



Oggetto:

**FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E  
NUOVO CODICE DEI CONTRATTI - CIG Z4F1B21221 E ZA01B294CB .**

Il Dirigente

VISTO il Decreto Deliberativo del Presidente n. 1 del 05/01/2016 che decreta ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000, la gestione del bilancio in esercizio provvisorio, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione 2016, al fine del mantenimento degli ordinari servizi ed attività dell'Ente;

RITENUTO che in attesa dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, per evitare ritardi all'azione dell'Ente, si possa disporre dei capitoli di spesa già assegnati nel 2015 per le funzioni ordinarie;

CONSIDERATO:

- che la legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" individua nella formazione del personale uno dei più rilevanti strumenti gestionali di contrasto alla corruzione;
- che la legge ora citata evidenzia l'opportunità di intervenire con una formazione mirata ed adeguata per costruire la nuova cultura della legalità e della integrità alla luce anche delle indicazioni del PNA 2016;

TENUTO CONTO che con Decreto Deliberativo del Presidente n. 12 del 29/01/2016 è stato adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, il quale al punto 4.3 prevede l'attuazione di specifica attività informativa e formativa rivolta al personale dipendente in materia di trasparenza, pubblicità, integrità e legalità, al fine di garantire una generale diffusione della cultura della legalità;

PRESO ATTO:

- delle rilevanti novità legislative in materia di appalti e della necessità di effettuare formazione mirata in tale ambito, così come previsto dalla citata L. 190/2012, in considerazione anche del fatto che il settore appalti è considerato ad alto rischio corruzione,
- della necessità di stimolare il personale apicale dell'ente all'assunzione ed alla trasferibilità di modelli professionali improntati alla flessibilità organizzativa, allo sviluppo delle competenze trasversali, alla costruzione di un team efficace e sinergico, al fine di supportare il cambiamento organizzativo e culturale funzionale ai principi di integrità e legalità di cui alla L. 190/2012;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla realizzazione di specifico "Percorso formativo per il personale dipendente della Provincia di Siena", secondo lo schema elaborato dal Segretario Generale, che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO che tale schema di "Percorso formativo per il personale dipendente della Provincia di Siena" è stato condiviso con la parte sindacale;

RILEVATO che il suddetto "Percorso formativo", pur avendo carattere unitario, in quanto parte integrante della formazione obbligatoria in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012), si articola in percorsi distinti (n. 3 percorsi formativi + n. 1 seminario di approfondimento), di seguito indicati:

1. Performance, anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. n.150/2009, D.Lgs. n. 33/2013, L. n. 190/2012);
2. Programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A.;
3. Lean Thinking: strategia di management per ottimizzare le risorse e apportare valore aggiunto ai prodotti e/o servizi dell'organizzazione;
4. Anticorruzione intelligente – seminario di approfondimento;

RILEVATO, altresì, nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, che i percorsi formativi nn. 1 e 3 non comportano spese a carico dell'Ente, in quanto gestito direttamente dal Segretario Generale il percorso n. 1 e realizzato gratuitamente in collaborazione con Consip - Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA il percorso n. 3;

CONSIDERATO, invece, date le specificità del percorso n. 2 ed il carattere di approfondimento del seminario in materia di anticorruzione, di procedere ad un affidamento esterno per la realizzazione di tali attività formative;

TENUTO CONTO che, ai sensi di quanto previsto all'art. 32) comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici è necessario stabilire le fasi per la scelta dell'operatore economico;

VALUTATA approssimativamente la modesta entità della spesa da sostenere, sulla base dei costi medi della formazione in materia, si individuano le modalità più rispondenti alle esigenze dell'Ente per l'acquisizione dei beni in oggetto nella procedura di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, che disciplina i contratti sotto soglia, e, in particolare, il comma 2, lettera a) riguardante l'affidamento diretto;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D. Lgs n. 50/2016 che in riferimento alla procedura in oggetto stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

VISTO l'art. 3, comma 2, lett. bb) del vigente "Regolamento provinciale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori e per la disciplina dei contratti esclusi", che prevede per tale tipologia di acquisto il ricorso alla procedura di spesa in economia per un importo fino a € 30.000,00;

DATO ATTO che le spese previste rientrano nei limiti di cui all'art. 5, commi 6 e 12 del suddetto Regolamento, che consente l'affidamento diretto per forniture di beni e servizi di importo non superiore a 40.000,00;

DATO ATTO che ricorrono, pertanto, i presupposti per l'affidamento diretto, conformemente alle prime indicazioni fornite dall'ANAC per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, anche in considerazione che le norme regolamentari interne sono conformi ai principi del D.Lgs. 50/2016;

