



Provincia di Siena

Settore Affari Generali

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE FINALIZZATA ALLA CORRETTA REVISIONE CONTABILE E RICOGNIZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI .

1) PROPONENTE: Provincia di Siena

2) TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE: Incarico professionale, da espletarsi in maniera autonoma o in forma associata o di società, salvo il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

3) OGGETTO: Attività formativa e di supporto volta all'analisi della situazione attuale degli archivi e della documentazione costituente gli Inventari dell'Ente con predisposizione di un progetto di formazione del personale, sviluppo del progetto e successivo tutoraggio durante le fasi di individuazione delle linee guida per l'attuazione del processo di ricognizione inventariale dei beni mobili, da concludersi presumibilmente entro il 31/12/2012.

4) TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE: Entro il **31/12/2012**, salvo eventuale proroga appositamente concessa con disposizione del Dirigente del Settore Affari Generali.

5) DURATA DELL'INCARICO: La durata dell'incarico decorrerà dalla data sottoscrizione del relativo atto di incarico e terminerà, facendo riferimento a quanto descritto al precedente punto 4, presumibilmente il 31/12/2012.

6) COMPETENZE E REQUISITI PER LA SELEZIONE:

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Certificato di laurea specialistica o magistrale in Discipline Economico – Aziendali, oppure laurea triennale o diploma triennale ex L. 341/90 in Discipline Economico – Aziendali. Si prescinde dal requisito della Laurea per coloro che sono iscritti all'albo dei Revisori Contabili;
2. Esperienza qualificata in attività di consulenza e/o formazione, almeno triennale in materia di inventariazione e ricognizione degli Inventari di Amministrazioni Pubbliche.

7) IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE: L'importo base della prestazione sarà di € 5.000,00 + oneri e spese, debitamente documentate, a carico di questo Ente;

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI:

Gli interessati sono invitati alla procedura in oggetto e qualora intendano partecipare, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo della Provincia di Siena – Piazza Duomo, 9 Cap. 53100 Siena, la documentazione necessaria, **a pena di esclusione dalla procedura**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno **entro il termine perentorio del 18 gennaio 2012 ore 12,00**, potranno altresì consegnare a mano i plichi (dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00; il martedì e giovedì anche ore 15,00-17,00) al medesimo Ufficio Protocollo che ne rilascerà apposita ricevuta;

o in caso di soggetti muniti di posta certificata potranno inoltrare la domanda all'indirizzo provincia.siena@postacert.toscana.it

le domande, qualunque sia il mezzo utilizzato per l'invio, devono recare sulla busta o nell'oggetto della mail di posta certificata la seguente dicitura

"SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE FINALIZZATA ALLA CORRETTA REVISIONE CONTABILE E RICOGNIZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI."

I plichi devono contenere al loro interno **due buste**, non trasparenti, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

" A – Documentazione"

" B – Offerta Economica"

Nella busta **"A - Documentazione"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal concorrente o suo legale rappresentante ; nel caso di concorrenti da costituirsi in associazione temporanea, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) certificato di laurea specialistica o magistrale in Discipline Economico – Aziendali , oppure laurea triennale o diploma triennale ex L.341/90 in Discipline Economico – Aziendali. Si prescinde dal requisito della Laurea per coloro che sono iscritti all'Albo dei Revisori Contabili.
- 3) Esperienza qualificata nell'attività del presente avviso, almeno triennale, anche di tipo analogo documentata da autocertificazione;
- 4) **il curriculum vitae**, in lingua italiana, sottoscritto in originale, dal quale dovranno risultare titoli, esperienze professionali, responsabilità e funzioni esercitate ed ogni altro elemento ritenuto utile soprattutto ai fini della dimostrazione della esperienza qualificata nell'attività del presente avviso.
- 5) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale, in particolare, dichiara specificamente:
 - b) nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.lgs. 6 settembre 2011 n.159 o di una delle cause ostative previste dal D.lgs. 6 settembre 2011 n.159;
 - c) di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale e di non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - d) attesta di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione della propria offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri; attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura del contratto di prestazione d'opera intellettuale e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della prestazione, sia sulla

determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- e) dichiara il domicilio eletto per le comunicazioni. Il concorrente è **obbligato** ad indicare il proprio numero di fax o in alternativa l'indirizzo di posta elettronica PEC se posseduta;

f)

Nella busta "B – Offerta economica" devono essere contenuti, a **pena di esclusione**: la **dichiarazione** sottoscritta in originale dal concorrente o dal suo procuratore, **contenente l'indicazione dell'importo** inferiore all'importo complessivo della collaborazione - espresso in cifre ed in lettere, non sono ammesse offerte in aumento;

Devono altresì essere indicate le voci di spesa e i relativi importi presunti che saranno rimborsati se debitamente documentati.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine prestabilito, anche se spedite anteriormente (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione del predetto Ufficio Protocollo) ovvero mancanti dei dati personali o anche di uno solo dei documenti richiesti.

