

## BANDO DI GARA D'APPALTO

Forniture

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? NO  SÌ

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Amministrazione Provinciale di Siena	Servizio responsabile: Servizio Lavori Pubblici
Indirizzo: via del Capitano, 14	C.A.P.: 53100
Località/Città: Siena	Stato: Italia
Telefono: Tel 0577 241218 oppure 0577 241356	Telefax: 0577/241202
Posta elettronica (e-mail): <a href="mailto:frangipane@provincia.siena.it">frangipane@provincia.siena.it</a> <a href="mailto:calocchi@provincia.siena.it">calocchi@provincia.siena.it</a>	Indirizzo Internet (URL:): <a href="http://www.provincia.siena.it">www.provincia.siena.it</a>

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI: Come al punto I.1

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE: *cfr. allegato A*

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: *cfr. allegato A*

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Livello regionale/locale

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1) DESCRIZIONE

##### II.1.1) Tipo di appalto di lavori (nel caso di appalto di lavori)

Esecuzione  Progettazione ed esecuzione  Esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera conforme ai requisiti specificati dall'amministrazione aggiudicatrice

II.1.2) Tipo di appalto di forniture (nel caso di appalto di forniture) Acquisto

##### II.1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

Categoria del servizio

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? NO  SÌ

##### II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Fornitura di arredi biocompatibili per l'allestimento della struttura di Montarrenti adibita a casa per ferie ai sensi del regolamento sulle provviste ed i servizi da eseguire in economia.

##### II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

Fornitura di arredi biocompatibili per l'allestimento della struttura di Montarrenti adibita a casa per ferie.

**II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi**

Comune di Sovicille (SI)

Codice NUTS \* \_\_\_\_\_

**II.1.8) Nomenclatura**

**II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) \***

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare ( <i>se pertinente</i> )		
Oggetto principale	???.???.???.??-?	????-?	????-?	????-?
Oggetti complementari	???.???.???.??-?	????-?	????-?	????-?
	???.???.???.??-?	????-?	????-?	????-?
	???.???.???.??-?	????-?	????-?	????-?

**II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) \_\_\_\_\_**

**II.1.9) Divisione in lotti** (*per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario*)

NO  X

**II.1.10) Ammissibilità di varianti** (*se pertinente*)

NO  SÌ

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale** (*compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni*) L'importo complessivo dell'appalto, determinato dalla somma di tutti i pezzi delle singole parti dell'arredo, è stimato in Euro 116.250,00 (euro centosedicimiladuecentocinquanta/00) oltre IVA 20%.

**II.2.2) Opzioni** (*eventuali*) **Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate** (*se possibile*)

\_\_\_\_\_

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE D'ESECUZIONE**

Periodo in giorni **90** giorni naturali e consecutivi *dalla data della lettera d'ordine.*

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** (*se del caso*)

Cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art.9 del capitolato d'oneri e specifiche tecniche. Si precisa che, trattandosi di appalto di forniture, non è ammessa riduzione dell'importo della cauzione per il possesso di certificazione ISO.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia** (*se del caso*)

Finanziata al capitolo 118053 "Piano prov.le sviluppo e marketing territoriale MPS - reinscriz. avanzo vincolato 2004 " RR.PP. Bilancio 2005 impegno n. 10242.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto** (*se pertinente*)

\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione

Alla gara sono ammessi anche raggruppamenti temporanei d'impresе ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 358/1992 e s.m.i. Le imprese che concorrono in ATI o consorzio non potranno concorrere anche in forma individuale, né in più di una ATI o consorzio.

