



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMINA PIANIGIANI**
Indirizzo **VIA DELLA LIBERTA' 10, 53035 MONTERIGGIONI (SI)**
Telefono **0577 272367 interno 102 ufficio**
Fax **0577 045385 ufficio**
E-mail **pianigiani@apea.siena.it cell. 3381196491**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **SIENA , 04.05.1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a) **Febbraio 2016 ad Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Terre di Siena Lab srl
Piazza Duomo,9 – 53100 Siena**
- Tipo di azienda **Società in house dell' Amministrazione Provinciale e dei Comuni della provincia di Siena**
- Tipo di impiego **Impiegato 1° Livello(contracto commercio)- tempo indeterminato –part time 85%**
- Principali mansioni e responsabilità **Affari Generali – Amministrazione
Project manager nell'ambito di fondi regionali e nazionali;
Attività di monitoraggio su tutte le opportunità di finanziamento;
Servizi di assistenza e supporto ai Comuni nell'ambito della progettazione e gestione di finanziamenti pubblici;
In supporto al coordinatore, segue tutte le questioni amministrative e societarie (atti, contrattualistica, contratti).**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gennaio 2012- Gennaio 2016
Agenzia Provinciale per l'Energia l'Ambiente e lo sviluppo sostenibile srl
Vis Massetana,106 – 53100 Siena –Unità Locale Loc. Salceto,121 53036
Poggibonsi**
- Tipo di azienda **Società in house dell'Amministrazione Provinciale e dei Comuni della provincia di Siena**
- Tipo di impiego **Impiegato 1° Livello(contracto commercio)- tempo indeterminato –part time 85%**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizi di assistenza e supporto ai Comuni nell'ambito della progettazione e gestione di finanziamenti pubblici : regionali, nazionali.
Gestione dei servizi inerenti le politiche dello sviluppo e della promozione economico territoriale.
Coordinamento progetti e iniziative relativi alle politiche di sviluppo economico – territoriale che costituiscono la "policy" della Provincia di Siena :
*Terre di Siena Creative (2010-2014)***

Si tratta di un progetto iniziato nel 2010 per stimolare la cultura d'impresa nei giovani, nei settori più strategici, facendo leva sulla creatività, innovazione tecnologica e sociale, nel quale mi sono occupata del coordinamento e gestione del progetto, supporto e avvio della start up dalla fase di sviluppo dell'idea imprenditoriale fino alla redazione del business plan. Oltre 40 le start up coinvolte e avviate nel territorio senese.

Business School (2006-2014)

- Date (da – a)

Un progetto di alta formazione finalizzato a supportare le aziende del territorio nell'affrontare gli scenari socio-economici e le dinamiche in atto, con l'obiettivo di aprirsi al cambiamento e ai nuovi strumenti per dare un nuovo impulso e una concreta competitività alle piccole e medie imprese locali. Oltre ad un contributo nella fase di progettazione, mi sono occupata del coordinamento e gestione del progetto che si è svolto in questa provincia dal 2006 <http://www.businessschool.siena.it/>

Gli Incontri dell'Accademia Palazzo al Piano (2005-2013)

Un percorso di alta formazione rivolto agli operatori della filiera turistica che a partire dal 2005 ha rappresentato la chiara volontà di questo territorio di puntare alla qualità dell'accoglienza e dell'offerta turistica quali elementi attrattivi di una destinazione già nota per la sue eccellenze storico- artistiche, paesaggistiche, enogastronomiche. Oltre ad un contributo nella fase di progettazione, mi sono occupata del coordinamento e gestione del progetto. <http://www.palazzoalpiano.it/site/default.asp>

Agosto 2008- Dicembre 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia Provinciale per lo Sviluppo Locale srl - APSLO Loc. Salceto, 121 53036 Poggibonsi (SI)

Società in house della Provincia di Siena – Agenzia di Sviluppo

Impiegato 7° Livello (contratto metalmeccanico)- tempo indeterminato –part time 85%

Gestione dei servizi inerenti le politiche dello sviluppo e della promozione economico territoriale.

