

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA
DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE
DELL’OSSERVATORIO SCOLASTICO PROVINCIALE**

Art. 1 - Oggetto dell’appalto

L’ affidamento ha per oggetto l’espletamento di servizi per la gestione dell’Osservatorio Scolastico Provinciale la cui attività concerne la raccolta delle anagrafi allievi ai sensi del D.Lgs. 76/2005, le loro successive elaborazioni, nonché la gestione dell’anagrafe dell’edilizia scolastica, il tutto in ordine al sistema scolastico senese.

Art. 2 - Attività previste

Per la gestione dell’Osservatorio Scolastico Provinciale si rende necessario avere a disposizione idoneo personale per attività di supporto alle scuole sia nella fase di raccolta dei dati che in quella di standardizzazione e omogeneizzazione degli stessi. E’ cioè necessario che le Scuole ricevano un *feedback* sui dati inviati per poter procedere alla fase di completamento e standardizzazione delle informazioni nei loro database, azione fondamentale al fine della raccolta e centralizzazione dei suddetti archivi.

Le attività possono così elencarsi in via indicativa:

- Raccolta dei dati anagrafici dall’archivio alunni nelle n. 40 Dirigenze scolastiche statali e n. 3 paritarie della Provincia di Siena tramite copia dal software dell’Istituto (nella quasi totalità SISSI o ARGO) salvo eventuale diversa modalità unificata,
- Eventuale normalizzazione dei suddetti archivi anche presso le sedi scolastiche con supporto tecnico al personale delle segreterie,
- Alimentazione del Database provinciale annuale e di quello storicizzato attraverso le apposite procedure, consegnate e aggiornate dalla Regione Toscana attraverso l’OSP di Pisa secondo quanto previsto dal PIGI 2006/10, con i dati delle singole scuole; dopo aver effettuato i controlli di completezza e congruenza degli stessi attraverso le procedure di cui sopra,
- Produzione di report utili al supporto ai diversi soggetti istituzionali (Comuni, Scuole, USP, Provincia) attraverso i pacchetti in dotazione agli OSP di cui al punto precedente, prendendo a riferimento quanto dettato dal PIGI 2006/10 al capitolo relativo al SISR che prevede i seguenti servizi:

“Alle Istituzioni scolastiche

- *Mobilità per scuola*
- *Esiti e Ritardi negli studi*
- *Orientamento e risultati degli alunni che terminano un ciclo, nel ciclo successivo;*
- *Servizi di supporto all’orientamento degli alunni che terminano la scuola di base, per gli insegnanti delle scuole secondarie di primo grado, gli studenti delle classi terze di tali scuole e i genitori, per la scelta degli indirizzi di scuola secondaria di 2° grado.*

Ai Comuni, alle Comunità montane e alle Zone, alla Provincia

- *Consistenza in alunni e classi dei plessi di ogni Istituzione scolastica statale;*

