



Oggetto:

**ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICI E MATERIALE IGIENICO PER GLI UFFICI - CIG ZE81B0CCAC**

**Il Dirigente**

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 1 del 05.01.2016 avente per oggetto "art. 163 comma 3 D.Lgs. 267/2000 – gestione del bilancio in esercizio provvisorio – autorizzazione impegni di spesa" con il quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione 2016, viene autorizzato l'esercizio provvisorio;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2015, approvato con Decreto Deliberativo n.170 del 03.11.2015 e dato atto che, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2016 e del PEG 2016 si può disporre dei capitoli assegnati per l'anno 2015;

VISTO l'art. 163 del D.L. 267/2000 ai sensi del quale gli Enti Locali possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nell'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D. Lgs, n.165 del 30/03/2001;

VISTO, ai fini della competenza, l'art.107 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

VISTO l'art. 30 dello Statuto della Provincia di Siena;

VISTO l'art. 55 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il decreto del Presidente n. 56 del 10.5.2016 avente per oggetto: "Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente. Prima fase";

VISTA la legge della Regione Toscana 3 marzo 2015, n. 22 "Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56", recentemente modificata nell'articolo 8 dalla L.R. n. 70 del 30 ottobre 2015 con particolare riferimento agli oneri di gestione delle sedi provinciali destinate all'esercizio delle funzioni trasferite;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 198 del 23.12.2015 avente per oggetto "Approvazione accordo con la Regione Toscana ai sensi dell' art. 15 della L. 241/1990 relativo alle spese di gestione della sede provinciale di Siena";

RILEVATO che l'accordo sottoscritto in attuazione del decreto deliberativo di cui sopra prevede:

- art. 2) punto 3: alla gestione della Sede di Via Massetana Romana 106 continua a provvedere la Provincia di Siena che assicura l'espletamento di tutti i servizi relativi ed a tale fine dispone, ove necessario, la proroga dei contratti in essere sino alla individuazione dei nuovi contraenti da parte della Regione, ed in ogni caso non oltre il 31 dicembre 2016;

CONSIDERATO che le modalità di rimborso da parte della Regione Toscana sono definite all'art. 5) dell'accordo sottoscritto;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 204 del 23.12.2015, avente per oggetto "Convenzione per l'utilizzo degli uffici della Provincia di Siena da parte della Regione Toscana per la gestione operativa dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro. Approvazione schema";

DATO ATTO che la suddetta convenzione è stipulata al fine di garantire la continuità di funzionamento dei servizi per l'impiego e dell'erogazione delle misure di politica attiva del lavoro nella Regione, in attuazione del D.Lgs.150/2015 e della convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Toscana, sottoscritta in data 5 novembre 2015;

CONSIDERATO che le modalità di assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti sono definite all'art. 6) dell'accordo sottoscritto;

DATO atto che, poiché risultano completamente esaurite le scorte in giacenza presso i magazzini dell'Ente, si rende necessario acquistare, per gli Uffici Provinciali, Regionali e Centri Impiego, materiale igienico vario oltre alla carta da utilizzare per stampanti e fotocopiatrici, in formato A3 e A4, sia bianca che riciclata;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto all'art. 32) comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici è necessario stabilire le fasi per la scelta dell'operatore economico;

VALUTATA approssimativamente la modesta entità della spesa da sostenere, calcolata sulla base dei consumi relativi agli esercizi precedenti, si individuano le modalità più rispondenti alle esigenze dell'Ente per l'acquisizione dei beni in oggetto nella procedura di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, che disciplina i contratti sotto soglia, e, in particolare, il comma 2, lettera a) riguardante l'affidamento diretto;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D. Lgs n° 50/2016 che in riferimento alla procedura in oggetto stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

VISTO l'art. 5 commi 6 e 12 del vigente regolamento provinciale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori e per la disciplina dei contratti esclusi, che consente l'affidamento diretto per forniture di beni e servizi di importo non superiore a € 40.000,00;

DATO ATTO che ricorrono, pertanto, i presupposti per l'affidamento diretto, conformemente alle prime indicazioni fornite dall'ANAC per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, anche in considerazione che le norme regolamentari interne sono conformi ai principi del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1 comma 1 della Legge 135/2012;

VISTO che CONSIP SPA offre, attraverso lo strumento del Mercato Elettronico, cataloghi on-line, che consentono di effettuare comparazioni e confronti sui beni, in relazione alla qualità ed al prezzo;

RITENUTO opportuno effettuare l'acquisto di cui sopra avvalendosi del Mercato Elettronico di CONSIP SpA, tramite ODA, attuando sui cataloghi on-line presenti una comparazione delle caratteristiche dei beni da acquistare, in relazione alla qualità, al prezzo e ai tempi di consegna, tenendo inoltre conto, per quanto attiene l'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti, della "tabella prezzi di riferimento", pubblicata dall'ANAC in data 29 settembre 2015;

