

A chi è rivolto il servizio

A tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso

Come fare la domanda

La richiesta all'accesso può avvenire nelle seguenti forme :

- **Via informale ed immediata** mediante richiesta scritta, per telefono, per fax o per mezzo di strumenti telematici, all'Ufficio competente a formare l'atto conclusivo o a detenerlo stabilmente, oppure all'Ufficio relazioni con il pubblico;

L'interessato deve :

- indicare nella richiesta gli estremi del documento oggetto della richiesta oppure ogni altro riferimento utile per la sua individuazione;
- fornire la propria identità ed eventualmente i propri poteri rappresentativi, nonché, ove occorra, le motivazioni della richiesta
- **Via formale o differita** mediante richiesta scritta, della quale verrà rilasciata ricevuta, all'Ufficio competente a formare l'atto conclusivo o a detenerlo stabilmente, oppure all'Ufficio relazioni con il pubblico;

Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta di accesso in via informale, ovvero sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse alla stregua delle informazioni e delle documentazioni fornite o sull'accessibilità dei documenti, il richiedente è invitato contestualmente a presentare motivata istanza formale, in carta libera, all'ufficio competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente, oppure all'Ufficio relazioni con il pubblico. Della presentazione della domanda sarà rilasciata regolare ricevuta.

Al di fuori dei precedenti caso l'interessato può sempre presentare richiesta formale, della quale è rilasciata ricevuta.

Il procedimento di accesso formale si conclude nel termine di trenta giorni dalla data di protocollazione della richiesta.