- *Mobilità in entrata e in uscita nei diversi ordini e gradi di scuola;*
- *Esiti e ritardi per i residenti nei propri territori nei diversi ordini e gradi di scuola;*
- *Articolazione delle diverse offerte formative sul territorio (tempi pieni e prolungati nella scuola di base, indirizzi di studio nella scuola secondaria di 2° grado”;*
- La strutturazione di tali report potrà essere declinata direttamente dalla Provincia, anche secondo indicazioni regionali, e la ditta potrà apportare modifiche e implementazioni migliorative comunque concordate con l’Ufficio Istruzione;
- Supporto alle scuole per il caricamento delle informazioni di loro competenza, relativamente al portale delle scuole e controllo che gli aggiornamenti vengano eseguiti dai referenti scolastici almeno all’inizio di ogni anno scolastico;
- Inserimento nel portale regionale di tutta la reportistica relativa a quanto previsto dal PIGI 2006/10 e da eventuali integrazioni decise dalla Provincia sempre all’interno delle macrovoci riportate nel PIGI;
- Raccolta e inserimento nell’anagrafe provinciale degli alunni dei dati provenienti dalle scuole relativi a passaggi di alunni dalle scuole alla formazione o all’apprendistato, o evasioni e abbandoni scolastici, utilizzando sempre le procedure in dotazione all’OSP;
- Stesura di un Rapporto annuale sui dati dell’Osservatorio Scolastico Provinciale, elaborato e stampato secondo standard e indicazioni fornite dagli uffici Istruzione e Comunicazione della Provincia e stampato in n. 200 copie, comprensivo di un commento statistico sociologico, prodotto da personale universitario qualificato;
- Formazione del personale delle Segreterie delle Istituzioni Scolastiche,
- Riallineamento delle anagrafi degli anni scolastici 2004-2005; 2005-2006, 2006-2007;
- Anagrafe dell’edilizia scolastica: supporto ai Comuni e alla Provincia per l’aggiornamento dei dati relativi agli edifici scolastici di loro competenza, anche con specifici incontri con i tecnici di tali Enti, anche utilizzando specifiche professionalità messe a disposizione dalla Regione Toscana e dall’OSP di Pisa che svolge il ruolo di supporto previsto dal PIGI.

In particolare sarà necessario conoscere sia i pacchetti attualmente in essere di raccolta ed elaborazione dati “Osservatorio Scolastico” distribuito dalla Regione Toscana, che i pacchetti in uso alle scuole (Sissi, Argo in prevalenza), nonché lo specifico programma regionale dell’anagrafe dell’edilizia scolastica. A livello centrale i dati dovranno essere prima di tutto controllati in quanto a congruenza e completezza, acquisiti attraverso il software specifico nel database generale e successivamente elaborati a fini statistici con gli strumenti a disposizione dell’Osservatorio e con l’ausilio di alcuni pacchetti standard quali ad esempio Microsoft Excel .

Art. 3 - Durata dell’incarico

L’attività suddetta avrà la durata di undici mesi a decorrere dalla firma della Convenzione con il soggetto aggiudicatario e dovrà essere articolata temporalmente nella Relazione tecnica.

Si precisa che le attività di cui al precedente art. 2 dovranno svolgersi all’interno della durata dell’incarico.

Art. 4 - Sede dell’attività

L’attività si svolgerà sia presso l’Ufficio dell’Osservatorio Scolastico Provinciale, posto presso il Servizio Pubblica Istruzione in Piazza Amendola n. 29 – 53100 Siena , o in altra sede in cui dovesse

spostarsi, che presso le sedi delle Scuole dislocate sul territorio della provincia di Siena. Il soggetto aggiudicatario, pertanto, dovrà mettere a disposizione idoneo personale che operi nelle sedi di cui sopra.

Art. 5 - Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo annuo a base di gara (soggetto a ribasso) è pari ad € 41.250,00, Iva esclusa, onnicomprensivo. Nell'importo offerto devono essere ricomprese tutte le spese, incluse quelle di trasferta.

Si precisa che la liquidazione delle prestazioni avverrà ogni quadrimestre a seguito della rimessa di regolare fattura ,corredata del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) con allegata una dettagliata relazione del servizio svolto e previa verifica del rispetto degli obiettivi.

L'aggiudicatario si impegna e si obbliga ad eseguire, durante la vigenza del contratto, a richiesta dell'Amministrazione Provinciale, agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto principale, servizi aggiuntivi e/o complementari, fino al raggiungimento dell'ulteriore importo di €10.000,00 Iva esclusa

Art.6 - Requisiti di partecipazione alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Imprese singole, società e/o raggruppamenti di imprese iscritte alla Camera di Commercio per attività strettamente connesse all'oggetto dell'incarico;
2. Svolgimento negli ultimi tre anni di servizi analoghi per anno, completati con buon esito, attestati dal committente (pubblico o privato);

Per i raggruppamenti di imprese il requisito di cui al punto 1. deve essere posseduto da tutte le imprese associate; il requisito di cui al punto 2. può essere dimostrato complessivamente dalle imprese associate.

