



Oggetto:

ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI IN DOTAZIONE PRESSO UFFICI PROVINCIALI E CENTRI IMPIEGO - CIG Z4C19D0991

Il Dirigente

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 01/03/2016 che per le Province ha differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 al 31 Luglio 2016;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 1 del 05.01.2016 avente per oggetto "art. 163 comma 3 D.Lgs. 267/2000 – gestione del bilancio in esercizio provvisorio – autorizzazione impegni di spesa" con il quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione 2016, viene autorizzato l'esercizio provvisorio;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2015, approvato con Decreto Deliberativo n.170 del 03.11.2015 e dato atto che, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2016 e del PEG 2016 si può disporre dei capitoli assegnati per l'anno 2015;

VISTO l'art. 163 del D.L. 267/2000 ai sensi del quale gli Enti Locali possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nell'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D. Lgs, n.165 del 30/03/2001;

VISTO, ai fini della competenza, l'art.107 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

VISTO l'art. 30 dello Statuto della Provincia di Siena;

VISTO l'art. 55 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente n. 58 del 31.12.2015 avente per oggetto: "Servizio Affari Istituzionali, Servizio Affari Generali e Servizio Sviluppo Economico. Cessazione dirigente titolare. Assegnazione ad interim";

VISTA la legge della Regione Toscana 3 marzo 2015, n. 22 "Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56", recentemente modificata nell'articolo 8 dalla L.R. n. 70 del 30 ottobre 2015 con particolare riferimento agli oneri di gestione delle sedi provinciali destinate all'esercizio delle funzioni trasferite;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 204 del 23.12.2015, avente per oggetto "Convenzione per l'utilizzo degli uffici della Provincia di Siena da parte della Regione Toscana per la gestione operativa dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro. Approvazione schema";

DATO ATTO che la suddetta convenzione è stipulata al fine di garantire la continuità di funzionamento dei servizi per l'impiego e dell'erogazione delle misure di politica attiva del lavoro nella Regione, in attuazione del D.Lgs.150/2015 e della convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Toscana, sottoscritta in data 5 novembre 2015;

CONSIDERATO che le modalità di assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti sono definite all'art. 6) dell'accordo sottoscritto;

DATO ATTO che sono completamente esaurite le scorte di carta in formato A4, sia bianca che riciclata, da utilizzare per stampanti e fotocopiatrici, in dotazione presso gli uffici provinciali, regionali e centri impiego;

RILEVATO che è in corso di elaborazione un'indagine presso i vari uffici al fine di effettuare una programmazione del fabbisogno complessivo riguardante l'intero esercizio in corso, in modo da provvedere al relativo acquisto tramite procedura RDO da eseguire sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;

RICHIAMATO l'Articolo 1), commi 502 e 503 della Legge di Stabilità che modificano l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 secondo i quali, a partire dal 1° gennaio 2016, l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti CONSIP, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale ora per importi tra i 1.000 Euro e la soglia comunitaria, per cui gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 Euro non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending-Review del 2012;

VISTO l'art. 3) comma 2, lettera m) del Regolamento provinciale per l'acquisto in economia di beni, servizi e lavori, nonché l'art. 12);

RAVVISATA la necessità, in attesa di procedere all'espletamento della gara per l'approvvigionamento dell'intero fabbisogno 2016, per fronteggiare le necessità immediate, di procedere all'acquisto di una modesta quantità di carta in formato A4, sia bianca che riciclata, mantenendosi all'interno dei limiti di spesa di cui sopra;

RITENUTO opportuno effettuare l'acquisto di cui sopra avvalendosi comunque del Mercato Elettronico di CONSIP SpA, tramite ODA, attuando sui cataloghi on-line presenti una comparazione delle caratteristiche dei beni da acquistare, in relazione alla qualità, al prezzo e ai tempi di consegna, tenendo inoltre conto della "*tabella prezzi di riferimento*", pubblicata dall'ANAC in data 29 settembre 2015;

CONSTATATO quindi che sul MEPA, esistono i meta prodotti occorrenti ai nostri uffici, ed effettuati i confronti concorrenziali alla data del 6 Maggio 2016 delle offerte pubblicate, per ogni singolo articolo, tenendo presenti gli stessi parametri, sia per l'identificazione dei prodotti che dei relativi prezzi (come da documenti in atti all'Ufficio Economato);

