Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Ufficio Centrale O.F.P.L.

REGIONE TOSCANA

Provincia di Siena

Servizio Staff di Presidenza
Piazza Duomo, 9 - 53100 Siena
www.provincia.siena.it

Procedura aperta per l'appalto del servizio di informazione, comunicazione e pubblicizzazione delle azioni promosse dalla Provincia di Siena (finanziato con fondi propri e FSE P.O.R. OB. 3 2000/2006 e P.O.R. Ob. 2 2007/2013)

Lotto GIG 0114152933

CAPITOLATO APPALTO

Art.1 Oggetto dell'appalto

La Provincia di Siena, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Servizio Staff di Presidenza n.001/004 del 3.1.2008, indice una procedura aperta per l'appalto del servizio di informazione, comunicazione e pubblicizzazione delle azioni promosse dalla Provincia di Siena, (finanziato con fondi propri e FSE P.O.R. OB. 32000/2006 e P.O.R. Ob. 2 2007/2013), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. n. 163/06, per **un importo a base d'asta di € 292.182,10 (al netto degli oneri per la sicurezza, pari al 2% corrispondenti a € 5.962.90 non soggetti a ribasso)**, con esclusione delle offerte anomale ai sensi di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Normativa di riferimento:
- Regolamento CE n. 1260/99 del 21/06/99 recante disposizioni generali sui fondi strutturali;
- Regolamento CE n. 1784/99 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Programma Operativo Regionale ob. 3 approvato con Decisione della Commissione C(2004)2622 in data 01/07/2004;
- Complemento di programmazione approvato con DGR 553/2007;
- Regolamento CE n. 1083/06 dell'11/07/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione;
- Regolamento CE 1081/06 del 11/07/2007 relativo al fondo sociale europeo;
- Legge Regionale 32/02 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia d'Educazione, Istruzione, Orientamento, Formazione Professionale e Lavoro" come modificata dalla L.R. 20/05;
- Delibera di Giunta Provinciale n. 66 del 05/04/05 che approva le linee guida per l'informazione della Provincia di Siena;

<u>Obiettivi</u>
La campagna di informazione e comunicazione riguarderà:
- la diffusione dell'informazione e della comunicazione attraverso un'immagine coordinata e omogenea di presentazione degli interventi, delle azioni e dei servizi, nel rispetto dell'identità visiva fornita dall'Ente, utilizzando tutti i mezzi di informazione mediatica finalizzati ad un costante flusso di notizie nei confronti di cittadini, enti pubblici, associazionismo, imprese, organi di stampa e informazione;
- piani di coordinamento organizzativo e strategie di comunicazione per convegni ed eventi socio-culturali;
- informazione generalizzata sui contenuti delle azioni della Provincia nell'ambito del P.O.R. Ob. 3 2000/2006 e P.O.R. Ob. 2 2007/2013, per far conoscere i servizi attivati, le attività realizzate, gli interventi programmati, i risultati raggiunti e gli obiettivi realizzati per:
  - migliorare la conoscenza sulle opportunità offerte dalla programmazione comunitaria in favore di tutti i cittadini sulle politiche attive del welfare;
  - promuovere azioni informative mirate verso specifici target di utenza per migliorarne il loro coinvolgimento negli interventi in atto;
  - favorire la partecipazione dei privati, degli Enti Pubblici, delle associazioni e dei cittadini alle misure finanziate dal Fondo Sociale Europeo;
  - favorire la riconoscibilità dei servizi per l'impiego e della formazione professionale della Provincia di Siena.

Art. 2 Durata del contratto

Il contratto ha durata di **mesi 15 (quindici**) decorrenti dal **1 aprile 2008** al **30 giugno 2009.**
Il contratto è a termine senza necessità di disdetta da parte della Provincia.
Il contratto non è rinnovabile, ma può essere prorogato agli stessi prezzi, patti e condizioni, per non più di sei mesi nelle more del completamento delle procedure della nuova gara.

Art. 3 Modalità di svolgimento del servizio

L'Appaltatore dovrà attenersi alle linee guida impartite dalla Provincia per tutte le attività di informazione istituzionale oggetto della gara.

