il **Committente** si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'**Incaricato** non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al **Professionista** nessun altro compenso o indennità di sorta, fatta salva l'applicazione delle penali

ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal **Committente** in conseguenza dell'inadempimento.

Art. 15 – Recesso

L'**Amministrazione Comunale**, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente disciplinare in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016. In tale caso il **Professionista** ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Lo stesso può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'**Amministrazione Comunale** nella comunicazione scritta che dovrà pervenire con preavviso di almeno **30 (trenta) giorni**. In tal caso egli non ha diritto ad alcun corrispettivo.

Art. 16 – Incompatibilità

Per il **Professionista**, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Al riguardo dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente. Si impegna, inoltre, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 17 – Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e l'Amministrazione Comunale in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Siena. Non è ammessa la possibilità di devolvere ad arbitri la definizione delle suddette controversie.

Art. 18 – Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle della L.R. 38/2007, a quelle del D.Lgs. 163/2006, a quelle del DPR 05.10.2010 n.207, a quelle del D. Lgs. 09.04.2008 n.81 ed ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art. 19 – Elezioni domicilio

Il **Professionista**, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in _____

Art. 20 – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previsto per l'INARCASSA, per la parte a carico del Committente, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Art. 21 – Clausole fiscali

Il valore del presente atto è di € _____ oltre ad oneri ed IVA di legge. Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A. va registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, punto 2, del D.P.R. 26.04.1986, n.131.

Art. 22 – Trattamento dati personali

Il Comune di Chianciano Terme informa il professionista incaricato che "Titolare" del trattamento dei dati raccolti è lo stesso Comune di Chianciano Terme e che, relativamente agli adempimenti inerenti al presente disciplinare, "Responsabili" del suddetto trattamento, ciascuno per quanto di competenza, sono quelli indicati al decreto del Sindaco n. 98/2018; il Responsabile del servizio Lavori Pubblici Patrimonio dà atto che è stata consegnata allo Studio Associato informativa generale sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativamente al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione degli stessi.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il Professionista, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubbliche Amministrazione nei loro confronti, per il triennio

successivo alla cessazione del rapporto. Il Concessionario si obbliga inoltre, nell'esecuzione dell'appalto al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chianciano Terme approvato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 152/2016. Art. 23 (accettazione clausole **contrattuali e clausole vessatorie**)

Il presente disciplinare viene firmato digitalmente dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82/2005; il Professionista appone due firme digitali, intendendosi la prima a sottoscrizione del contratto e la seconda ad approvazione specifica degli articoli 2, 3, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15 e 20. elencati ai sensi dell'art. 1.341 2° comma, c.c.

E richiesto il Segretario ho ricevuto il presente atto redatto, mediante strumenti informatici, sotto il mio controllo da persona di mia fiducia, su n_____ pagine intere e su parte della _____ a video dandone lettura alle parti che lo dichiarano conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.

7/03/2005 n. 82 di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22.02.2013.

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio Ing. Danilo Volpini Saraca, mediante l'apposizione delle firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del Decreto L.gs. n. 82/2005, verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.03.2013, citato.

L'Ing. / Arch. ___ mediante l'apposizione delle firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del Decreto L.gs. n. 82/2005, verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.03.2013, citato.

In presenza delle parti il Segretario ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale

Il Comune di Chianciano Terme (F.to Ing. Danilo Volpini Saraca firmato in modalità elettronica)

Il Professionista (F.to Ing. /Arch. Sig._____ firmato in modalità elettronica)

Il Segretario comunale rogante (F.to D.ssa Luana delle Giovampaola firmato in modalità elettronica)