RITENUTO, a seguito delle comparazioni effettuate, di provvedere all'acquisto di n. 240 risme di carta riciclata – formato A4 e n. 240 risme di carta bianca – formato A4, quantitativo

indispensabile per fronteggiare le esigenze immediate, in attesa di provvedere all'acquisto dell'intero fabbisogno;

RILEVATO che dal confronto concorrenziale sono risultate più favorevoli, in riferimento al prezzo e maggiormente rispondenti alle nostre esigenze in merito ai tempi di consegna, le ditte di seguito indicate:

- **Corporate Express – Castelletto Cervo (BI)** – P.IVA 13303580156 – fornitura n. 240 risme di carta naturale per fotocopie bianca A4 – 80 gr. – al prezzo di €. 1,99 IVA esclusa, a risma, per un totale complessivo di €. 477,60 oltre IVA 22%, pari a complessivi €. 582,67 (consegna in 3 giorni);
- **Lyreco Italia Spa – Milano** – P.IVA 11582010150 – fornitura n. 240 risme di carta riciclata Classic White A4 - al prezzo di €. 1,99 IVA esclusa, a risma, per un totale complessivo di €. 477,60 oltre IVA 22%, pari a complessivi €. 582,67 (consegna in 2 giorni);

DATO ATTO che trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi e il buon funzionamento degli uffici;

RITENUTO di impegnare la suddetta somma, pari a complessivi €. 1.165,34, IVA inclusa, come di seguito riportato:

- Cap. 5700 - bilancio 2016 - €. 582,67, IVA inclusa
- Cap. 132215 – bilancio 2016 - €. 582,67, IVA inclusa;

PRECISATO che sono state inoltrate agli organi competenti le richieste del D.U.R.C. ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva e del conto dedicato alle Ditte sopra citate per adempiere a quanto disposto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 Legge n° 136 del 13/08/2010 e s. m. i.;

PRECISATO inoltre che alle ditte suddette è stata richiesta l'attestazione del possesso dei requisiti sulla base di quanto stabilito dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO inoltre che l'Autorità di Vigilanza ha rilasciato il seguente codice identificativo di gara: CIG Z4C19D0991;

DETERMINA

- 1) Di acquistare sul MEPA di CONSIP Spa, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa n. 240 risme di carta riciclata – formato A4 e n. 240 risme di carta bianca – formato A4 per le stampanti e le fotocopiatrici in uso presso gli Uffici provinciali e regionali;
- 2) Di individuare le seguenti Ditte a seguito di confronto concorrenziale ognuna per uno o più specifici prodotti come sopra specificato:

- **Corporate Express – Castelletto Cervo (BI)** – P.IVA 13303580156 – fornitura n. 240 risme di carta naturale per fotocopie bianca A4 – 80 gr. – al prezzo di €. 1,99 IVA esclusa, a risma, per un totale complessivo di €. 477,60 oltre IVA 22%, pari a complessivi €. 582,67 (consegna in 3 giorni);
 - **Lyreco Italia Spa – Milano** – P.IVA 11582010150 – fornitura n. 240 risme di carta riciclata Classic White A4 - al prezzo di €. 1,99 IVA esclusa, a risma, per un totale complessivo di €. 477,60 oltre IVA 22%, pari a complessivi €. 582,67 (consegna in 2 giorni);
- 3) Di imputare la suddetta somma di € 1.165,34, IVA inclusa, come sotto dettagliato:
- Cap. 5700 - bilancio 2016 - €. 582,67, IVA inclusa
 - Cap. 132215 – bilancio 2016 - €. 582,67, IVA inclusa;

Di impegnare le somme come di seguito dettagliate:

Impegno n.	dell'anno	Capitolo	Articolo	Cod. Siope	Imp. €
2532	2016	5700	0	1206	€ 582,67
2533	2016	132215	0	4503	€ 582,67

- 4) Di provvedere alla liquidazione dei corrispettivi dovuti su presentazione di apposita fattura, previa verifica della regolarità contabile.

Il presente provvedimento, soggetto a pubblicazione, è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

Il medesimo è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale di Siena (www.provincia.siena.it)

II DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
AD INTERIM, NARDI GIULIO

Siena 12/05/2016

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile attesta la regolarità e completezza dell'istruttoria
IL RESPONSABILE

Siena 12/05/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ed è memorizzato digitalmente.