



# Laura Di Banella

## CONTATTI

📍 53041, Asciano

✉️ [Idibanella@comune.asciano.siena.it](mailto:Idibanella@comune.asciano.siena.it)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione dell'azienda agricola
- Abilità comunicative e interpersonali
- Gestione dei progetti
- Leadership del team
- Certificazione RLS
- Processi e analisi di gestione del rischio
- Gestione dei dati
- Collaborazione di squadra
- Fortemente motivato

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Inglese:** A2  
Elementare

**Francese:** A2  
Elementare

**Portoghese:** A2  
Elementare

## PROFILO PROFESSIONALE

Impiegata con eccellenti capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali.

Impiegata con esperienza maturata nel settore della sicurezza. Familiarità con pacchetti informatici, con alle spalle 20 anni di esperienza e specializzazione in gestione dell'azienda viticola e olivicola. Si distingue per la capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e sviluppare soluzioni volte a tagliare i costi, migliorare gli utili e aumentare la soddisfazione dei clienti.

Capace di gestire più attività contemporaneamente e nel lavorare sotto pressione.

Forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Assessora** 06/2024 - Attuale

**Comune di Asciano**

- Delega: Istruzione, Bilancio e Tributi, Bandi PNRR, Edilizia Scolastica, Politiche Giovanili

**Consigliera comunale** 06/2024 - Attuale

**Comune di Asciano**

- Consigliere anziano

**Impiegata agricola** 10/2002 - Attuale

**Felsina S.p.a. Società Agricola** - Castelnuovo Berardenga

- Supporto al Direttore Generale nelle funzioni operative quotidiane.
- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata.
- Esperienza nell'uso dei principali programmi, tra cui pacchetto Office, Essenza e Portale Sian.
- Implementazione di nuovi processi produttivi con conseguente risparmio economico, riduzione dello spreco di risorse e ottimizzazione del flusso di lavoro.
- Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa e i partner.
- Assistenza a vari gruppi di imprese attraverso l'organizzazione e la diffusione dei documenti.
- Aggiornamento e formazione continua in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Preparazione di budget, strumenti di alfabetizzazione finanziaria e commissioni per nome e conto dei clienti.
- Rendicontazione Piani di Sviluppo Rurale e OCM vino
- Recupero Crediti
- Sviluppo di nuovi progetti, valutazione e miglioramento delle prestazioni registrate

**Consigliera Comunale  
Comune di Asciano**

06/2019 - 06/2024

- Consigliere anziano

**Assessora comunale  
Comune di Asciano**

06/2019 - 06/2019

- Delega: Istruzione, Agricoltura e sviluppo economico, Partecipate, Patrimonio, Politiche venatorie, Memoria e pace

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Diploma universitario in Produzioni Animali:** Zootecnia  
**Facoltà di scienze Agrarie e Forestali** – Firenze

**Diploma Magistrale:** Pedagogia e Psicologia  
**Istituto Magistrale ad indirizzo Psico-pedagogico** – Siena