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

---

##### **III.2.1.1) Situazione giuridica –prove richieste**

- a** – di essere iscritta nel Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella dell'appalto;
- b** – di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- c** – di non trovarsi con altre Ditte concorrenti alla gara in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- d** – di essere in regola con le norme della legge 12 marzo 1999, n° 68 sul diritto al lavoro dei disabili, ovvero di non essere tenuti al rispetto di tali norme<sup>3</sup>;
- e** - di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della legge n° 383/2001 e s.m.i.;
- f** - non essere stata disposta nei propri confronti la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.comma 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1423, né essere pendente un procedimento per la sua applicazione;
- g** - non essere stati estesi nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n° 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- h** –che il dichiarante non ha mai reso false dichiarazioni in merito al possesso di requisiti per concorrere ad appalti;
- i** – che non sussiste alcuna causa ostativa che impedisca l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della legge 31 maggio 1965, n° 575 e successive modifiche ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- l** – di aver esatta conoscenza della presente richiesta di offerta, di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e di accettarle integralmente in modo pieno e senza riserve;
- m** – che la Ditta osserva integralmente il trattamento dei contratti di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- n** – che gli arredi offerti soddisfano le caratteristiche ed i requisiti di resistenza, durata, biocompatibilità e senso estetico della fornitura previsti dal capitolato;
- o** – di eseguire la fornitura, alle condizioni indicate nel presente Capitolato D'Oneri, ai prezzi offerti che riconosce remunerativi;
- p** – di aver preso piena ed integrale conoscenza delle specifiche tecniche e di accettarne tutte le condizioni;
- q** - di effettuare la fornitura e la relativa messa in opera delle suppellettili entro 90 giorni dalla data di ricezione della lettera di commissione, direttamente negli ambienti di Montarrenti restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità di revisione dei prezzi offerti;
- r** - di possedere le capacità tecniche della presente fornitura e di inviare assieme all'offerta economica il campione in scala dell'incastro con lavorazione delle superfici rispondente ai futuri arredi.

##### **III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria –prove richieste**

Almeno una idonea dichiarazione bancaria, in originale, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza del presente bando da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

##### **III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste**

- Documentazione [ predisponendo il modulo ALLEGATO B ] che attesti ai sensi e con le modalità dell'art. 6 del capitolato d'oneri l'aver effettuato forniture analoghe a quelle richieste dal presente bando. In caso

<sup>3</sup> Nel caso di imprese che occupano meno di 15 dipendenti ovvero che occupano da 15 a 35 dipendenti senza aver effettuato nessuna nuova assunzione dopo il 18/01/2000 dovranno autocertificare, mediante la compilazione del Modulo, di non essere assoggettabili agli obblighi in materia di assunzione obbligatoria ai sensi dell'art. 17 della predetta legge.

di A.T.I. la documentazione potrà essere presentata da ogni singola impresa associata ed è sufficiente che il requisito sia dimostrato tramite la sommatoria dei requisiti di tutti i soggetti associati.

- Certificazione sulla provenienza nazionale dei materiali utilizzati ( legname), con specifica sulla salubrità delle aree.

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

#### III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

NO ? SÌ ?

*In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile*

---

#### III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO ? SÌ ?

### SEZIONE IV: PROCEDURE

#### IV.1) TIPO DI PROCEDURA APERTA X

##### IV.1.1) Sono già stati scelti candidati? (se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)

NO ? SÌ ?

*In caso di risposta affermativa, utilizzare la sezione VI (altre informazioni) per apportare ulteriori precisazioni*

##### IV.1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata (se pertinente)

---

##### IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto (se pertinente)

###### IV.1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto (se pertinente)

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE:

????/S ????-???????? del ??/??/???? (gg/mm/aaaa)

###### IV.1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE:

????/S ????-???????? del ??/??/???? (gg/mm/aaaa)

##### IV.1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta (se pertinente)

Numero ?? oppure: Minimo ?? / Massimo ??

#### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Prezzo più basso X

oppure:

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di:

B1) criteri sotto enunciati (se possibile in ordine decrescente di priorità) ?

1 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_

In ordine decrescente di priorità : NO ? SÌ ?

oppure:

B2) criteri enunciati nel disciplinare d'appalto

#### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

##### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

---

##### IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Disponibili fino al **27/07/2006** (gg/mm/aaaa)

Il bando di gara, i relativi allegati (domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo della domanda [ allegato A ] il modulo della caratteristiche dell'Offerta [ allegato B ], il modulo Offerta Economica e Lista delle Forniture [ allegato C], il capitolato d'oneri e specifiche tecniche, gli Elaborati Grafici progettuali possono essere visionati e scaricati dal sito INTERNET dell'Amministrazione Provinciale di Siena [www.provincia.siena.it](http://www.provincia.siena.it)

Si precisa altresì che la stessa documentazione ed eventuali altre informazioni possono essere acquisite direttamente dall'Ufficio Tecnico nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 previo contatto telefonico con i seguenti numeri:

tel. n° 0577/241356 Arch. Cesare CALOCCHI

tel. n° 0577/241218 Ing. Rita FRANGIPANE

Per informazioni di carattere giuridico-amministrativo potrà essere contattato l'Ufficio Contratti [ 0577/241916 Dott. Davide LO CONTE ].

##### IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione

**27/07/2006** (gg/mm/aaaa) Ora: **12,00**

##### IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (nel caso delle procedure ristrette e negoziate)

Data prevista: ? ? / ? ? / ? ? ? ? (gg/mm/aaaa)

##### IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES	DA	DE	EL	EN	FR	IT	NL	PT	FI	SV	altre – paese terzo
?	?	?	?	?	?	X	?	?	?	?	_____

##### IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte)

**180** giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

##### IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

###### IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente)

Legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

###### IV.3.7.2) Data, ora e luogo

data : **01/08/2006** (gg/mm/aaaa) ora: 8,30

luogo : locali dell'Amministrazione Provinciale di Siena – via del Capitano, 14 Siena (ingresso da Piazza Duomo, 9)

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

### **VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?**

NO X      SÌ ?

**VI.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI** \_\_\_\_\_

**VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?**

NO ? SÌ ?

*In caso di risposta affermativa, indicare il progetto / programma ed eventuali riferimenti utili* \_\_\_\_\_

**VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)**

- a) la presente gara è ad offerte segrete;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'amministrazione si riserva la facoltà di ritenere nessuna offerta presentata meritevole di aggiudicazione e potrà aggiudicare la fornitura in tutto o in parte. Non sono ammesse offerte in aumento.
- c) non è ammesso il subappalto;
- d) gli importi dichiarati devono essere espressi in euro;
- d1) l'importo delle spese contrattuali, a carico dell'appaltore, ammontano a presunti € 800,00 [ euro ottocento/00], salvo conguaglio;
- e) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per partecipare alla gara, le ditte interessate devono far pervenire al seguente indirizzo Amministrazione Provinciale di Siena- Ufficio dell'Archivio e Protocollo Generale Via del Capitano n. 14 - 53100 Siena (Tel. 0577/2411-241322) a pena di esclusione entro **le ore 12,00 del giorno 27.07.2006** un plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico può essere recapitato a mezzo raccomandata A/R, posta celere del servizio postale di Stato, corriere, o anche a mano presso il predetto Ufficio dell'Archivio e Protocollo Generale (ingresso da Piazza Duomo,9) in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì ore 9-13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle 17). Detto ufficio ne rilascerà apposita ricevuta mediante apposizione di timbro su fotocopia del frontespizio del plico contenente l'offerta, da produrre a cura del concorrente. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. Sul plico deve essere apposta la seguente dicitura: “ **Gara per la fornitura di arredi biocompatibili per l'allestimento della struttura di Montarrenti adibita a casa per ferie.**” e devono risultare chiaramente leggibili la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax della Impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere, a pena di esclusione, tre buste, anch'esse chiuse e sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, le quali devono riportare la ragione sociale del concorrente e indicare il proprio contenuto e, più precisamente:

Busta "A": Documentazione Amministrativa;

Busta "B": Offerta TECNICA

Busta “ C” Offerta Economica e Lista delle Forniture;

Le suddette buste devono contenere, a pena di esclusione:

**BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1) Dichiarazione di presa visione obbligatoria dei luoghi con indicante il nominativo del soggetto intervenuto, la data della stessa ed il nominativo del tecnico dipendente dell'Amministrazione Provinciale con cui è stata effettuata, con in calce firma del titolare o legale rappresentante e timbro dell'impresa;
- 2) Certificazione sulla provenienza nazionale dei materiali utilizzati ( legname), con specifica sulla salubrità delle aree;
- 3) Referenze di almeno un istituto di credito ( in originale) che attesti l'idoneità economica e finanziaria dell'impresa in relazione al valore della fornitura da eseguire;
- 4) Domanda di Ammissione alla gara, in carta semplice, resa compilando il Modulo di Autocertificazione (ALL.A), firmata dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente, corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale la Ditta attesti, per quanto attiene il possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione devono essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello predisposto dall'Amministrazione.
- 5) (nel caso di raggruppamenti di imprese già costituiti) mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia conforme e relativa procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamenti di imprese da costituire si precisa che nella dichiarazione a corredo della domanda di partecipazione (sopra sub. 1) dovranno essere indicate le quote di partecipazione, espresse in percentuale di forniture da eseguire, di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

6) (nel caso di consorzi) copia autentica dell'atto costitutivo.

