

Regolamento per l'utilizzo da parte della Provincia di Siena di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti e per l'utilizzo da parte di altri Enti delle graduatorie approvate dalla Provincia di Siena.

Art. 1 Campo di applicazione

Al fine di rispondere a principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse umane la Provincia di Siena può decidere, per la copertura di posti vacanti disponibili nell'ambito del PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) di cui all'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni, di utilizzare graduatorie di altri Enti dello stesso comparto previo accordo qualora:

- a) non vi siano graduatorie della Provincia di Siena in vigore per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire;
- b) vi siano ragioni di interesse pubblico inerenti alla semplificazione dei procedimenti di selezione, alla economicità degli atti, alla riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali;
- c) abbia provveduto, prima dell'utilizzo delle medesime, all'effettuazione della mobilità obbligatoria ex. art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 ed eventualmente della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 senza alcun esito, salvo deroghe previste dalla normativa vigente.

Art. 2 Modalità di utilizzo

L'utilizzo di graduatorie di altri Enti può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. In quest'ultimo caso sono utilizzate comunque le graduatorie a tempo indeterminato, così come previsto dall' art. 36 del D. Lgs. 165/2001.

L'utilizzazione delle graduatorie di altri Enti è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento. Il profilo deve essere lo stesso o quanto meno equivalente al contenuto delle declaratorie dei profili della Provincia di Siena, anche con riferimento ai requisiti e ai titoli di studio richiesti.

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le Amministrazioni interessate, sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria medesima.

L'accordo si concretizza mediante scambio di corrispondenza tra i due Enti.

Art. 3 Procedura e criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti

In caso di richiesta di impiego preventiva all'approvazione della graduatoria, la Provincia di Siena stipula con l'Ente interessato un accordo per la gestione condivisa della procedura di reclutamento in ordine alla ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo ovvero in ordine alla sola definizione di queste ultime.

In mancanza di accordi preventivi è in facoltà della Provincia di Siena fare ricorso a graduatorie di altri Enti, in corso di validità, secondo il seguente ordine di priorità:

1. graduatorie di Amministrazioni Provinciali il cui territorio ricada all'interno della Regione Toscana, della Città Metropolitana di Firenze ovvero di Comuni o loro forme associate il cui territorio ricada all'interno della Provincia di Siena;
2. graduatorie di Comuni o loro forme associate il cui territorio ricada all'interno della Regione Toscana;

Qualora la ricerca effettuata ai sensi del precedente comma abbia dato esito infruttuoso, è in facoltà del Dirigente competente per il Servizio Risorse Umane estendere la ricerca di Graduatorie anche ad Amministrazioni Provinciali, Città Metropolitane, Comuni o loro forme associate il cui territorio ricada all'interno di una o più regioni della Repubblica.

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare il Servizio Risorse Umane procede a formulare espressa richiesta agli Enti come sopra individuati. Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie è assegnato un termine ordinario pari a 15 giorni per comunicare la propria disponibilità, oltre il quale la Provincia di Siena si riserva la facoltà di intendere perfezionato un "silenzio-rifiuto".

Nel caso di una sola risposta positiva, la Provincia di Siena procede all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente che ha dato la propria disponibilità.

Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta:

- a) la graduatoria di più recente formazione;
- b) la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;
- c) la graduatoria di Ente che ha la sede più vicina territorialmente;
- d) la graduatoria di Ente che presenta maggiori affinità organizzative;
- e) la risposta pervenuta per prima.

Una volta individuato l'Ente di cui utilizzare la graduatoria e previamente acquisita una dichiarazione in ordine all'assenza di eventuali atti di impugnazione, la Provincia di Siena definisce l'accordo di impiego attraverso uno scambio di corrispondenza.

Art. 4 Chiamata degli idonei

La chiamata degli idonei segue l'ordine della graduatoria. Ai soggetti utilmente collocati è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni, salvo casi di estrema urgenza adeguatamente motivati, per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione.

Art. 5 Autorizzazione ad altri Enti per l'utilizzo di graduatorie della Provincia di Siena

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie della Provincia di Siena da parte di altri Enti, il Dirigente competente per il Servizio Risorse Umane valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste o prevedibili nel PTFP.

L'utilizzo della graduatoria avviene tramite un accordo che si concretizza mediante uno scambio di corrispondenza.

Qualora più Enti abbiano manifestato la volontà di utilizzare la stessa graduatoria, l'autorizzazione di impiego segue i seguenti criteri di priorità:

1. richieste formulate da Comuni o loro forme associate il cui territorio ricada all'interno della Provincia di Siena;
2. richieste formulate dalla Città Metropolitana di Firenze e da Amministrazioni Provinciali il cui territorio ricada all'interno della Regione Toscana;
3. richieste formulate da Comuni o loro forme associate il cui territorio ricada all'interno della Regione Toscana;
4. richieste formulate da Amministrazioni Provinciali, Città Metropolitane, Comuni o loro forme associate il cui territorio ricada all'interno della Repubblica.

Nel caso di richieste formulate da Enti che si trovano all'interno dello stesso ambito di priorità, la Provincia di Siena autorizza l'utilizzo della graduatoria all'Ente che per primo ha fatto pervenire la propria richiesta.

Art. 6 Graduatorie della Provincia di Siena.

Effetti dell'accettazione ovvero del rifiuto alla proposta di assunzione

A) Tempo Indeterminato

L'accettazione da parte degli idonei ad assunzioni a tempo indeterminato presso la Provincia di Siena comporta la cancellazione dalla graduatoria.

L'accettazione da parte degli idonei ad assunzioni a tempo indeterminato presso altri Enti produce il seguente duplice effetto:

- Non pregiudica la rispettiva posizione in graduatoria e la possibilità di accettare una nuova offerta di lavoro a tempo indeterminato qualora proveniente della Provincia di Siena;
- Pregiudica la possibilità di accettare una nuova offerta di lavoro a tempo indeterminato

qualora proveniente da Enti terzi.

Il rifiuto, da parte degli idonei, alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Siena comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Il rifiuto, da parte degli idonei, alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altri Enti non pregiudica la rispettiva posizione in graduatoria.

B) Tempo determinato

L'accettazione o il rifiuto da parte degli idonei ad assunzioni a tempo determinato presso altri Enti o presso la Provincia di Siena non pregiudica la rispettiva posizione in graduatoria.

L'accettazione da parte degli idonei ad assunzioni a tempo determinato presso altri Enti o presso la Provincia di Siena preclude agli stessi, per tutta la durata del contratto, la possibilità di stipulare ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato aventi causa nella stessa graduatoria.

Art. 7 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività del Decreto Deliberativo del Presidente che ne approva il contenuto e si applica a tutte le procedure da avviare.

Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione al vigente Regolamento Provinciale per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali ed in particolare un'appendice al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per quanto non previsto si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.