Tutti i contenuti delle diverse attività e degli strumenti di comunicazione di seguito specificati dovranno essere concordati e visionati preventivamente dal coordinatore dell'Ufficio Stampa.
La Stazione appaltante potrà formulare osservazioni e dare indicazioni delle quali l'Appaltatore dovrà tenere conto nell'esecuzione del servizio affidatogli; potrà inoltre verificare che il servizio sia conforme ai criteri, ai programmi e agli obiettivi in relazione ai quali l'incarico è stato originariamente conferito.
Alla Stazione appaltante viene data piena ed esclusiva facoltà di utilizzo degli elaborati consegnati dalla società incaricata, anche in caso di interruzione della prestazione.
L'appaltatore provvederà alla stesura di reports mensili sui risultati complessivi delle azioni richiamate, da fornire in formato elettronico, al Coordinatore dell'Ufficio Stampa.

Art. 4 Prestazioni richieste

1. Format televisivi su tematiche d'interesse della provincia di siena

Produzione e messa in onda, su TV e sito web della Provincia di Siena (internet), di:

a. N. 38 edizioni di notiziari settimanali
Della durata di 5 minuti, i cui contenuti dovranno essere concordati di volta i volta con il Coordinatore dell'Ufficio Stampa della Provincia, cosi ripartite nel periodo della durata del contratto:
- n. 12 maggio/luglio 2008
- n. 2 settembre 2008
- n. 8 ottobre/novembre 2008
- n. 2 dicembre 2008
- n. 14 gennaio/luglio 2009

b. N. 30 edizioni di Format monografici
Della durata di 4 minuti in aggiunta ai notiziari suddetti, sulle tematiche relative alle competenze del servizio Formazione e Lavoro della Provincia di Siena. I contenuti e le date di trasmissione dovranno essere concordati, di volta in volta, con il servizio Formazione e Lavoro.

c. N. 14 edizioni di un Focus mensile
Della durata di 20 minuti, i cui contenuti dovranno essere concordati di volta i volta con il Coordinatore dell'Ufficio Stampa della Provincia, cosi ripartite nel periodo della durata del contratto:
- n. 3 maggio/luglio 2008
- n. 4 settembre/dicembre 2008
- n. 7 gennaio/luglio 2009

d. N. 14 edizioni di un Focus mensile di approfondimento
Della durata di 5 minuti in aggiunta ai Focus suddetti, sulle tematiche relative alle competenze del servizio Formazione e Lavoro della Provincia di Siena. I contenuti dovranno essere concordati, di volta in volta, con il servizio Formazione e Lavoro.

e. N. 14 edizioni di un Focus sul Consiglio Provinciale
Della durata di 20 minuti, sulle tematiche e resoconti relativi al Consiglio Provinciale, da concordare di volta in volta con il Coordinatore dell'Ufficio Stampa della Provincia.

Per i punti **a)** e **b)** la messa in onda deve essere garantita il venerdì, tra le h. 19:30 e le h. 20:20, con almeno due repliche il sabato e la domenica.

Per i punti **c)** e **d)** la messa in onda deve essere garantita il sabato, tra le h. 20:00 e le h. 20:30, con almeno una replica la domenica mattina e altri due passaggi in fasce orarie diverse nel corso del mese.

Per il punto **e)** la messa in onda verrà concordata di volta in volta con il Coordinatore dell'Ufficio Stampa della Provincia.

Per tutti i punti **a)**, **b)**, **c)**, **d)**, **e)** l'Appaltatore dovrà garantire la copertura televisiva, in modalità analogica, complessiva dell'intero territorio della Provincia di Siena.

Ogni puntata dovrà dei format di cui ai punti **a)**, **b)**, **c)**, **d)**, **e)** dovrà essere compressa in formato adeguato, reso disponibile su supporto informatico, per essere fruita collegandosi al sito Internet della Provincia di Siena.

Per dette trasmissioni televisive, l'Appaltatore dovrà individuare emittenti che garantiscano una copertura territoriale della Regione Toscana ed in particolare dell'intera Provincia di Siena.