### **BUSTA "B": OFFERTA TECNICA**

La busta deve contenere:

1. Copia del presente Capitolato D'Oneri e specifiche tecniche, letto, approvato in ogni sua parte e firmata su ogni pagina.
2. Dichiarazione delle caratteristiche dell'offerta ed eventuali modifiche proposte in funzione dei specifici processi produttivi o per garantire la stabilità e sicurezza degli arredi, resa compilando il Modulo prestampato (ALLEGATO B) per quanto concerne le parti descrittive, e qualora sia ritenuto opportuno allegandovi schemi grafici o documentazione fotografica delle parti che si intendono modificare, è richiesto altresì che venga allegata a detto modulo documentazione (cataloghi e/o foto) di arredi realizzati con le caratteristiche della presente fornitura, il tutto firmato dal titolare o legale rappresentante della Ditta.
3. Campione in scala dell'"incastro tipo" che verrà utilizzato per la realizzazione degli arredi (dimensione massima del campione/i cm 10x10). Su tale campione dovranno essere eseguite le lavorazioni di finitura delle superfici che dovranno risultare corrispondenti a quelle della fornitura in caso di aggiudicazione. Qualora le giunzioni siano considerate non idonee a garantire la stabilità e sicurezza degli arredi non verrà dato seguito alla lettura dell'offerta. Allo stesso modo non saranno considerate le offerte riferite a campioni il cui grado di finitura della superficie sia giudicato scadente.

### **BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA**

In tale busta dovrà essere inserita:

1) l'Offerta Economica, ( con applicazione di 2 marche da bollo da Euro 14,62 ) redatta su carta legale utilizzando il "modulo d'offerta" predisposto da questa Amministrazione (a pena di esclusione devono essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello predisposto dall'Amministrazione) e, nella quale l'impresa concorrente deve indicare il ribasso offerto (in cifre e lettere) rispetto all'importo posto a base di gara (e cioè Euro 116.250,00), ed essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza. Nel caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido l'importo in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti l'offerta economica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di forniture con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi.

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti temporanei essa dovrà, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti di forniture che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno, sempre a pena di esclusione, in ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresa da costituire a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato dovrà poi risultare da scrittura privata autentica.

Nel caso che i documenti contenuti nella busta "C" siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

2) la lista delle forniture previste per l'esecuzione dell'appalto, messa a disposizione del concorrente (si dovrà utilizzare il modello predisposto da questa amministrazione) completata in ogni sua parte in base alla quale è determinato il prezzo globale.

La lista è composta di 8 colonne. Nella 1ª colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle varie forniture previste, nella 2ª e 3ª colonna la descrizione sintetica delle varie forniture, nella 4ª colonna le unità di misura, nella 5ª colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella 6ª e 7ª colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni fornitura espressi in cifre nella 6ª colonna ed in lettere nella 7ª colonna e, nella 8ª colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella 5ª colonna per i prezzi indicati nella 6ª.

Si precisa che la lista delle forniture per l'esecuzione dell'appalto ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo che rimane stabilito nell'ammontare fisso ed invariabile riportato in contratto.

