



Provincia di Siena

Settore Formazione e Lavoro

## CAPITOLATO D'APPALTO

### “Integrazione fra servizi al lavoro e servizi sociali presso il Centro per l’Impiego di Poggibonsi”

La Provincia di Siena, in esecuzione della Delibera di giunta Provinciale n. 157 del 19/06/2012 e della determinazione dirigenziale n. 990 del 25/06/2012, intende affidare un incarico per l’Integrazione fra servizi al lavoro e servizi sociali presso il Centro per l’Impiego di Poggibonsi.

CIG 437678908B

#### 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER I FONDI FSE

- Regolamento (CE) n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio dell’11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento (CE) n. 1828 della Commissione dell’8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente “Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013”;
- Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007 per la politica regionale di Sviluppo 2007-2013;
- Programma Operativo Ob. 2 2007-2013 della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione C(2007) 5475 del 07-11-2007; modificata con Decisione C(2011)9103 del 7 dicembre 2011;
- del Provvedimento Attuativo di Dettaglio del Programma Operativo Obiettivo Competitività regionale e occupazione FSE 2007-2013 Regione Toscana, approvato con DD 2899 del 13 luglio 2011 e sm.i.;

#### 2. OBIETTIVI

## Asse: Il Occupabilità

**Obiettivo specifico:** d) Aumentare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e l'inclusività delle istituzioni del mercato del lavoro.

Azione n.1: progettazione, sviluppo e sperimentazione di servizi specialistici e di modelli e strumenti innovativi di intervento dei Servizi per l'impiego.

Azione n.3: interventi per favorire l'integrazione e la cooperazione tra sistema pubblico e altri soggetti e intermediari attivi a livello locale (categoria di spesa 65);

Azione n. 6: azioni di informazione e pubblicizzazione degli interventi previsti nell'obiettivo specifico (categoria di spesa 65).

Asse: III Inclusionione Sociale

**Obiettivo specifico:** g) Sviluppare percorsi integrati e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati; combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro.

Azione n.8: costituzione e sviluppo di reti per favorire l'inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale (categoria di spesa 71);

### **3. DESTINATARI DELL'INTERVENTO**

L'utenza di riferimento è prioritariamente costituita da:

- A) cittadini (**appartenenti a utenze svantaggiate**) interessati alle tematiche del collocamento, ricerca del lavoro, azioni di politiche attive del lavoro, politiche di pari opportunità e conciliazione, orientamento, creazione d'impresa, incentivi occupazionali, formazione professionale e istruzione, varie tipologie di voucher individuali;
- B) imprese interessate a conoscere i servizi dei Centri per l'impiego e del Servizio Formazione e Lavoro, gli incentivi all'occupazione, le opportunità di formazione professionale per il proprio personale, le opportunità offerte dai bandi provinciali sui fondi P.O.R. Ob. 2;
- C) Famiglie e assistenti familiari interessati alle informazioni mirate al settore domestico e socio assistenziale.

### **4. OGGETTO**

|   |
|---|
| <b>Importo stimato dell'appalto: Euro 40.000,00 + IVA</b> |
|---|

La Provincia di Siena intende affidare un **"INCARICO PER l'Integrazione fra servizi al lavoro e servizi sociali presso il Centro per l'Impiego di Poggibonsi.**

Al fine di aumentare l'efficacia, l'efficienza e l'inclusività dei servizi attualmente erogati dai Servizi Sociali del Comune di Poggibonsi, dal Centro per l'Impiego di Poggibonsi e dai soggetti del "privato sociale" operanti nel settore, Il Settore Formazione e Lavoro della Provincia di Siena intende realizzare un percorso di integrazione dei servizi al cittadino attraverso uno sportello integrato Servizi per il Lavoro – Servizi Sociali.

L'integrazione dei servizi presuppone un processo di riorganizzazione basato principalmente sulla messa in rete e condivisione delle offerte e delle possibilità attualmente disponibili per gli utenti. Il processo di riorganizzazione deve essere preparato e agevolato attraverso la predisposizione di elementi di conoscenza del territorio e dei suoi attori, ma soprattutto attraverso l'elaborazione di

strumenti operativi che permettano agli operatori di fornire soluzioni pratiche ai fabbisogni degli utenti.