2. **Programmi radiofonici, fra cui interviste agli Amministratori, di informazione e commento sulle attività della Provincia, su temi di interesse pubblico e di attualità.**

Realizzazione, produzione e messa in onda di:

a. **N. 38 puntate di servizi ed interviste radiofoniche**
Della durata di 3 minuti, i cui contenuti dovranno essere concordati di volta i volta con il Coordinatore dell'Ufficio stampa della Provincia, cosi ripartite nel periodo della durata del contratto:
- n. 12 maggio/luglio 2008
- n. 2 settembre 2008
- n. 8 ottobre/novembre 2008
- n. 2 dicembre 2008
- n. 14 gennaio/luglio 2009

b. **N. 15 puntate di servizi ed interviste radiofoniche**
Della durata di 3 minuti, da realizzare nel periodo di durata del contratto, sulle tematiche relative alle competenze del servizio Formazione e Lavoro della Provincia di Siena. Le date di trasmissione e i contenuti dovranno essere concordati, di volta in volta, con il Servizio Formazione e Lavoro.

L'appaltatore si obbliga a pianificare e produrre interviste da trasmettere in radio ed in internet, prodotte in house, attraverso voice tracer, apposito registratore digitale, in grado di generare file mp3. I file generati potranno così essere inviati alle radio tramite posta elettronica e inseriti direttamente nel sito internet della Provincia.

La messa in onda delle trasmissioni di cui ai punti **a)** e **b)** dovrà avvenire il venerdì, tra le h. 8:30 e le h. 9:30.

Per dette trasmissioni radiofoniche, l'Appaltatore dovrà individuare emittenti che garantiscano una copertura territoriale dell'intera Provincia di Siena e aree limitrofe.

3. **Newsletter mirate ad informare sui servizi della Provincia, da inviare in formato elettronico e/o cartaceo, indirizzate ad un elenco appositamente predisposto dalla Provincia**

Realizzazione, produzione, diffusione di:

a. **N. 12 newsletter telematiche sulle politiche attive e sulle opportunità occupazionali e formative in Provincia e nella Regione**
Sarà cura dell'Appaltatore la stesura dei testi in accordo con il Servizio Formazione e Lavoro e l'Ufficio Stampa, che forniranno la documentazione di riferimento all'argomento da comunicare, oltre che l'impaginazione, la grafica e la stampa in offset, nonché la distribuzione all'indirizzario fornito dalla Stazione Appaltante.

b. **N. 5 newsletter cartacee sulle politiche attive e sulle opportunità occupazionali e formative in Provincia e nella Regione, da allegare alla rivista cartacea "SienaProvinciaInforma"**
Caratteristiche delle newsletter: 4 pagine formato chiuso 29x21, formato aperto 29x42 – stampa in quadricromia su carta patinata opaca da 100g.
Sarà cura dell'Appaltatore la stesura dei testi in accordo con il Servizio Formazione e Lavoro e l'Ufficio Stampa, che forniranno la documentazione di riferimento all'argomento da comunicare, oltre che l'impaginazione, la grafica e la stampa in offset, nonché la distribuzione all'indirizzario fornito dalla Stazione Appaltante.

c. **N. 6 newsletter telematiche sulle politiche del servizio Attività Produttive**
La documentazione di riferimento sarà fornita dal Servizio Attività Economiche e i testi saranno concordati con lo stesso Servizio ed l'Ufficio Stampa.

4. Rivista "Siena Provincia Informa"

Elaborazione contenuti, impaginazione, stampa, distribuzione di **5 numeri**, con cadenza, trimestrale (indicativa), con le seguenti caratteristiche tecniche:
- formato 21x29;
- stampa in quadricromia;
- pagine 32;
- autocopertinato.

