

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAFERRI ALESSANDRO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26/05/1970

## ESPERIENZA LAVORATIVA:

### INCARICHI ATTUALI

- Date (da – a) **DAL 10/08/2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montalcino (SI) – Piazza Cavour, 13  
• Tipo di impiego Segretario Generale
- Date (da – a) **DAL 01/02/2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego Iscritto all'Elenco Nazionale degli Organismi di Valutazione al n. 258

### PRECEDENTI ESPERIENZE

- Date (da – a) **DAL 03/04/2017 AL 09/08/2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Marinella (RM) – Via Aurelia 455  
• Tipo di impiego Segretario Generale
- Date (da – a) **DAL 03/02/2017 AL 02/04/2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Valdichiana Senese (SI) – Sarteano – Corso Garibaldi, 10  
• Tipo di impiego Segretario Generale
- Date (da – a) **DAL 07/10/2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pienza (SI) – Corso il Rossellino, 61  
Comune di Sarteano (SI) – Corso Garibaldi, 7  
• Tipo di impiego Segretario Comunale – titolare della sede convenzionate di fascia B, classe III, nonché organismo di valutazione per il Comune di Sarteano
- Date (da – a) **DAL 22/08/2011 AL 06/11/2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pienza (SI) – Corso il Rossellino, 61  
• Tipo di impiego Segretario Comunale – titolare della sede

### ESPERIENZE RILEVANTI

- Date (da – a) **DAL 01/02/2013 AL 15/09/2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Pitigliano (GR) – Piazza Garibaldi, 37
- Tipo di impiego  
Segretario Comunale – incarico di supplenza
- Date (da – a)  
**DAL 15/05/2013 AL 26/06/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di San Giovanni d'Asso (SI) – Piazza Gramsci, 1
- Tipo di impiego  
Componente del "Nucleo" addetto alla valutazione dei dipendenti
- Date (da – a)  
**DAL 01/06/2013 AL 01/04/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Castiglione d'Orcia (SI) – Piazza Gramsci, 1
- Tipo di impiego  
Segretario Comunale – incarico di supplenza e componente dell'istituto "Nucleo di Valutazione" dall'ottobre 2013
- Date (da – a)  
**DAL 05/09/2013 AL 14/02/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Civitavecchia (RM) – Piazzale Pietro Guglielmotti, 7
- Tipo di impiego  
Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
- Date (da – a)  
**DAL 30/01/2012 AL 31/08/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Montalcino (SI) – Piazza Cavour, 13
- Tipo di impiego  
Segretario Comunale – incarico di supplenza
- Date (da – a)  
**DAL 19/11/2010 AL 20/08/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Santa Marinella (RM) – Via Aurelia, 455
- Tipo di impiego  
Responsabile del Servizio Demanio Marittimo, Affari Legali e Contenzioso
- Date (da – a)  
**DAL 01/05/2009 AL 19/11/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Santa Marinella (RM) – Via Aurelia, 455
- Tipo di impiego  
Responsabile del Servizio Demanio Marittimo, Patrimonio, Commercio ed Attività Economiche
- Date (da – a)  
**DAL 01/06/2007 AL 30/04/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Santa Marinella (RM) – Via Aurelia, 455
- Tipo di impiego  
Responsabile del Servizio Demanio Marittimo
- Principali mansioni e responsabilità  
Acquisita, a seguito di concorso riservato a personale interno, la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico

#### **ALTRE ESPERIENZE RILEVANTI**

- Date (da – a)  
**DAL 20/11/2000 AL 31/05/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Santa Marinella (RM) – Via Aurelia, 455
- Tipo di impiego  
Istruttore Tecnico presso Servizio Urbanistica e Demanio Marittimo
- Principali mansioni e responsabilità  
Assunto, a seguito di concorso pubblico, con la qualifica di Istruttore Tecnico Geometra
- Date (da – a)  
**DAL 01/04/1996 AL 19/11/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Società Cooperativa a responsabilità limitata "Progetto 10" - Roma
- Tipo di impiego  
Analista programmatore

- Principali mansioni e responsabilità  
Analista programmatore nel recupero I.C.I. e T.A.R.S.U. nei Comuni di Civitavecchia (RM), Formia (LT) e Porto Sant Elpidio (AP)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Dal **07/10/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ministero dell'Interno – ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Maturazione requisiti di anzianità nella fascia III
- Qualifica conseguita  
Abilitazione alla fascia B\*/A – classe II
- Date (da – a)  
Dal **04/11/2013 al 14/02/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ministero dell'Interno – ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale
- Qualifica conseguita  
Abilitazione alla fascia B – classe III
- Date (da – a)  
Dal **19/10/2009 al 07/07/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso-Concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale
- Qualifica conseguita  
Abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali
- Date (da – a)  
Dal **19/07/2010 al 18/10/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Tirocinio teorico-pratico presso il Comune di Monterosi (VT)
- Date (da – a)  
**05/12/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corte di Appello di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Abilitazione all'esercizio della professione forense - Avvocato
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)  
**07/11/2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli studi di Roma "la Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)  
**2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Parificato Regione Lazio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Programmatore in Visual Basic
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)  
**1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Parificato Regione Lazio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Informatico Core Skills - Programmatore in Clipper

1988

I.T.C.G. "G. Bacelli" – Civitavecchia

Diploma di Geometra

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di relazionarsi con amministratori locali e dipendenti comunali acquisita durante l'attività lavorativa nell'Amministrazione Comunale, nella qualità prima di Responsabile di Servizio ed oggi di Segretario Comunale.

Capacità di relazionarsi con magistrati, avvocati, operatori giudiziari e clienti acquisita nell'esercizio della pratica forense.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento di persone, lavoro in team, capacità decisionali, motivazione del gruppo, acquisita durante l'attività lavorativa nell'Amministrazione Comunale, nella qualità di Responsabile di Servizio ed ora di Segretario Comunale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Sistemi operativi: Windows XP, 7, 8 e 10, Linux, MacOS;  
 Microsoft Office: ottima conoscenza degli applicativi Word, Excel, Access;  
 Linguaggi di programmazione: Clipper e Visual Basic;  
 Browser: Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, Safari e Google Chrome;  
 Client Posta Elettronica: Microsoft Outlook e Thunderbird

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Teatro a livello amatoriale e appassionato di Cinema

**PATENTE O PATENTI**

Patente auto cat. B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione frequente a corsi e seminari di aggiornamento professionale presso la SSPAL e ANCI, Toscana e Lazio e Legautonomie.

Acquapendente, 5 settembre 2017