L'obiettivo organizzativo è quello di attivare una "porta di accesso unica" che permetta all'utente di essere indirizzato e seguito nel suo percorso all'interno delle opportunità di assistenza disponibili, sia che siano riferite al mercato del lavoro e alle sue offerte sia che siano riferite al sistema dei servizi sociali.

Il risultato atteso sarà quello di attivare un insieme di servizi che coprano le esigenze dell'utente superando la separazione fra sociale e lavoro, fra formazione e assistenza.

Il nuovo modello organizzativo dovrebbe accogliere l'utente con una procedura standardizzata in grado di declinare con approccio individualizzato, le offerte che le strutture pubbliche e private, presenti sul territorio, sono in grado di offrire per il soddisfacimento dei suoi bisogni.

#### **4.1 DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE**

L'appalto ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario puntualmente e con la massima cura, secondo quanto definito nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata.

Elementi che dovranno essere presenti nell'offerta tecnica e che costituiranno le fasi delle attività connesse:

##### a. Ricognizione delle risorse ed analisi dei processi.

Analisi del contesto relativo ai servizi che la Provincia, il Comune di Poggibonsi e i soggetti del "privato sociale" erogano nei confronti dei soggetti immigrati e delle fasce deboli, mediante analisi documentale, catalogazione delle informazioni disponibili e funzionali all'attività del servizio integrato, classificazione delle tipologie e diffusione dei servizi sul territorio, interviste a testimoni privilegiati e agli operatori dei servizi.

Tutta questa fase deve essere finalizzata alla produzione di informazioni immediatamente utilizzabili dagli operatori dello sportello integrato.

##### b. Definizione e re-engineering delle procedure.

A partire dalla ricognizione e analisi delle risorse disponibili si tratta di predisporre un'architettura organizzativa ideale tipica di uno sportello integrato sociale – lavoro. Si dovranno indicare le azioni necessarie di re-engineering a partire dalla situazione data soffermandosi con particolare attenzione sulla definizione puntuale delle nuove procedure che dovranno essere applicate nell'erogazione dei servizi di sportello.

Risultato atteso di questa fase sarà la definizione di procedure per il raccordo fra le funzionalità offerte attualmente dal Centro per l'impiego di Poggibonsi e dalle articolazioni territoriali sia istituzionali che del privato sociale.

##### c. Elaborazione della modulistica e della documentazione di supporto.

Affinché ci sia un impatto significativo ed efficace sulla nuova architettura gestionale, dovrà essere rilasciata un'adeguata documentazione immediatamente utilizzabile dagli operatori dei servizi indicati nella fase a), composta da modulistica, informazioni sulle modalità di funzionamento dell'offerta di assistenza, database di contatti e riferimenti utili, strumenti o procedure di interscambio e aggiornamento delle informazioni fra i vari operatori del settore presenti sul territorio.

##### d. Affiancamento e coaching nella fase di start up del servizio e realizzazione dello stesso.

Dovrà essere prevista una fase formativa durante la quale gli operatori coinvolti nella gestione del servizio integrato sociale - lavoro acquisiranno le competenze e conoscenze necessarie per garantire al meglio la sua erogazione.

La fase formativa dovrà servire anche come momento di team-building fra gli operatori del CPI di Poggibonsi e di tutti coloro che per vicinanza di temi saranno coinvolti a vario titolo nella gestione del servizio integrato.

## 5. RISORSE UMANE

La ditta appaltatrice dovrà identificare il gruppo degli operatori disposti ad erogare le prestazioni sopra descritte.

L'appaltatore dovrà garantire la funzione di coordinamento per la corretta organizzazione e la qualità del servizio erogato, nonché la rispondenza alle esigenze organizzative e metodologiche indicate dalla Stazione Appaltante.

Sarà necessario descrivere nella proposta progettuale le competenze professionali degli operatori che si intendono incaricare. A tale proposito sarà necessario allegare i curricula vitae (che saranno oggetto di valutazione) delle persone che svolgeranno le attività.

Nella proposta dovranno essere descritte dettagliatamente le modalità con cui si intende assicurare la stabilità delle risorse umane durante tutto lo svolgimento delle attività.

Nel caso in cui si dovesse rendere necessario sostituire in itinere e/o in via definitiva un operatore, il curriculum del nuovo operatore dovrà essere sottoposto preventivamente alla Stazione Appaltante che potrà esprimere esplicitamente il proprio gradimento. L'appaltatore dovrà inoltre indicare come intende procedere nell'eventualità fosse necessaria una sostituzione solo temporanea di operatori.