Coordinamento progetti e iniziative relativi alle politiche di sviluppo economico – territoriale che costituiscono la "policy" della Provincia di Siena.

Alcuni Progetti:

- Business School
- Gli Incontri dell'Accademia Palazzo al Piano
- Bando Ricercatori in Azienda
- Reti attive di Marketing
- Bando Terre di Siena Creative
- Innovazione nella Camperistica

Area amministrativa:

- Bandi di gara
- Gestione albo fornitori
- Incarichi esterni
- Rendicontazione progetti

- Date (da – a)

Maggio 2004- Luglio 2008

- Nome e indirizzo del datore

EUROBIC TOSCANA SUD spa – Loc. Salceto, 121 53036 Poggibonsi (SI)

<ul style="list-style-type: none"> di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agenzia formativa e di sviluppo – partecipata pubblico /privato Impiegato 7° Livello(contratto metalmeccanico) - tempo indeterminato –part time 85%</p> <p>Area Formazione : Gestione e organizzazione progetti Assicurare la gestione, il coordinamento e il controllo delle attività dell'Area Formazione rappresentando un supporto al Responsabile di Area. Promozione delle attività e servizi formativi offerti; provvedere agli approvvigionamenti necessari all'erogazione dei servizi di area, alla gestione del budget, alla rendicontazione preventiva dell'azione formativa; applicazione del processo di gestione della qualità, misurazione e analisi delle prestazioni e della soddisfazione del cliente.</p> <p>Studio dei progetti, degli obiettivi formativi e di apprendimento, pubblicizzazione e promozione mirata verso il target di riferimento.</p> <p>Valutazione delle risorse umane e tecniche, necessarie al raggiungimento degli obiettivi, coordinamento e programmazione della didattica, coordinamento del corpo docente, coordinamento delle figure di supporto (tutor, tecnici di laboratorio), organizzazione e supporto nella fase di selezione dei partecipanti . Gestione del progetto in itinere, organizzazione degli esami di qualifica ove previsti e di tutte le verifiche didattiche intermedie e finali sui vari moduli formativi.</p> <p>Elaborazione di studi e analisi di fine progetto, valutazioni finali degli obiettivi progettuali raggiunti e delle competenze professionali acquisite. Analisi punti di forza e debolezza del progetto, analisi e diffusione dei risultati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2002- Aprile 2004</p> <p>EUROBIC TOSCANA SUD spa – Loc. Salceto, 121 53036 Poggibonsi (SI)</p> <p>Agenzia formativa e di sviluppo – partecipata pubblico /privato Impiegato 7° Livello (contratto metalmeccanico)- tempo indeterminato –part time 75%</p> <p>Responsabile Area Formazione Gestione di relazioni con istituzioni , imprese e altri soggetti del tessuto locale; promozione dei prodotti formativi offerti ; ricerca di partnership ; definizione delle strategie organizzative; definizione e gestione rapporti con i vari committenti; coordinamento del personale addetto all'area formazione; supporto alla progettazione di attività formative finanziate; monitoraggio azioni formative .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2002- Agosto 2002</p> <p>EUROBIC TOSCANA SUD spa – Loc. Salceto, 121 53036 Poggibonsi (SI)</p> <p>Agenzia formativa e di sviluppo – partecipata pubblico /privato Impiegato 7° Livello- tempo indeterminato –part time 75%</p> <p>Responsabile Rendicontazione Rendicontazione attività finanziate FSE, gestione contabile controllo finanziari della spesa, monitoraggio finanziario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore 	<p>Luglio 2001- Giugno 2002</p> <p>EUROBIC TOSCANA SUD spa – Loc. Salceto, 121 53036 Poggibonsi (SI)</p>

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa e di sviluppo – partecipata pubblico /privato
 - Tipo di impiego Collaboratore coordinato e continuativo
 - Principali mansioni e Responsabile Rendicontazione
 - responsabilità Rendicontazione attività finanziate FSE, gestione contabile controllo finanziari della spesa, monitoraggio finanziario.

