

CURRICULUM LUANA DELLA GIOVAMPAOLA

DATI ANAGRAFICI

- Nome e Cognome Luana Della Giovampaola
- Data e Luogo di nascita XXXXXXXXXXXXX
- Qualifica Segretario Comunale
- Indirizzo residenza XXXXXXXXXXXXX
- Indirizzo domicilio Via Solferino n. 3, 53042 Chianciano Terme (SI)
- Telefono Cell. 338 6985503
- E-mail segretario@comune.chianciano-terme.si.it
- Nazionalità Italiana
- Codice Fiscale XXXXXXXXX
- Stato civile Coniugata

TITOLI DI STUDIO

1987 Diploma di maturità classica conseguito il 6.8.1987 con votazione di 52/60 presso il Liceo Classico A. Poliziano di Montepulciano.

1993 Laurea in Giurisprudenza conseguita il 15.4.1993 con votazione 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Siena.

SPECIALIZZAZIONI POST UNIVERSITARIE

2002 Diploma di Specialista in Economia e Diritto della Amministrazione Pubblica conseguito in data 10.4.2002 presso la SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER FUNZIONARI E DIRIGENTI PUBBLICI organizzata dall'Università degli Studi di Siena - Corso Economia e diritto delle Pubbliche Amministrazioni.

TITOLI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE

1997 - Immissione nel ruolo dei Segretari Comunali e Provinciali in data 20/03/1997

2002 - Idoneità alle funzioni di Segretario Generale di fascia B in comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti (Provvedimento del Direttore SSPAL n. 33/2002).

2012 - Idoneità alle funzioni di Segretario Generale di fascia A in comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia e province (Provvedimento del Direttore SSPAL in data 02/05/2012).

ESPERIENZE DI LAVORO

Vincitrice di concorso e nominata Segretario Comunale di ruolo nell'anno 1997 con assegnazione alla Provincia di Vicenza.

Sedi lavorative:

- **Comune di Cismon del Grappa (VI)** dal 20.3.1997 al 14.06.1998
- **Comune di Pienza (SI)** dal 15.6.1998 al 04.02.2003
- **Sede convenzionata Torrita di Siena (SI) – Trequanda (SI)** dal 05.02.2003 al 30.04.2008
- **Sinalunga (SI)** dal 1° 05.2008 al 02.06.2008.
- **Sede convenzionata Sinalunga – Trequanda (SI)** dal 03.06.2008
- **Sede convenzionata Sinalunga – Trequanda – Torrita di Siena (SI)** dal 08.09.2014 al 31.12.2014
- **Sede convenzionata Sinalunga – Trequanda (SI)** dal 01.01.2015 al 28.02.2016
- **Sede di Chianciano Terme (SI)** dal 29.02.2016 al 15.03.2016
- **Sede convenzionata di Chianciano Terme (SI) – Trequanda (SI)** dal 16.03.2016 ad oggi

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Presidente del nucleo di valutazione per i Responsabili dei servizi del Comune di Pienza (SI) dall'Aprile 1999 a Febbraio 2003;

Componente del nucleo di valutazione per i dirigenti del Comune di Montepulciano dall' 1.6.2000 al 31.12.2009;

Presidente del nucleo di valutazione per i Responsabili dei servizi del Comune di Torrita di Siena e Trequanda da Febbraio 2003 all'anno 2004;

Componente del nucleo di valutazione in forma associata per i Responsabili dei servizi dell'A.T.O. Alta Val di Chiana Senese (Comuni di Sinalunga, Torrita di Siena e Trequanda) dal 2004 al 2009.

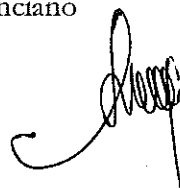
Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma associata per i Responsabili dei servizi dell'A.T.O. Alta Val di Chiana Senese (Comuni di Sinalunga, Torrita di Siena e Trequanda) dal 2009 al 2010;

Componente del Nucleo Valutazione dell'Azienda Speciale di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi" di Sinalunga dall'anno 2008 all'anno 2012;

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cortona dal mese di Settembre 2012 al 31.12.2015;

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montepulciano dal 27.01.2016 a tutt'oggi;

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Chianciano Terme dal 29/02/2016 a tutt'oggi;



Responsabile dei servizi facenti capo all'Area Amministrativa del Comune di Pienza dal 1998 al 2003;

Responsabile del servizio tributi e personale-parte economica presso il Comune di Trequanda dall'anno 2005 al 2009;

Responsabile del servizio finanziario presso il Comune di Trequanda per l'anno 2005;

Responsabile dei servizi dell'Area Amministrativa e dei servizi tributi e personale (parte economica e giuridica) presso il Comune di Torrita di Siena dall'anno 2004 a Maggio 2008;

Responsabile dell'Area Attività Produttive del Comune di Sinalunga dall'anno 2009 al mese di Maggio 2011.

**PRINCIPALI CORSI DI
PERFEZIONAMENTO E
AGGIORNAMENTO**

Anni 1995 e 1996

- Corso di preparazione all'esame di Uditore Giudiziario tenuto a Roma dal Magistrato Rocco Galli.

Anno 2000

- Corso di aggiornamento direzionale per i Segretari Comunali "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

A partire dal 2002

- Corsi di aggiornamento annuali per Segretari comunali organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale – Sezione Toscana Umbria in collaborazione con l'Università di Siena Scuola di Specializzazione per Dirigenti Pubblici

Anno 2013

- Corso di formazione per Responsabili della Prevenzione della Corruzione ex art. 1 comma 7 della L.190/2012, organizzato da Formez PA, su affidamento del Dipartimento Funzione Pubblica, nell'ambito delle attività del progetto "Interventi mirati al contrasto della corruzione nella pubblica amministrazione locale e centrale" – in corso di svolgimento.

RUOLO E COMPETENZE

- Svolgimento di funzioni di controllo interno e di gestione; componente di vari Nuclei di Valutazione e Organismi Indipendenti di Valutazione; nominata in diverse commissioni di concorso e di gara; responsabilità di progetti intersettoriali, strategici e relativi a procedure amministrative complesse; esperienza pluriennale nella gestione dei sistemi organizzativi, della contrattazione decentrata e delle risorse umane, nell'attività di controllo delle società partecipate, nel supporto giuridico nei percorsi urbanistici, espropriativi, nell'implementazione di gestioni associate, nell'assistenza tecnico-giuridica alle procedure di partenariato pubblico privato.

- Progettazione ed implementazione di sistemi di graduazione e misurazione dell'indennità di retribuzione dell'indennità di posizione e di valutazione delle posizioni organizzative.
- Supporto nell'ambito del sistema di pianificazione e controllo strategico ed esperienza pluriennale nell'attivazione del ciclo della performance.
- Svolgimento di funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione con esperienza nell'elaborazione di interventi mirati al contrasto della corruzione nella pubblica amministrazione locale.

**CONOSCENZA DI LINGUE
STRANIERE**

- Inglese - buona

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

- Buona conoscenza del P.C., usa agevolmente i programmi di
- Videoscrittura Microsoft Word, Microsoft Access e Microsoft Excel,
- Internet e il sistema di posta elettronica.

Chianciano Terme, li 18/05/2017

In fede
Luana Della Giovanna

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.