9) L'AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinato in base all'esame degli elementi di seguito riportati:

1. Valutazione dell'esperienza qualificata nell'attività del presente avviso desumibile dal curriculum e dalla documentazione prodotta, (busta "A – Documentazione"): massimo punti 60;
2. Offerta Economica (busta "B – Offerta Economica"): massimo punti 40.

All'offerta che presenterà il prezzo più basso sarà assegnato il massimo punteggio previsto per il prezzo (Pmax=40 punti), mentre alle altre saranno assegnati punteggi linearmente decrescenti secondo la seguente formula

$$Pp1 = \frac{Pmin \times Pmax}{p1}$$

Dove:

- Pp1 =punteggio assegnato all'offerta valutata
p1 =prezzo dell'offerta valutata
P Min =prezzo dell'offerta più bassa
Pmax = punteggio massimo previsto per il prezzo (40 punti)

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio del Dirigente del Settore Affari Generali – che, a tal fine, sarà coadiuvato da due tecnici esperti del settore i cui nominativi verranno comunicati successivamente – attraverso la valutazione del curriculum e della documentazione prodotta da ciascun candidato come previsto al comma 1 dell'art. 9).

Ciò premesso, a seguito della valutazione succitata, e dei punteggi dell'Offerta Economica, con idonea determinazione il Dirigente del Settore Affari Generali procederà al conferimento dell'incarico al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato e alla sottoscrizione di apposito disciplinare.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare il presente avviso e di non procedere al conferimento di incarico, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto o di non procedere ad aggiudicazione nel caso pervengano offerte ritenute non congrue.

L'apertura dei Plichi sarà effettuata in seduta pubblica presso la sede della Provincia di Siena in Piazza Duomo, 9 Siena il giorno 24/01/2012 alle ore 15:30, la commissione procederà a verificare la presenza all'interno di ogni plico delle 2 buste richieste, all'apertura della busta "A- Documentazione" verificando la correttezza formale della documentazione richiesta ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

La Commissione, successivamente, procederà in seduta privata all'esame e alla valutazione dei curriculum e della documentazione prodotta.

Il Responsabile Unico del Procedimento una volta che la Commissione avrà esperito la fase di valutazione e attribuiti i punteggi ai singoli candidati procederà a comunicare ai concorrenti, con congruo anticipo, la data della seduta pubblica nella quale saranno comunicati i giudizi attribuiti e saranno aperte le offerte economiche busta "B – Offerta Economica", attribuiti i relativi punteggi, e si procederà alla somma dei punteggi conseguiti.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

10) PUBBLICAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente avviso viene pubblicato dal 02/01/2012 al 18/01/2012 all'albo pretorio on line dell'Ente e nella apposita sezione del sito web (www.provincia.siena.it) della Provincia di Siena.

Si informa che ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei dalla Provincia di Siena in conformità delle disposizioni contenute nella legge medesima ed esclusivamente per la gestione della procedura comparativa di cui al presente avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi. L'interessato godrà della tutela di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

11) SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE D'INCARICO

Apposita comunicazione sarà trasmessa all'aggiudicatario che dovrà presentarsi presso Il Settore Affari Generali, per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

La Provincia di Siena si riserva la facoltà di verificare, prima della sottoscrizione del contratto, il possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico e la veridicità dei titoli culturali e professionali dichiarati, anche attraverso la richiesta di documentazione aggiuntiva.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della Legge 7/8/1990 n° 241 e s.m.i. è la Dott.ssa Simona Migliorini, Responsabile del Settore Affari Generali della Provincia di Siena tel. 0577/241303 – 241235 – 241287 e-mail: simona.migliorini@provincia.siena.it

13) INFORMAZIONI SUL PRESENTE AVVISO

Per eventuali chiarimenti ed informazioni relative al presente avviso rivolgersi a Pinzi Nicoletta tel. 0577/241221 e_mail economato@provincia.siena.it

Siena, 30 dicembre 2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Simona Migliorini