

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FE' FABRIZIO
VIA IL VECCHIETTA, N. 9/3 – 53026 PIENZA (SI)
Casa – 0578748100 – Cellulare 3409090606

sindaco@comune.pienza.si.it

ITALIANA
26/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/2014 – 31/10/2014
Nannetti & Bernardini S.n.c. di Nannetti Piero & C. - Pienza, Via I° Maggio, 1

Artigiana - Salumificio
Operaio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/04/2012 AL 28/09/2013
Nannetti & Bernardini S.n.c. di Nannetti Piero & C. – Pienza (SI), Via I° Maggio, 1

Artigiana - Salumificio
Operaio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/07/2002 AL 15/03/2012
FAM s.r.l. – San Quirico d'Orcia (SI) – S.S. Cassia km 184

Magazzino Materiali Edili e produzione Solai prefabbricati - Edilizia
Impiegato
Responsabile della gestione e del recupero crediti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/11/2000 AL 08/07/2002
Mario Belardi S.p.A. – San Quirico d'Orcia (SI) – Via dei Fossi, 10

Lavori edili in Genere sia Pubblici che privati - Edilizia
Impiegato
Responsabile della fatturazione e gestione dei clienti presso lo stabilimento di Buonconvento

- Date (da – a)

01/11/1999 AL 31/10/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **17/07/1996 AL 31/10/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **01/03/1988 AL 16/07/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **01/10/1984 AL 28/02/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Anno Scolastico 1980/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto Tecnico Commerciale “F. Redi”, di Montepulciano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ragioneria e Perito Commerciale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Capacità di lavorare in squadra, capacità relazionali e di Coordinamento. Soprattutto nelle ultime esperienze lavorative come impiegato, ho sempre svolto lavori di gestione dei Clienti e dei relativi crediti e/o recupero degli stessi. Rapporti con Istituti Bancari.

ITALIANO

Francese - Inglese

ELEMENTARE -

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Sono abituato a lavorare con altre persone, in quanto ho sempre avuto esperienze professionali in aziende dove era necessaria la collaborazione e la relazione con gli altri. Ho avuto esperienze direttive in Associazioni Sportive e/o Culturali.

ATTUALMENTE RICOPRO LA CARICA DI SINDACO DEL COMUNE DI PIENZA.

COMPUTER

Nessuna