



Oggetto:

ACQUISTO TONER PER FAX E STAMPANTI IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI - CIG Z2C19E5720

Il Dirigente

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 01/03/2016 che per le Province ha differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 al 31 Luglio 2016;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 1 del 05.01.2016 avente per oggetto "art. 163 comma 3 D.Lgs. 267/2000 – gestione del bilancio in esercizio provvisorio – autorizzazione impegni di spesa" con il quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione 2016, viene autorizzato l'esercizio provvisorio;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2015, approvato con Decreto Deliberativo n.170 del 03.11.2015 e dato atto che, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2016 e del PEG 2016 si può disporre dei capitoli assegnati per l'anno 2015;

VISTO l'art. 163 del D.L. 267/2000 ai sensi del quale gli Enti Locali possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nell'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D. Lgs, n.165 del 30/03/2001;

VISTO, ai fini della competenza, l'art.107 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

VISTO l'art. 30 dello Statuto della Provincia di Siena;

VISTO l'art. 55 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente n. 58 del 31.12.2015 avente per oggetto: "Servizio Affari Istituzionali, Servizio Affari Generali e Servizio Sviluppo Economico. Cessazione dirigente titolare. Assegnazione ad interim";

DATO ATTO che sono completamente esaurite le scorte dei toner relativi alle stampanti e fax in uso presso uffici dell'Ente addetti a funzioni particolari o comunque presso sedi distaccate che non dispongono di fotocopiatrici multifunzione;

RILEVATO che è in corso di elaborazione un'indagine presso i vari uffici al fine di effettuare una programmazione del fabbisogno complessivo riguardante l'intero esercizio in corso, in modo da provvedere al relativo acquisto tramite procedura RDO da eseguire sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;

RICHIAMATO l'Articolo 1), commi 502 e 503 della Legge di Stabilità che modificano l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 secondo i quali, a partire dal 1° gennaio 2016, l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi

esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti CONSIP, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria per cui gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

CONSTATATO che la fornitura dei beni in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento provinciale per l'acquisizione in economia di beni e servizi attualmente vigente;

RAVVISATA la necessità, in attesa di procedere all'espletamento della gara per l'approvvigionamento dell'intero fabbisogno 2016, per fronteggiare le necessità immediate, di procedere all'acquisto di una modesta quantità di toner per le stampanti e i fax in dotazione presso gli uffici di cui sopra;

RITENUTO opportuno effettuare l'acquisto in oggetto avvalendosi comunque del Mercato Elettronico di CONSIP SpA, provvedendo ad effettuare, sui cataloghi on-line presenti, una comparazione delle caratteristiche dei beni da acquistare, in relazione alla qualità, al prezzo e ai tempi di consegna;

CONSTATATO quindi che sul MEPA, esistono i meta prodotti occorrenti ai nostri uffici, ed effettuati i confronti concorrenziali in data 11.5.2016 delle offerte pubblicate, per ogni singolo articolo, tenendo presenti gli stessi parametri, sia per l'identificazione dei prodotti che dei relativi prezzi (come da documenti in atti all'Ufficio Economato);

RITENUTO, a seguito delle comparazioni effettuate, di provvedere all'acquisto di n. 28 cartucce toner compatibili, di vario tipo, per stampanti, fax e fotocopiatrici, quantitativo indispensabile per fronteggiare le esigenze immediate, in attesa di provvedere all'acquisto dell'intero fabbisogno;

RILEVATO che dal confronto concorrenziale è risultata più favorevole in riferimento al prezzo e maggiormente rispondenti alle nostre esigenze in merito ai tempi di consegna, la ditta di seguito indicata:

- HS AMIATA SRL – Via Serdini n. 3/5/7 – Abbadia San Salvatore – P.IVA 00834150526 - per un corrispettivo, per l'intera fornitura, di €. 305,70, oltre IVA 22%, per un ammontare complessivo, IVA inclusa, di €. 372,95;

DATO ATTO che trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi e il buon funzionamento degli uffici;

RITENUTO di impegnare la suddetta somma, pari a complessivi €. 372,95, al Cap. 8250/02 del bilancio 2016, che presenta sufficiente disponibilità;

PRECISATO che, per la Ditta di cui sopra, è stata acquisita agli atti la certificazione D.U.R.C. ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva e la dichiarazione di conto dedicato, per adempiere a quanto disposto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 Legge n° 136 del 13/08/2010 e s. m. i.;

DATO ATTO inoltre che l'Autorità di Vigilanza ha rilasciato il seguente codice identificativo di gara: CIG Z2C19E5720;

DETERMINA

- 1) Di acquistare sul MEPA di CONSIP Spa, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa di n. 28 cartucce toner compatibili, di vario tipo, per stampanti, fax e fotocopiatrici, in uso presso gli Uffici provinciali;
- 2) Di affidare la fornitura, a seguito di confronto concorrenziale, alla Ditta HS AMIATA SRL – Via Serdini n. 3/5/7 – Abbadia San Salvatore – P.IVA 00834150526 - per un corrispettivo, per l'intera fornitura, di €. 305,70, oltre IVA 22%, per un ammontare complessivo, IVA inclusa, di €. 372,95;
- 3) Di imputare la suddetta somma di €. 372,95, IVA inclusa, al Cap. 8250/02 del bilancio 2016;

Di impegnare le somme come di seguito dettagliate:

Impegno n.	dell'anno	Capitolo	Articolo	Cod. Siope	Imp. €
2559	2016	8250	02	1210	€ 372,95

- 4) Di provvedere alla liquidazione dei corrispettivi dovuti su presentazione di apposita fattura, previa verifica della regolarità contabile.

Il presente provvedimento, soggetto a pubblicazione, è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

Il medesimo è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale di Siena (www.provincia.siena.it)

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
AD INTERIM, NARDI GIULIO

Siena 19/05/2016

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile attesta la regolarità e completezza dell'istruttoria
IL RESPONSABILE

Siena 19/05/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ed è memorizzato digitalmente.