Tutte le attività sono finalizzate all'utilizzo di fondi europei, nazionali e regionali; anche la presente gara finanziata con risorse FSE è soggetta alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di Fondo Sociale Europeo. Si raccomanda ai Soggetti aggiudicatari di prenderne visione preventiva prima dell'inizio delle attività.

## 6. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'

Il monitoraggio in itinere dei processi che caratterizzano l'erogazione delle attività sono finalizzati all'ottimizzazione dei servizi e quindi sono strategici all'interno di una prospettiva integrata delle diverse aree funzionali che contraddistinguono il progetto.

Al coordinatore delle attività identificato dall'appaltatore sarà richiesta un'attività di monitoraggio quantitativo e qualitativo dei servizi, attraverso la realizzazione di report mensili di monitoraggio che tengano conto dell'attività erogata.

## 7. LOCALI, ATTREZZATURE, UTENZE

I locali per lo svolgimento del servizio saranno forniti dalla stazione appaltante presso la sede del CPI di Poggibonsi.

La Provincia di Siena provvederà a fornire gli arredi dei locali, le attrezzature informatiche e telefoniche per lo svolgimento del servizio.

Spettano alla Provincia di Siena le spese di manutenzione dei beni immobili e mobili sopra indicati, nonché quelle relative alle utenze e al traffico telefonico.

## 8. OFFERTA TECNICA

I soggetti concorrenti dovranno presentare una relazione tecnica di descrizione dell'articolazione e delle modalità di svolgimento del servizio, indicando specificatamente i seguenti elementi:

- 1) L'articolazione e l'organizzazione del servizio; la metodologia, gli strumenti e i prodotti.
- 2) l'organigramma del personale: per ogni ruolo dovrà essere specificato il profilo professionale (titolo di studio, formazione, esperienze richieste, ecc.) e il rapporto di lavoro previsto, (allegare il curriculum del responsabile del progetto e gli eventuali curricula del responsabile del servizio e degli operatori); l'indicazione di numero di operatori e numero di ore settimanali da dedicare alla gestione del servizio;

- 3) la descrizione della giornata tipo di funzionamento del servizio (turni di lavoro, modalità di sostituzione In caso di assenza della risorsa, sistema di coordinamento, ecc.);
- 4) le caratteristiche del monitoraggio, gli elementi considerati, i sistemi, i tempi e le modalità di query e reporting;
- 5) Eventuali elementi e servizi aggiuntivi.

L'offerta tecnica deve essere predisposta in riferimento ai documenti e agli elementi sopra indicati.

Il contenuto delle buste da presentare a corredo dell'offerta sarà meglio specificato nella lettera d'invito che costituisce anche il disciplinare della gara.

#### Documenti facenti parte dell'offerta tecnica

#### **L'offerta tecnica (BUSTA B) deve contenere:**

1. Progetto secondo le specifiche indicate nel presente capitolato d'appalto, contenuto in un numero di pagine non superiore a 20 (esclusi i curricula);
2. Curricula del coordinatore e del personale impegnato nel progetto. I curricula fanno parte dell'offerta tecnica e pertanto devono essere inseriti nella busta B) (Offerta tecnica) come allegato al progetto;
3. CD ROM contenente la versione elettronica dei documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2.

I soggetti concorrenti devono indicare se ci sono parti dell'offerta tecnica coperte da segreto tecnico e/o commerciale, tali da escludere la possibilità di accesso agli atti in virtù dell'art. 13 del D. Lgs. N. 163/06, comma 5.

## **9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione è effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, ad opera di una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art 84 del D.Lgs. 163/2006.

Alla qualità dell'offerta tecnica sarà dato un massimo di 80 punti e per accedere all'apertura dell'offerta economica sarà necessario raggiungere un minimo di 45 punti.

In particolare saranno sottoposti a punteggio i seguenti requisiti, meglio specificati nella griglia di valutazione:

1. Articolazione e organizzazione dell'offerta (40 punti)
  - Rispondenza agli obiettivi generali del progetto e alle attività del bando
  - Coerenza scelte organizzative e approccio metodologico
  - Sistema di monitoraggio del servizio
2. Valutazione dell'organico impiegato (30 punti)
  - Coerenza e qualità gruppo di lavoro
  - Competenza, esperienza delle risorse impiegate
3. Presenza di servizi aggiuntivi (10 punti)

L'offerta tecnica dovrà ottenere un punteggio almeno pari a 45 punti, stabilito come soglia minima di ammissibilità alla 2ª fase della procedura (apertura della offerta economica).