#### DATO ATTO

- che, a seguito di opportuna consultazione on line, la fornitura del servizio è acquisibile tramite il mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA);
- che, sono state esaminate le Convenzioni CONSIP attive alla data odierna e che il suddetto servizio non è incluso nelle convenzioni attive;

RITENUTO pertanto di procedere, mediante trattativa diretta tramite MePA, all'acquisizione dei seguenti corsi di formazione:

- "Prevenzione della corruzione e costituzione Circolo Integrità Territoriale", rivolto al personale apicale dell'Ente e dei Comuni del territorio provinciale, da parte della ditta Tecnolink Srl, impegnando la spesa complessiva di € 2.600,00, IVA esente, ai sensi degli artt. 10 DPR 633/72 e 14, c. 10, L. 537/93;
- "Lean Organization" rivolto al personale apicale dell'Ente, da parte della ditta Telos Consulting Srl, impegnando la spesa complessiva di € 2.500,00, IVA esente, ai sensi degli artt. 10 DPR 633/72 e 14, c. 10, L. 537/93;

DATO ATTO che la spesa da sostenere per i corsi di formazione in oggetto risulta ascrivibile a specifica attività formativa ai sensi della legge 190/2012 e pertanto, stante il carattere obbligatorio e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa al suo svolgimento, è esclusa dall'ambito applicativo di cui al comma 13, dell'articolo 6, del d.l. 78/2010;

DATO ATTO che gli acquisti di servizi della presente determinazione rispettano le disposizioni dell'art. 26 comma 3 della L. 488/1999, nonché le disposizioni del DL 52/2012 convertito dalla L. 94/2012 e dell'art. 1 del DL 95/2012, convertito dalla L. 135/2012;

ACQUISITI i CIG nn. Z4F1B21221CIG e ZA01B294CB relativi all'affidamento in oggetto;

DATO ATTO che l'impegno non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

PRECISATO che sono state inoltrate agli organi competenti le richieste del D.U.R.C. ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva e del conto dedicato alle Ditte sopra citate per adempiere a quanto disposto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 Legge n° 136 del 13/08/2010 e s. m. i.;

PRECISATO inoltre che alle ditte suddette è stata richiesta l'attestazione del possesso dei requisiti sulla base di quanto stabilito dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

VISTI ai fini della competenza:

- l'art. 107 del dlgs.267/2000;
- l'art. 30 dello Statuto dell'Amministrazione Provinciale di Siena;
- l'art. 55 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Provinciale n. 56/2016 "Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente. Prima fase", con il quale al sottoscritto viene assegnata la Direzione Servizi Area Vasta - Funzione Amministrativa e Affari Istituzionali;

RITENUTO conseguentemente di dover provvedere in merito;

## DETERMINA

1. di approvare il "Percorso formativo per il personale dipendente della Provincia di Siena", secondo lo schema elaborato dal Segretario Generale, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di affidare alla Ditta Tecnolink S.r.l., Via G. Casalis, 24 - 10143 Torino, P.IVA 07504810016, la realizzazione del seminario di approfondimento "Prevenzione della corruzione e costituzione Circolo Integrità Territoriale", mediante trattativa diretta tramite MePA, per un corrispettivo di € 2.600,00.= IVA esente ai sensi degli artt. 10 DPR 633/72 e 14, c. 10, L. 537/93;
3. di affidare alla Ditta Telos Consulting Srl, V.le Europa 2 - 53100 Siena, P.IVA 01283240537, la realizzazione del corso di formazione "Lean Organization", mediante trattativa diretta tramite MePA, per un corrispettivo di € 2.500,00.= IVA esente ai sensi degli artt. 10 DPR 633/72 e 14, c. 10, L. 537/93;
4. di procedere, conseguentemente, all'impegno dell'importo complessivo di € 5.100,00 al cap. 3400/1 "Formazione e aggiornamento del personale" del bilancio 2016, che presenta sufficiente disponibilità, a favore delle ditte sopra individuate.

Di impegnare le somme come di seguito dettagliate:

Impegno n.	dell'anno	Capitolo	Articolo	Cod. Siope	Imp. €
3493	2016	3400	1	1309	€ 2.600,00
3493	2016	3400	1	1309	€ 2.500,00

Il presente provvedimento, soggetto a pubblicazione, è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

Il medesimo è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale di Siena ([www.provincia.siena.it](http://www.provincia.siena.it))

II SEGRETARIO GENERALE  
NARDI GIULIO

Siena 13/09/2016

### IN ORDINE ALLA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile attesta la regolarità e completezza dell'istruttoria  
IL RESPONSABILE

Siena 13/09/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ed è memorizzato digitalmente.