CONSTATATO quindi che sul MEPA, esistono i meta prodotti occorrenti ai nostri uffici, ed effettuati i confronti concorrenziali alla data del 29 agosto 2015 delle offerte pubblicate, per ogni singolo articolo, tenendo presenti gli stessi parametri, sia per l'identificazione dei prodotti che dei relativi prezzi (come da documenti in atti all'Ufficio Economato);

RAVVISATA l'opportunità, a seguito delle comparazioni effettuate, di provvedere all'acquisto del materiale sopra indicato, nei quantitativi ritenuti sufficienti alla copertura del fabbisogno relativo al corrente esercizio, come di seguito specificato:

**UFFICI PROVINCIALI:**

- n. 560 risme di carta riciclata – formato A4
- n. 240 risme di carta bianca – formato A4
- n. 150 risme di carta bianca – formato A3
- n. 90 confezioni di asciugamani di carta
- n. 4 confezioni da l. 5 di sapone liquido per le mani
- n. 40 confezioni di carta igienica

**UFFICI REGIONALI:**

- n. 200 risme di carta riciclata – formato A4
- n. 18 confezioni di asciugamani di carta
- n. 2 confezioni da l. 5 di sapone liquido per le mani
- n. 10 confezioni di carta igienica
- 

**CENTRI PER L'IMPIEGO:**

- n. 200 risme di carta riciclata – formato A4
- n. 12 confezioni di asciugamani di carta
- n. 2 confezioni da l. 5 di sapone liquido per le mani
- n. 10 confezioni di carta igienica

RILEVATO che, dal confronto concorrenziale, le condizioni di acquisto risultate più favorevoli in riferimento al prezzo e maggiormente rispondenti alle nostre esigenze in merito ai tempi e alle modalità di consegna, sono quelle offerte dalle ditte di seguito indicate:

- **Lyreco Italia Spa – Milano** – P.IVA 11582010150:

- fornitura n. 960 risme di carta per fotocopie riciclata CLASSIC WHITE - al prezzo di €. 1,94 IVA esclusa, a risma, per un totale complessivo di €. 1.862,40 oltre IVA 22%, pari a complessivi €. 2.272,13 (consegna in 2 giorni lavorativi);
- fornitura n. 150 risme di carta per fotocopie bianca A3 – 80 gr. LYRECO BUDGET, al prezzo di €. 4,39 IVA esclusa, a risma, per un totale complessivo di €. 658,50 oltre IVA 22%, pari a complessivi €. 803,37 (consegna in 2 giorni lavorativi);

- **Corporate Express srl – Castelletto Cervo (BI)** – P.IVA 13303580156:

- fornitura n. 240 risme di carta per fotocopie naturale bianca A4 – 80 gr. – al prezzo di €. 1,99 IVA esclusa, a risma, per un totale complessivo di €. 477,60 oltre IVA 22%, pari a complessivi €. 582,67 (consegna in 3 giorni lavorativi);

- **Clean Accent srl - Sovicille** – P.IVA 00958280521:

- fornitura n. 120 confezioni di asciugamani di carta SAVE - al prezzo di €. 10,40 IVA esclusa, a confezione, per un totale complessivo di €. 1.248,00 oltre IVA 22%, pari a complessivi €. 1.522,56 (consegna in 5 giorni lavorativi);
- fornitura n. 8 confezioni da l. 5 di sapone liquido per le mani SATURNO MANI - al prezzo di €. 3,25 IVA esclusa, a confezione, per un totale complessivo di €. 26,00 oltre IVA 22%, pari a complessivi €. 31,72 (consegna in 4 giorni lavorativi);
- fornitura n. 60 confezioni (n. 120 rotoli a confezione) di carta igienica SUAVEL - al prezzo di €. 11,60, IVA esclusa, a confezione, per un totale complessivo di €. 696,00 oltre IVA 22%, pari a complessivi €. 849,12 (consegna in 5 giorni lavorativi);

DATO ATTO che trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi e il buon funzionamento degli uffici;

RILEVATO che, sulla base di quanto sopra, la spesa complessiva di **€. 6.061,57, IVA inclusa**, deve essere così ripartita:

**UFFICI PROVINCIALI:**

Lyreco Italia Spa – Milano – fornitura n. 560 risme di carta per fotocopie A4 riciclata e n. 150 risme di carta per fotocopie A3.....€. 2.128,78  
Corporate Express srl – Castelletto Cervo (BI) – fornitura n. 240 risme di carta per fotocopie A4 bianca .....€. 582,67  
Clean Accent srl - Sovicille – fornitura materiale igienico vario.....€. 1.723,86