Stampa di n. 20.000 copie da distribuire in tutte le edicole del territorio provinciale, di cui 8.000 circa da inviare ad un indirizzario fornito direttamente dalla Provincia.
Per la realizzazione della rivista L'Appaltatore curerà, oltre ai contenuti in collaborazione con l'Ufficio Stampa, l'impaginazione grafica (su format grafico già esistente), la stampa e la spedizione.
L'Appaltatore potrà provvedere al reperimento ed inserimento di inserzioni pubblicitarie per una copertura annua totale non superiore al 35% della filiazione, previa verifica sulla qualità da parte della Stazione Appaltante.

5. Mostra del Libro "Leggere è Volare"

Evento da tenersi nel mese di Novembre 2008. L'appaltatore dovrà fornire:
- contatti, organizzazione, coordinamento e richieste permessi per mostre e grandi eventi, dislocati a Siena e Provincia di Siena, in occasione della mostra;
- ideazione, realizzazione di manifesti, brochure, volantini, inserzioni pubblicitarie, programmazione e prenotazioni di pubbliche affissioni, materiale promozionale;
- creatività e consulenza strategica di comunicazione;
- comunicazione durante la rassegna.

6. Coordinamento e strategie di comunicazione per convegni ed eventi

Opzione esercitabile dalla stazione appaltante di affidamento, agli stessi patti e condizioni del contratto principale, sulla base delle effettive esigenze e subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.

Nel quadro complessivo delle attività di comunicazione della Provincia sono previsti, indicativamente, lo svolgimento di **11 appuntamenti** relativi a convegni, conferenze o eventi culturali.
All'appaltatore, in raccordo con soggetti interni ed esterni alla Provincia, sarà richiesta un'azione di pianificazione e coordinamento, nonché la predisposizione delle strategie di comunicazione relative agli stessi. Tali azioni saranno attivate di volta in volta in relazione al budget a disposizione per ogni singolo evento, e conterranno anche un ruolo di supporto al servizio titolare dell'evento, per la ricerca e proposta di attività logistiche, catering, service, segreteria organizzativa e accoglienza, report, ecc. per una strategia coerente e mirata ad avere

un'immagine coordinata e omogenea di presentazione degli interventi, delle azioni e dei servizi, nel rispetto dell'identità visiva fornita dalla Provincia.

7. Supporto all'Ufficio Stampa della Provincia

L'Appaltatore, a supporto dell'Ufficio Stampa della Provincia, dovrà garantire la presenza giornaliera, dal lunedì al venerdi, di propri collaboratori, con la supervisione del Coordinatore dell'Ufficio stampa della Provincia.
Le attività a supporto del Servizio informazione e comunicazione della Provincia consistono in:

- redazione e gestione del sito internet OSP (Osservatorio Scolastico Provinciale – Scuola Senese) finalizzato ad azioni di comunicazione istituzionale nei settori dell'istruzione, della formazione e delle politiche attive del lavoro, nonché alla pubblicizzazione delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo;
- aggiornamento, con cadenza mensile, di un House Organ telematico da inserire nell'intranet del sito web istituzionale della Provincia;
- aggiornamento quotidiano di un giornale on line della Provincia di Siena, configurabile nella pagina del sito internet istituzionale chiamata "Siena Provincia Informa", con frequenza lunedì/venerdi, o in tempo reale in caso di necessità. Il giornale on line dovrà contenere, oltre alle notizie in forma di articolo e corredate da foto, anche brevi video notizie autoprodotte,l oltre ai TG settimanali in formato digitale, ai Focus, ai Format monografici e alle interviste radio;
- elaborazione e diffusione di una rassegna stampa quotidiana, in intranet nella sua versione integrale e una selezione di ritagli da destinarsi al sito internet, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, sulla scorta dei "ritagli-stampa" inviati quotidianamente on line da altro soggetto convenzionato. Caratteristiche:
  - disponibile online dalle 8:30 per tutti gli utenti (intranet, internet), salvo la non fruibilità dei ritagli;
  - copertura dal lunedì al venerdì (la rassegna del lunedì conterrà anche gli argomenti del sabato e della domenica);
- Cura della comunicazione istituzionale dell'Ente e dei suoi organi di vertice (Giunta, Consiglio Provinciale);
- organizzazione delle Conferenze Stampa, in coordinamento con l'Ufficio stampa ed elaborazione di un piano di lavoro con gli Assessori con pianificazione delle conferenze con cadenza almeno quindicinale, in modo da predisporre con giusto anticipo il materiale informativo in coordinamento con gli Assessori medesimi e gli uffici interessati:
  - spedizione dell'invito per posta elettronica, con format predefinito e facilmente individuabile dal destinatario sulla base dell'immagine coordinata dell'Ente;
  - recall alle redazioni per assicurarsi della presenza;
  - nel caso di eventi che coinvolgano non solo giornalisti ma anche altri stakeholder (operatori economici, categorie, sindaci, ecc.) sarà preparata una cartella dedicata contenente materiale informativo e promozionale sull'iniziativa, con il coordinamento fra Servizio interessato e Ufficio Stampa. Tutto il materiale prodotto sarà conservato in un archivio cartaceo e digitalizzato;
  - predisposizione di una cartella stampa per i giornalisti contenente di massima:
    - comunicato stampa;
    - materiale di approfondimento sull'argomento trattato (dati economici, statistiche varie, materiale fotografico, materiale promozionale, ecc);
    - inquadramento dell'iniziativa nei programmi dell'Ente, con eventuale excursus sui progetti inerenti già realizzati o in corso di realizzazione;

