

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

Massimo Bianchini

Nato a Siena il 14.01.1970
Residente in Piazzetta S. Mori, 7 – 53100 Siena
Telefono 0577 - 42380
Telefono Cell. 339 - 8949582
Stato Civile Celibe
e-mail massimobianchini11@g.mail.com

Istruzione

2004 – Ha conseguito il Master in “Dirigenza delle Amministrazioni Decentrate” organizzato a Siena dal Centro Universitario di Studi e Formazione Villa Chigi Farnese per gli anni accademici 2002/2003 e 2003/2004 discutendo la tesi : “Analisi di un prodotto sanitario: costruzione di un processo nel rispetto della qualità e dell’appropriatezza verso il cliente esterno; studio sulla fattibilità e sull’ utilità di un customer satisfaction in ambiente pubblico”.

2001 – Ha frequentato il Corso di Perfezionamento Professionale per esperti in Legislazione Ambientale organizzato dalla Università degli Studi di Siena e dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Siena e dalla Unioncamere Toscana Ambiente e Servizi.

2000

1998 - Ha frequentato il Corso per Consulenti Familiari, della durata di tre anni organizzato a Siena dalla Misericordia di Siena e dal Consultorio “ La Famiglia” di Roma.

Oggetto di studio sono state : la tecnica comunicativa nota come Programmazione Neuro Linguistica e la teoria del comportamento, dello sviluppo della persona e dei suoi comportamenti interpersonali nota come Analisi Transazionale.

1996 – Ha conseguito il Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Siena con la tesi di laurea in Medicina Legale e delle Assicurazioni.

Lingue Straniere

Lingua Inglese: livello soddisfacente
Lingua Francese: livello buono

Conoscenza Software

Buona conoscenza di Windows
Buona conoscenza dei seguenti applicativi: Word – Excel - Access

Esperienze Professionali

- 2017 – Dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda U.S.L.7 di Siena dal 1 giugno 1998 con la qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C). Dal 1 giugno 2003 con la qualifica di Collaboratore Amministrativo (Cat. D), dal dicembre 2012 con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Esperto (Cat. Ds). Dal dicembre 1999 assegnato all'U.F. Medicina Legale con, tra l'altro, compiti di:
organizzazione del servizio di visite di controllo domiciliare (visite fiscali), che prevede, tra l'altro, l'organizzazione e la gestione quotidiana di n. 12/15 medici impegnati nell'attività;
gestione amministrativa delle Commissioni Invalidi Civili e componente delle Commissioni stesse in qualità di segretario, referente amministrativo per rapporti con INPS, Comuni, Province , Regione e Associazioni a Difesa dei Consumatori, Enti coinvolti nell'attività;
- 2004 – Ha partecipato alla realizzazione di un Corso di formazione per i dipendenti dell'Azienda U.S.L.7 di Siena, in qualità di docente, tenendo una lezione sulla Semplificazione Amministrativa, oggetto del Corso.
- 1996 – Tutor Universitario del Progetto CAMPUS, organizzato presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Siena, dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, Confindustria.
- 1995
- 1992 – Operatore Amministrativo a tempo determinato (n. 4 trimestri in 4 anni) presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siena
- 1992
- 1989 – Assistente all'organizzazione del 5° e del 7° Corso di Perfezionamento “Master in Enologia” organizzato a Siena dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e realizzato dall'Università del Sacro Cuore di Milano, in collaborazione con l'Università degli Studi di Siena.

Incarichi

- 2012
- 2004 – Segretario Amministrativo Provinciale dell'Associazione Adiconsum Siena – Associazione a Difesa dei Consumatori – In tale veste ha promosso varie indagini e progetti a tutela dei consumatori.
- 2006
- 2007 - Consigliere d'amministrazione della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Siena in rappresentanza delle Associazioni a Difesa dei Consumatori.