Le imprese concorrenti dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni;

Le caratteristiche di cui sopra costituiscono requisiti minimi per l'ammissione alla gara.

Art. 7 - Ammissibilità, valutazione delle offerte, aggiudicazione e garanzie

Saranno ritenute ammissibili le offerte presentate in conformità all'avviso di gara.

Le domande, contenenti le indicazioni richieste e corredate dagli allegati di cui al relativo avviso saranno sottoposte a valutazione da parte di una apposita Commissione e sarà formata una graduatoria sulla base dei seguenti indicatori, punteggi e criteri motivazionali riportati nell' allegato 3 :

- ❑ *Relazione tecnica fino ad un massimo di punti 60*
- ❑ *Curricula delle persone destinate a svolgere le attività di cui all'art. 2: fino ad un massimo di punti 20*
- ❑ *Offerta economica fino a un massimo di punti 20*

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti in ordine alle dichiarazioni presentate e sottoscritte, nonché procedere in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite dichiarazione medesima.

Il Servizio sarà attribuito al soggetto con il massimo punteggio raggiunto. L'Amministrazione si riserva di provvedere alla aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta, purché abbia raggiunto il punteggio minimo per l'ammissione, indicato nella griglia di valutazione.

Garanzie: in caso di aggiudicazione, è richiesta la costituzione di una cauzione definitiva obbligatoria (pari al 7% dell'importo netto di aggiudicazione), mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/1993, avente validità per tutta la durata del contratto. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria assicurativa devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio

della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Provincia.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. Toscana n. 38/2007 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva avverrà solo dopo aver verificato la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa riferita alla data di presentazione dell'offerta, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Pertanto, per tutto il tempo necessario per effettuare tale verifica non potrà addivenirsi alla aggiudicazione automatica per decorso del termine previsto dall'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006..

Art. 8 - Adempimenti e vincoli del soggetto aggiudicatario

Per la realizzazione dell'affidamento il soggetto vincitore stipulerà apposita Convenzione con la Provincia di Siena. L'eventuale registrazione del presente atto si richiederà in caso d'uso secondo le norme vigenti.

Art. 9 - Penalità e risoluzione del contratto per inadempienza

Qualora si verificano ritardi imputabili alla ditta affidataria rispetto all'osservanza delle attività, la ditta stessa, sarà soggetta ad una penale del 2% (due per cento) dell'importo annuo complessivo di aggiudicazione .

Quando il ritardo si protragga oltre un mese e la Provincia ritenga di aver subito danno dall'inadempienza, il contratto con la ditta verrà risolto, l'incarico sarà affidato alla ditta che segue nella graduatoria, gravando i maggiori oneri sulla ditta inadempiente; la cauzione definitiva di cui al precedente art. 7 verrà incamerata dalla Provincia. Il responsabile del procedimento provvederà alla comunicazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in conformità alla Determinazione n.1/2008 della medesima Autorità .

Art. 10 - Controversie

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Siena. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e ss. C.p.c.

Art. 11 - Diritti sui materiali

Tutti i materiali, elaborati e rapporti prodotti durante e al termine del presente affidamento restano di proprietà della Provincia di Siena la quale potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere compensi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato. E' precluso al soggetto affidatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti messi a disposizione dalla Provincia o reperiti durante l'esercizio dell'incarico o comunque in relazione ad esso.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Istruzione e Cultura della Provincia di Siena, Dott. Antonio De Martinis.

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile l'appaltatore dichiara di ben conoscere ed approvare specificatamente le clausole di cui agli artt. 5 (Corrispettivo del servizio), 7 (Ammissibilità, valutazione delle offerte, aggiudicazione e garanzie)i, 9 (Penalità e risoluzione del contratto per inadempienza), 10 (Controversie)