Nel gruppo di lavoro, incaricato di realizzare il servizio di Supporto all'Ufficio Stampa della Provincia, dovrà essere previsto un senior con almeno 5 anni di esperienza in attività di elaborazione testi e dati finalizzati ad azioni di comunicazione istituzionale nei settori dell'istruzione, formazione e delle politiche attive del lavoro e in attività di supporto alla Pubblica Amministrazione in materia di realizzazione di azioni di pubblicizzazione e diffusione di azioni finanziate col Fondo Sociale Europeo.

L'Appaltatore nella realizzazione del materiale suddetto dovrà tenere conto dell'immagine coordinata dell'Ente. Su tutto il materiale prodotto dovranno comparire i loghi forniti dalla Provincia.

Art.5 Modalità di pagamento

I pagamenti avverranno con scadenza mensile su presentazione di fatture suddivise per tipologie di servizi, ad esclusione della pubblicazione della rivista "Siena Provincia Informa" che sarà pagata, su specifica fattura, dopo la sua pubblicazione.
Le fatture dovranno essere vistate per la regolarità della prestazione e congruità del prezzo dal Responsabile del contratto o suo delegato.

Art. 6 Oneri della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria deve eseguire il servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia e delle prescrizioni del presente Capitolato.
L'Appaltatore assume, ai sensi dell'art. 24 della L. RT 38/07 l'obbligo di informare la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione subito, teso a condizionare la regolare e corretta esecuzione della fornitura.

Art.7 Garanzie e assicurazioni

Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso gli operatori, rimanendo la Provincia esonerata da qualsiasi responsabilità al riguardo, sia diretta che indiretta.

Art.8 Inadempienze e Penali

La Provincia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.
Per ogni ritardo nella consegna dei prodotti/servizi rispetto ai termini di richiesta è in facoltà della Provincia, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'affidatario, di applicare una penale pari a € 500,00, per ogni giorno di ritardo
La richiesta e/o il pagamento delle penali suddette non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è reso inadempiente.
La sommatoria di dieci delle penali di cui al precedente capoverso nell'arco di un anno potrà costituire motivo di risoluzione contrattuale di diritto per la Provincia.
Ogni altra inadempienza potrà dar luogo alla risoluzione giudiziale del contratto.

Responsabile del procedimento:
Dr. Mario Daviddi
Dirigente Servizio Staff di Presidenza
Tel 0577/241339
Fax 0577/241241
daviddi.mario@provincia.siena.it

Indirizzo presso cui richiedere informazioni:

Orario d'Ufficio:	9:00 – 13:00
Oliveto Luigi	Servizio Staff di Presidenza tel. 0577/241247
Bardelli Fabio	Servizio Staff di Presidenza tel. 0577/241279
Becattelli Monica	Servizio Formazione e Lavoro tel. 0577/987361