I sottocriteri sono specificati nella griglia di valutazione allegata alla lettera di invito.

L'offerta economica dovrà essere espressa mediante ribasso percentuale sul solo importo a base di gara ribassabile di **€ 39.800,00** (esclusi gli oneri per la sicurezza di € 200,00 pari allo 0,5%, non soggetti a ribasso) e darà diritto ad un massimo di punti 20 punti.

La valutazione verrà espressa secondo la seguente formula:

$$\text{prezzo più basso} = 20 \quad \text{altri prezzi} = x$$
$$X = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 20}{\text{prezzo offerto}}$$

Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Nel caso di presentazione di offerte anormalmente basse, la Commissione di valutazione procederà ai sensi dell'art. 86 e ss. del D. Lgs 163/2006.

## **10. PRESTAZIONI COMPLEMENTARI**

Il soggetto aggiudicatario potrà essere chiamato a svolgere ulteriori attività correlate o funzionali a quelle indicate nel presente capitolato, che dovessero insorgere durante il periodo contrattuale, in virtù dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. N. 163/2006.

La definizione di queste attività eventuali sarà indicata e concordata con la Committenza. Il periodo contrattuale non potrà superare quello del contratto originario.

## **11. AVVALIMENTO**

La possibilità di avvalersi di imprese ausiliarie, ove fosse necessario, deve essere limitata ai soli requisiti di capacità tecnico-professionale.

## **12. SUBAPPALTO**

Non è consentito cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di ogni conseguente danno.

## **13. ACCREDITAMENTO SERVIZI PER IL LAVORO**

Il soggetto che si aggiudicherà il presente appalto, se non già accreditato, è obbligato a richiedere entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria da parte della Provincia l'accREDITAMENTO allo svolgimento di servizi al lavoro ai sensi del Regolamento della Regione Toscana n. 22/r del 2 febbraio 2005 pubblicato sul B.U.R.T n. 9 del 9.2.2005 art. 135 e seguenti.

Considerato che l'ambito di espletamento dei servizi previsti dal presente avviso è quello provinciale, il soggetto aggiudicatario ha facoltà di richiedere tale accREDITAMENTO alla Provincia di Siena ai sensi dell'art. 142 comma 1 del citato regolamento.

Il soggetto aggiudicatario dovrà essere iscritto all'elenco provinciale o regionale al momento della sottoscrizione del contratto per la disciplina della realizzazione delle attività previste dal presente capitolato.

La procedura di accREDITAMENTO per l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovrà essere conclusa prima della sottoscrizione del suddetto contratto.

## **14. OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'impresa aggiudicataria deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verranno a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati.

Nel caso in cui sia stata accertata la diffusione o la vendita a terzi di dati e/o informazioni di qualsiasi genere inerenti l'oggetto del presente appalto così come ogni altra informazione riguardante la Provincia di Siena di cui l'Impresa sia venuta a conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio ed in ogni caso in cui sussista difformità da quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" nella versione vigente, la Provincia di Siena potrà chiedere la risoluzione del contratto in danno della ditta aggiudicataria.

## 15. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha validità di 12 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva o comunque dalla data di effettivo avvio del servizio, nel caso in cui sia ritenuto urgente e/o necessario dare continuità allo stesso, anche nelle more della stipula del contratto. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della Provincia e non potrà essere rinnovato.

Potrà essere prorogato agli stessi prezzi, patti e condizioni, per non più di sei mesi nelle more del completamento delle procedure della nuova gara che dovrà essere indetta prima della scadenza.

L'aggiudicazione costituirà immediato impegno per l'impresa, mentre per l'Amministrazione provinciale l'impegno è subordinato all'esecutività del relativo contratto.