 - Date (da – a) Febbraio 2000- Giugno 2000
 - Nome e indirizzo del datore Ass. Industriali di Siena – AssoServizi s.r.l. via Rossi,2-53100 Siena
 - di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Formativa di Categoria
 - Tipo di impiego Collaboratore coordinato e continuativo
 - Principali mansioni e Coordinatore di Progetto
 - responsabilità Formazione Apprendisti Metalmeccanici-Ministero del Lavoro

 - Date (da – a) Gennaio 1998- Settembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SIENA –Servizio Formazione
 - di lavoro Professionale :
 - Centro Direzionale di Siena
 - Centro Formazione Nuove Tecnologie di Poggibonsi
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Collaboratore coordinato e continuativo
 - Principali mansioni e Responsabile gestione progetti Finanziati Regione Toscana , Ministero del
 - responsabilità lavoro , Provincia di Siena (amministrativa,rendicontazione, coordinamento)

 - Date (da – a) Aprile 1997- Gennaio 1998
 - Nome e indirizzo del datore Comune di Monteriggioni - Ufficio Anagrafe
 - di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Incarico a progetto
 - Principali mansioni e Rilevatore esterno indagini statistiche
 - responsabilità Organizzazione, svolgimento e analisi di indagini statistiche ai fini ISTAT sul territorio comunale

 - Date (da – a) Ottobre 1996- Novembre 1999
 - Nome e indirizzo del datore Commercialista e Revisore dei Conti - Dott. Giovanni Coniglio – Colle Val
 - di lavoro d'Elsa (SI)
 - Tipo di azienda o settore Studio commerciale
 - Tipo di impiego Tirocinio triennale obbligatorio per iscrizione al registro dei praticanti dottori commercialisti e revisori contabili (ex art.5 D.P.R. 06.03.1998 n°99)
 - Principali mansioni e
 - responsabilità

- Date (da – a) Settembre 1996- Marzo 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monteriggioni – Ufficio Segreteria
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato come collaboratore prof.le ex 5° Q.F.- Area Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria amministrativa, del sindaco e degli assessori, pratiche amministrative, predisposizione di determinazioni dirigenziali, gestione protocollo dell'ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Meta & Ass.- Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sul nuovo Sistema Regionale degli standard professionali, formativi e di certificazione
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eurobic Toscana Sud spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo del corso : Vendere in un mercato che cambia (area commerciale)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eurobic Toscana Sud spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo del corso : Comunicare con il cliente - (area commerciale)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Maggio - Giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Business School – Scuola di Direzione Aziendale Progetto dell'Amm.ne Provinciale di Siena / Fondazione MPS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo del Corso : Responsabili Marketing e Vendite

- studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1996
 Amministrazione Provinciale di Siena – Servizio Orientamento
 Corso di Orientamento e ricerca del lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza
 Giugno 1996
 Università degli Studi di Siena - Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie
 Scienze Economiche e Bancarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Laurea

Luglio 1987
 Liceo Scientifico - A.Volta - Colle di Val d'Elsa

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

eccellente
buono
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono
buono
basic

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccate capacità relazionali e comunicative legate al carattere, ed emerse attraverso esperienze lavorative svolte anche in età giovanile riguardanti la vendita nella grande distribuzione per agenzie di promotion e merchandising, ma soprattutto sviluppate e migliorate nell'ambito lavorativo anche con percorsi formativi ad hoc.

Innata predisposizione area commerciale e relazioni esterne.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Notevoli capacità organizzative, problem solving, coordinamento e gestione risorse umane, gestione di relazioni nel contesto socio economico locale, relazioni con clienti e fornitori . Competenze di tipo contabile, amministrativo .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza Sistema operativo Windows, Pacchetto Microsoft Office, e Social media.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amante della musica, del canto e della danza praticati in giovane età. Attualmente mi dedico allo yoga con regolarità da molti anni, pratico running e walking

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Siena, 05.12.2018