**UFFICI REGIONALI:**

Lyreco Italia Spa – Milano – fornitura n. 200 risme di carta per fotocopie A4 riciclata .....€. 473,36  
Clean Accent srl - Sovicille – fornitura materiale igienico vario.....€. 377,83

**CENTRI PER L'IMPIEGO:**

Lyreco Italia Spa – Milano – fornitura n. 200 risme di carta per fotocopie A4 riciclata .....€. 473,36  
Clean Accent srl - Sovicille – fornitura materiale igienico vario.....€. 301,71

RITENUTO quindi di impegnare la suddetta somma, pari a complessivi €. 6.061,57, IVA inclusa, come di seguito riportato:

- Cap. 5700 bilancio 2016 - €. 4.435,31, IVA inclusa
- Cap. 132210 bilancio 2016 - €. 851,19, IVA inclusa
- Cap. 132210 bilancio 2016 - €. 775,07, IVA inclusa

PRECISATO che sono state inoltrate agli organi competenti le richieste del D.U.R.C. ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva e del conto dedicato alle Ditte sopra citate per adempiere a quanto disposto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 Legge n° 136 del 13/08/2010 e s. m. i.;

PRECISATO inoltre che alle ditte suddette è stata richiesta l'attestazione del possesso dei requisiti sulla base di quanto stabilito dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO inoltre che l'Autorità di Vigilanza ha rilasciato i seguenti codici identificativi di gara: CIG **ZE81BOCCAC**;

## DETERMINA

- 1) Di acquistare sul MEPA di CONSIP Spa, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, i seguenti prodotti per un ammontare complessivo, IVA inclusa, di €. 6.061,57:
  - n. 960 risme di carta riciclata – formato A4
  - n. 240 risme di carta bianca – formato A4
  - n. 150 risme di carta bianca – formato A3
  - n. 120 scatole di asciugamani di carta
  - n. 8 confezioni da l. 5 di sapone liquido per le mani
  - n. 60 confezioni di carta igienica
  
- 2) Di individuare le seguenti Ditte a seguito di confronto concorrenziale su MEPA, ognuna per uno o più specifici prodotti, come descritto in premessa:
  - Lyreco Italia Spa – Milano – P.IVA 11582010150 - acquisto carta per fotocopie per un ammontare di €. 3.075,50, IVA inclusa;
  - Corporate Express srl – Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 13303580156 – acquisto carta per fotocopie per un ammontare di €. 582,67, IVA inclusa;
  - Clean Accent srl - Sovicille – P.IVA 00958280521 – acquisto asciugamani di carta, sapone liquido per le mani e carta igienica, per un ammontare di €. 2.403,40, IVA inclusa;
  
- 3) Di imputare la somma complessiva di €. 6.061,57, IVA inclusa, come sotto dettagliato:
  - **Cap. 5700** - bilancio 2016 – per le spese relative agli Uffici Provinciali - €. 4.435,31, IVA inclusa, così suddivisi:
    - Lyreco Italia Spa – Milano – P.IVA 11582010150 per €. 2.128,78
    - Corporate Express srl – Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 13303580156 per €. 582,67
    - Clean Accent srl - Sovicille – P.IVA 00958280521 per €. 1.723,86

- **Cap. 132210** – bilancio 2016 - per le spese relative agli Uffici Regionali €. 851,19, IVA inclusa così suddivisi:
  - Lyreco Italia Spa – Milano – P.IVA 11582010150 per €. 473,36
  - Clean Accent srl - Sovicille – P.IVA 00958280521 per €. 377,83
  
- **Cap. 132215** – bilancio 2016 - per le spese relative ai Centri per l'Impiego €. 775,07, IVA inclusa così suddivisi:
  - Lyreco Italia Spa – Milano – P.IVA 11582010150 per €. 473,36
  - Clean Accent srl - Sovicille – P.IVA 00958280521 per €. 301,71

Di impegnare le somme come di seguito dettagliate:

Impegno n.	dell'anno	Capitolo	Articolo	Cod. Siope	Imp. €
3468	2016	5700	0	1201	€ 2.128,78
3468	2016	5700	0	1201	€ 582,67
3468	2016	5700	0	1206	€ 1.723,86
3469	2016	132210	0	4503	€ 473,36
3469	2016	132210	0	4503	€ 377,83
3470	2016	132215	0	4503	€ 473,36
3470	2016	132215	0	4503	€ 301,71

- 4) Di provvedere alla liquidazione dei corrispettivi dovuti su presentazione di apposita fattura, previa verifica della regolarità contabile.

Il presente provvedimento, soggetto a pubblicazione, è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

Il medesimo è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale di Siena ([www.provincia.siena.it](http://www.provincia.siena.it))

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI  
AD INTERIM, NARDI GIULIO

Siena 08/09/2016

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile attesta la regolarità e completezza dell'istruttoria  
IL RESPONSABILE

Siena 08/09/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ed è memorizzato digitalmente.