## 16. IMPORTO BASE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto è fissato in euro 40.000,00 + IVA al 21%, di cui:

- **€39.800,00 base di gara soggetta a ribasso**
- € 200,00 per oneri della sicurezza non ribassabili (0.5% dell'importo complessivo dell'appalto)

La relativa spesa comprensiva di IVA è a carico dei fondi POR Ob. 2 Asse II Occupabilità e Asse III Inclusione Sociale per € 40.000,00;

## 17. PAGAMENTI

Il pagamento dei servizi effettuati sarà liquidato in 12 rate mensili, dietro presentazione di fatture emesse dalla ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda le attività dirette all'organizzazione e realizzazione del servizio, il coordinamento, il puntuale pagamento del corrispettivo alle risorse umane impiegate e la realizzazione di tutto quanto richiesto nel presente capitolato, i pagamenti all'appaltatore saranno liquidati sulla base di fatture emesse dalla ditta mediante presentazione di rendicontazione o altra documentazione ritenuta valida dal committente per dimostrare la realizzazione delle attività.

Il corrispettivo delle suddette fatture viene versato dalla Provincia alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del 90% del finanziamento pubblico concesso. I pagamenti avverranno su base mensile entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura medesima.

Il saldo sarà liquidato a consuntivo, entro 90 (novanta) giorni dalla scadenza del contratto, unitamente allo svincolo della cauzione definitiva e subordinatamente al regolare svolgimento del servizio.

Le stesse modalità di pagamento saranno applicate anche agli eventuali servizi aggiuntivi concordati.

Poiché la somma è finanziata con Fondo Sociale Europeo, l'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente alle modalità di gestione che verranno di volta in volta indicate dagli uffici competenti della Provincia.

## 18.CAUZIONI

### CAUZIONE PROVVISORIA

Le aziende partecipanti alla gara dovranno produrre una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (IVA esclusa). La garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

### CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 163/2006 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Ai sensi dell'art.113, c. 3 del D. Lgs. n.163/06 la garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata sulla base dello svolgimento della prestazione.

## 19. COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 in tema di sicurezza sul lavoro.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere depositata presso la Stazione Appaltante prima della stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà predisporre il documento di valutazione dei rischi portandolo a conoscenza del personale e della stazione appaltante; dovrà, altresì, provvedere alla formazione del personale in materia di rischi e misure di prevenzione sui luoghi di lavoro.

Qualora le attività vengano svolte in locali nella disponibilità della Provincia, al momento dell'avvio si provvederà a fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono

destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

## **20. RESPONSABILITA'**

I danni provocati dal non corretto espletamento del servizio o da cause ad esso connesse, saranno, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

## **21. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

### **21.1 PENALI**

Sarà applicata una penale per ciascun giorno in cui non sia garantita la fornitura del servizio, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o di preventivo accordo con i referenti indicati dalla Committenza.

L'importo delle penali verrà quantificato considerando i seguenti parametri:

- Mancata fornitura del servizio per 1 giornata: € 200;
- Mancata fornitura del servizio per 2 giornate: € 400;
- Mancata fornitura del servizio per ogni giornata eccedente la seconda: € 500 a giornata.

La sommatoria di un numero di interruzioni pari a dieci giorni nell'arco di un anno costituirà motivo di risoluzione del contratto.

### **21.2 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Sono motivi di risoluzione del contratto:

- a) l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b) la mancata fornitura dei servizi per una durata superiore ai cinque giorni consecutivi;
- c) la violazione dell'obbligo di riservatezza di cui all'articolo 13.
- d) la non regolare erogazione delle attività indicate nel presente capitolato speciale;
- e) l'utilizzazione di personale non in possesso delle competenze richieste nel presente capitolato;

Nei suddetti casi, la Provincia comunica all'aggiudicatario gli estremi dell'inadempimento rilevato, assegnando un termine minimo di 15 giorni per formulare giustificazioni e ripristinare il servizio secondo le modalità concordate.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi è facoltà della Provincia risolvere il contratto.

In caso di risoluzione, la Provincia beneficia dell'escussione della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

## **22. RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato prima della scadenza, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, in caso di interruzione dei trasferimenti regionali destinati al finanziamento dell'appalto o in caso di sostanziali modifiche del quadro giuridico di riferimento relative alle competenze della Provincia in materia di servizi per il lavoro. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di recedere dal contratto.

## **23. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la stazione appaltante sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Siena, con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

#### **24. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2004/18/CE, al D.Lgs. 163/06 per quanto riguarda le norme applicabili ai servizi esclusi, alla L.R. n. 38/2007, al D.P.R. n. 207/2010, alla L. n. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011 e alle altre disposizioni vigenti in materia.