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti la predetta lista delle forniture deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della "lista delle forniture previste per l'esecuzione dell'appalto" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

f) PROCEDURA DI AMMISSIONE: Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno 01.08.2006, alle ore 8,30, in seduta pubblica, presso una sala della sede dell'Amministrazione Provinciale di Siena, procederà alla apertura del plico e della busta "A". Nel corso delle operazioni si procederà al controllo della regolarità e completezza della documentazione presentata e in particolare a:

a)-verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo o a seguito della omissione delle notizie richieste, ad escluderle dalla gara;

b)-verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni, sono fra di loro in situazioni di controllo e, in caso positivo, escluderli entrambi dalla gara;

c) -verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo escludere il consorzio dalla gara. In caso di partecipazione di una ATI si procederà a verificare che gli associati non abbiano partecipato alla presente gara in più di una associazione temporanea, né contemporaneamente in forma individuale ed in associazione, a pena di esclusione dalla gara.

d)-trasmettere, dopo averne verificato l'integrità, le buste "B" e "C" delle sole ditte ammesse alla fase successiva, chiuse e sigillate al Presidente della apposita Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione tecnica, da costituirsi, ai sensi dell'art.12 del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale dell'Amministrazione Provinciale di Siena con provvedimento del Segretario Generale.

g) PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La suddetta Commissione procederà, in seduta riservata, dopo aver verificato l'integrità delle buste, all'apertura delle buste B, alla valutazione del Campione in scala dell'"incastro tipo" che verrà utilizzato per la realizzazione degli arredi. A lavori ultimati la Commissione, rimetterà al Presidente di gara idoneo verbale dal quale dovrà risultare l'ammissibilità o l'esclusione delle imprese alla fase finale della gara.

h) AGGIUDICAZIONE: In data da comunicare, in seduta pubblica, presso la Sala delle riunioni della Amministrazione Provinciale di Siena, il Presidente di gara, provvederà a:

h1)-comunicare l'ammissione o l'esclusione dalla gara delle imprese partecipanti;

h2)-aprire le buste con le offerte economiche (BUSTA "C") dei concorrenti rimasti in gara fino a quel momento conservate presso i competenti uffici, perfettamente chiuse e sigillate.

h3)-aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi di quanto previsto dal Capitolato speciale di appalto.

i) Le caratteristiche degli arredi sono descritte nel capitolato speciale d'appalto.

j) Tutti gli atti della presente gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

k) Per tutto quanto non contemplato nel presente bando di gara si farà riferimento alle disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto, del D.P.R. n. 573/1994 e s.m., nonché a quelle del D.Lgs. n. 358/1992 e s.m.i., del Regolamento sulle provviste ed i servizi da eseguire in economia del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale e del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. in quanto applicabili;

l) **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;

- la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003;

- Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Siena. Responsabile è, fino alla firma del contratto, la dr.ssa Simona Migliorini; nella fase di esecuzione è l'Ing. Fabio Galli.

- L'Ente potrà comunicare i dati richiesti dal presente "bando" ai soggetti o categorie di soggetti qui di seguito specificati:

- Il personale interno della stessa Provincia di Siena coinvolto nel procedimento;

- Le imprese che abbiano presentato una valida domanda di partecipazione alla gara;

- I soggetti che hanno presentato valida domanda di partecipazione;

- Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241.

m) responsabile del procedimento: Ing. Rita FRANGIPANE – Servizio Lavori Pubblici; via del Capitano, 14 Siena; tel. 0577/2411 oppure 241218.

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO :** 27/06/2006 (gg/mm/aaaa)

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. Fabio Galli**

## ALLEGATO A

### 1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione	Servizio responsabile
Indirizzo	C.A.P.
Località/Città	Stato
Telefono	Telefax
Posta elettronica (e-mail)	Indirizzo Internet (URL)

### 1.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Denominazione: Amministrazione Provinciale di Siena	Servizio responsabile: Servizio Affari Generali – Ufficio Gare e Contratti
Indirizzo: via del Capitano, 14	C.A.P.: 53100
Località/Città: Siena	Stato: Italia
Telefono: 0577 241916 oppure 241233	Telefax: 0577/241321
Posta elettronica (e-mail): loconte@provincia.siena.it maccioni@provincia.siena.it	Indirizzo Internet (URL:): www.provincia.siena.it

### 1.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione: Amministrazione Provinciale di Siena	Servizio responsabile: Servizio Affari Generali – Ufficio del Protocollo Generale
Indirizzo: via del Capitano, 14	C.A.P.: 53100
Località/Città: Siena	Stato: Italia
Telefono: 0577 241322 oppure 2411	Telefax: 0577/241321
Posta elettronica (e-mail): andreini_v@provincia.siena.it	Indirizzo Internet (URL:): www.provincia.siena.it